

**MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE**

WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ
Aleje Jerozolimskie 28, 00-024 Warszawa
tel. 22 695-71-00, faks 22 695-71-01

www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

WPS-I.431.1.24.2020.JB

**Protokół kontroli kompleksowej
przeprowadzonej w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie,
w dniach 13 i 16 lipca 2020 roku**

Jednostka podlegająca kontroli:

Urząd Gminy i Miasta w Żurominie
Plac Józefa Piłsudskiego 3,
09-300 Żuromin,

Kierownictwo jednostki kontrolowanej:

pani Aneta Goliat – burmistrz Gminy i Miasta Żuromin od 8 grudnia 2014 r.

pan Michał Bodenszac – zastępca burmistrza Gminy i Miasta Żuromin od 15 grudnia 2014 r.

W związku z nieobecnością podczas przeprowadzania kontroli pani Anety Goliat, wyjaśnień i informacji związanych z celem i zakresem kontroli udzielał pan Michał Bodenszac, który zgodnie z § 15 ust. 2 regulaminu organizacyjnego urzędu Gminy i Miasta w Żurominie sprawuje funkcję burmistrza w razie nieobecności burmistrza lub niemożności pełnienia przezeń funkcji oraz pani Ewa Anna Leśniewska przewodnicząca Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Żurominie.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów w składzie:

Justyna Bielak – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale ds. Pomocy Środowiskowej Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie,

Mirosława Woźniakowska – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale ds. Pomocy Środowiskowej Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie,

na podstawie upoważnienia do kontroli z 30 czerwca 2020 r. Nr 107/WPS/2020 wydanego przez działającą z upoważnienia Wojewodę Mazowieckiego Kingę Jurę – zastępcę dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

[dowód – akta kontroli str. 1]

Kontrolę poprzedzono sporządzeniem programu kontroli, który został zatwierdzony przez Kingę Jurę zastępcę dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin została poinformowana o terminie i przedmiocie kontroli pismem z 30 czerwca 2020 r. znak: WPS-I.431.1.24.2020.JB.

[dowód – akta kontroli str. 3-10]



Okres objęty kontrolą:

od 1 stycznia 2019 r. do dnia kontroli

Podstawa prawna kontroli:

1. Art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn.zm.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 126, poz. 718).

Ileokroć w dalszej części protokołu jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218),
2. rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245),
3. MZI, Zespole – należy przez to rozumieć Miejski Zespół Interdyscyplinarny w Żurominie,
4. GR – należy przez to rozumieć grupę roboczą,
5. NK – należy przez to rozumieć procedurę i formularze procedury „Niebieskie Karty”.

W okresie objętym kontrolą gmina Żuromin działała na podstawie statutu przyjętego uchwałą nr 78/XIV/07 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy i Miasta Żuromin (tekst jednolity uchwała Nr 55/IX/15 z dnia 22 maja 2015 r. Dz. U. Województwa Mazowieckiego poz. 5258), w którym wprowadzono zmiany uchwałami: Nr 160/XXIV/16 z dnia 10 października 2016r., Nr 187/XXVII/17 z dnia 13 stycznia 2017 r. i Nr 359/L/18 z dnia 17 października 2018 r. Statut określał w szczególności: zakres działania gminy, organizację i tryb pracy rady miejskiej, zasady i tryby działania komisji, prawa i obowiązki radnych, organy wykonawcze i zarządzające gminy, gospodarkę finansową gminy.

[dowód: akta kontroli str.11-48]

Urząd Gminy i Miasta w Żurominie w okresie objętym kontrolą działał na podstawie regulaminu organizacyjnego wprowadzonego zarządzeniem nr 21/15 z dnia 9 lutego 2015 r. z późn. zm. Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin oraz zarządzeniem nr 235/2019 z dnia 17 grudnia 2019 r. z późn. zm. Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie.

Regulamin określa: siedzibę i adres urzędu, strukturę organizacyjną i organizację wewnętrzną urzędu, podstawowe zadania wydziałów i samodzielnych stanowisk pracy, obieg dokumentów, tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków, zasady podpisywania pism, decyzji i innych dokumentów, organizację działalności kontrolnej.

[dowód: akta kontroli str.49-192]

W regulaminie organizacyjnym urzędu Gminy i Miasta w Żurominie nie ujęto realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz nie wskazano osób, zespołu czy jednostki realizującej to zadanie.

