Zarządzenie Nr 121/2021

Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin

z dnia 26 sierpnia 2021 r.

w sprawie ustalenia procedury przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy i Miasta Żuromin

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) art. 9u ust. 1, w związku z art. 9d oraz art. 9 e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 poz. 888) oraz w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz.1219 ze zm.) i art. 45, art. 47 ust. 3 i art 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2021, poz. 162) zarządza się co następuje:

§1

Ustala się procedurę kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy i Miasta Żuromin w zakresie odbierania odpadów komunalnych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Określa się wzór upoważnienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4

Określa się wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Infrastruktury, Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
mgr Aneta Goliat

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 121/2021
Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin
z dnia 26 sierpnia 2021 r.

Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy i Miasta Żuromin

I. Zakres przedmiotowy kontroli.

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

II. Podmioty kontrolowane.

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy i Miasta Żuromin.

III. Kontrolujący pracownicy.

Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy i Miasta Żuromin. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia).

IV. Czynności poprzedzające kontrolę.

1. Burmistrz zawiadamia podmiot, który zamierza kontrolować, o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia).
2. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż po upływie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w ciągu 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

V. Kontrola.

1. W terminie planowanej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni), kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosownego upoważnienia).
3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy, tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.
4. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122) w zakresie:

1) posiadania bazy magazynowo – transportowej;

2) wyposażenia bazy magazynowo – transportowej;

3) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego;

4) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń;

5) wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;

6) prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi;

5. Zgodnie z art. 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2021, poz. 888) „wójt, burmistrz lub prezydent miasta może wystąpić z wnioskiem do właściwego miejscowo komendanta Policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych", a „na wniosek Wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwy miejscowo Komendant Policji jest obowiązany do zapewnienia kontrolującym pomocy policji w toku wykonywanych czynności kontrolnych".

VI. Protokół kontroli.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia).
2. Protokół podpisują kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Jeden egzemplarz dołącza się kontrolowanemu.
3. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.
5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 121/2021
Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin
z dnia 26 sierpnia 2021 r.

Upoważnienie Nr.....

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021, poz. 162), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2021, poz. 888) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2020, poz. 1219 ze zm.)

Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin
upoważnia

Panią/Pana.....

pracownika Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych przedsiębiorcy.....

(pełna nazwa jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne)

Nr legitymacji służbowej:.....

w zakresie spełnienia wymagań wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy i Miasta Żuromin.

Termin rozpoczęcia kontroli: .....

Przewidywany termin zakończenia kontroli: .....

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....
(Pieczęć oraz podpis osoby wystawiającej upoważnienie)

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 121/2021
Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin
z dnia 26 sierpnia 2021 r.

ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 48 ust. 1i 3 ustawy z dnia 6 marca 018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2021, poz. 162) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2020, poz. 1219 ze zm.) w związku z art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2021 poz. 888), Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w:

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....
.....
.....

2. Przedmiot kontroli:

Spełnienie wymagań określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.u.2013, poz. 122).

3. Termin kontroli.

Kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy dnia.....Kontrolowany zobowiązany jest do okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2020, poz. 1740 ze zm.) lub w obecności powołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny nie będący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 121/2021
Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin
z dnia 26 sierpnia 2021 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy art. 9d, art. 9e oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2021, poz. 888) w związku z art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.).

1.	Numer sprawy	
2.	Nazwa i adres kontrolowanego podmiotu	
3.	NIP kontrolowanego podmiotu	
4.	Tematyka i zakres przeprowadzonej kontroli	
5.	Data rozpoczęcia kontroli	
6.	Data zakończenia kontroli	
7.	Osoby przeprowadzające kontrolę	1)..... 2).....
8.	Osoby reprezentujące kontrolowanego	1)..... 2).....

9. Dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją:.....

10. Ustalenia dokonane w trakcie kontroli:

.....
.....
.....
.....

11. Zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....
.....

12. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

13. Załączniki do protokołu stanowiące część składową protokołu:

.....
.....
.....
.....

Podpisy osób kontrolujących:

1. .....

2. .....

Podpisy osób kontrolowanych:

1. .....

2. .....