

Zarządzenie Nr 213/2020
Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin
z dnia 3 grudnia 2020r.

w sprawie powołania i funkcjonowania Gminno-Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Żurominie

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz.713 z późn.zm) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz.293 z późn.zm) zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminno-Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

1. Maria Jędrzejewska
2. Marcin Pelc
3. Rafał Młynek
4. Michał Romański
5. Tomasz Brzeziński

§2

Organizację i tryb działania oraz zasady wynagradzania za udział w pracach Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 42/2016 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 5 kwietnia 2016r. w sprawie powołania Gminno-Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Żurominie.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
[Podpis]
mgr Aneta Golik

**Załącznik
do Zarządzenia nr 213/2020
Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin
z dnia 3 grudnia 2020r.**

**REGULAMIN PRACY
GMINNO-MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ**

§ 1 Regulamin określa:

- 1) organizację wewnętrzną Komisji,
- 2) przedmiot pracy Komisji,
- 3) tryb działania Komisji,
- 4) zakres wydawanych przez Komisji opinii,
- 5) zasady finansowania prac Komisji.

§ 2

1. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu,
2. Siedzibą komisji jest Urząd Gminy i Miasta w Żurominie.

§ 3 Komisja powołana jest do:

- 1) opiniowania projektów planów miejscowych,
- 2) opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 3) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania w nawiązaniu do ustaleń studiów z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa z art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) oraz, w zależności od potrzeb, innych opracowań projektowych.

§4 Tryb działania komisji:

- 1) na każdym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.
- 2) Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
- 3) posiedzenia komisji są jawne.
- 4) posiedzenia komisji zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin przedstawiając tematy, które mają być przedmiotem opinii
- 5) Członkowie Komisji oraz inne osoby przewidziane (zaproszone) do udziału są zawiadomione o posiedzeniu na co najmniej 7 dni przed jego terminem posiedzenia Komisji. Dopuszcza się również powiadomienia telefoniczne lub pocztą elektroniczną.
- 6) W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

- 7) Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczący.
- 8) W szczególnych przypadkach Burmistrz może zwołać posiedzenie komisji w trybie obiegowym.
- 9) Członkowie Komisji mogą wtedy wyrażać swoje opinie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 10) W przypadku trybu obiegowego Burmistrz przekazuje materiały do zaopiniowania wyznaczając termin na zajęcia stanowiska.
- 11) Dla ważności opinii w trybie obiegowym konieczne jest wyrażenie opinii przez co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego.
- 12) Z przebiegu posiedzenia Komisji w trybie obiegowym, na podstawie korespondencji elektronicznej, sporządza się protokół.

§ 5

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza Komisji, którego każdorazowo wyznacza Przewodniczący Komisji.
2. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, z uwzględnieniem wyniku dyskusji.
3. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni na posiedzeniu lub opiniujący za pośrednictwem poczty elektronicznej. Członkowi komisji przysługuje prawo złożenia zdania odrębnego, które należy szczegółowo uzasadnić.
4. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
5. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji jest upoważniony do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
2. Opinia Komisji powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym i prawnym.
3. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zadanie opinie sporządza się dla każdego zadania oddzielnie

§ 7

1. Członkowie Komisji niebędący pracownikami Urzędu za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości:
 - 600 zł brutto - za posiedzenie dotyczące opiniowania projektu studium dla obszaru całej gminy,
 - 400 zł brutto - za posiedzenie dotyczące opiniowania projektu częściowej zmiany studium.
 - 500 zł brutto - za posiedzenie dotyczące opiniowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 - 400 zł brutto - za posiedzenie dotyczące opiniowania pozostałych opracowań.

2. W zakresie opinii dotyczących zewnętrznych opracowań opiniowanych na podstawie porozumienia zawartego z inną jednostką samorządową wynagrodzenie otrzymują wszyscy członkowie Komisji
3. Podstawa wypłacenia wynagrodzenia jest wpis na listę obecności, a w przypadku opiniowania za pośrednictwem poczty elektronicznej podpisana opinia.
4. Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas pracy w Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**
mgr Aneta Goliał