Pan Michał Bodenszac wyjaśnił, że: „[...] na terenie Gminy i Miasta Żuromin funkcjonowały i funkcjonują instytucje i podmioty realizujące w zakresie swych kompetencji zadania wynikające



z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Komenda Powiatowa Policji w Żurominie, Miejsko-Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żurominie, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żurominie, placówki oświatowe z Miasta Żuromin (Szkoły Podstawowe, Gimnazja, Szkoły Średnie), Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Żurominie, Specjalistyczne Poradnictwo Rodzinne (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie), Stacja Caritas (instytucja pozarządowa), Sąd Rejonowy w Mławie, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Żurominie to jednostki i podmioty, które w charakterze swego działania na terenie Gminy i Miasta Żuromin we wskazanym okresie odpowiedzialne były samodzielnie lub w ramach współpracy instytucjonalnej za realizację zadań wynikających z ww. ustawy."

[dowód: akta kontroli str.193]

Uchwałą Nr 126/XVI/12 Rady Miejskiej z Żurominie z dnia 9 lutego 2012 r. do zakresu zadań realizowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żurominie włączono podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie - § 4 ust. 5 statutu MGOPS w Żurominie. Natomiast mocą uchwały nr 187/XXVII/17 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 13 stycznia 2017 r. - § 6 ust. 11 statutu MGOPS w Żurominie stanowi, że kierownik ośrodka prowadzi postępowanie z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin. W schemacie organizacyjnym jednostki wyodrębniono stanowisko ds. Karty Dużej Rodziny i przeciwdziałania przemocy.

Według treści § 20 regulaminu organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurominie do zadań pracownika, któremu powierzono wykonywanie czynności w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz Karty Dużej Rodziny należy: podejmowanie działań w zakresie współpracy na rzecz opracowywania i realizacji Programu Przeciwdziałania Przemocy i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy i Miasta Żuromin, współpraca z asystentem rodziny i sekcją pomocy środowiskowej lub innymi podmiotami np.: sąd, policja, których pomoc przy wykonywaniu zadań jest niezbędna, wykonywanie czynności organizacyjno-technicznych w ramach Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego, nadzór nad efektywnym funkcjonowaniem Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Żurominie.

[dowód: akta kontroli str.195-284]

Pan Michał Bodenszac wyjaśnił, że „[...] zgodnie z art. 9 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020, poz. 713) w celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym organizacjami pozarządowymi. W związku z powyższym Rada Miejska w Żurominie zdecydowała o przekazaniu zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218) swojej jednostce organizacyjnej - Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Żurominie, dokonując odpowiednich zapisów w statucie jednostki. Zgodnie z § 6 ust. 11 statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Burmistrz upoważnił Kierownika do prowadzenia postępowań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie”.

[dowód: akta kontroli str.285]

Zgodnie z art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz.1507) jednostki organizacyjne - ośrodki pomocy społecznej wykonują w gminach zadania pomocy społecznej.



1. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie uchwałą nr 342/XLVII/10 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 10 listopada 2010 r. uchwalono i przyjęto do realizacji Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy i Miasta Żuromin.

[dowód: akta kontroli str.289-298]

Według informacji zastępcy burmistrza opracowywanie, realizacja i koordynacja działań Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy i Miasta Żuromin nie została przyporządkowana funkcyjnie i zadaniowo którejkolwiek z instytucji, jednostki czy też podmiotu na szczeblu gminnym. Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy i Miasta Żuromin przyjęty uchwałą nr 342/XLVII/10 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 10 listopada 2010 r. przygotowany został przez przedstawicieli jednostek i instytucji: pomocowych, interwencyjnych, i oświatowo-wychowawczych, posiadających fachową, rzeczową i rzetelną wiedzę na temat skali zjawiska przemocy na terenie Gminy i Miasta Żuromin. Zgromadzone informacje, dane i statystyki pozwoliły na zdiagnozowanie opisywanego zjawiska i określenie celów koniecznych i możliwych do zrealizowania na terenie Gminy i Miasta Żuromin z wykorzystaniem zasobów i potencjałów instytucjonalnych Gminy.

[dowód: akta kontroli str.299-300]

Program zawiera następujące elementy: wstęp, założenia systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zasoby gminy i miasta Żuromin w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zagrożenia w realizacji zadań przeciwdziałających przemocy w rodzinie, cele programu, zadania programu, zasady, którymi posługują się członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.

Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy i Miasta Żuromin nie zawiera: informacji na temat autora/ osób odpowiedzialnych za opracowanie programu, diagnozy problemu przemocy w rodzinie na terenie Gminy i Miasta Żuromin, źródła finansowania realizacji działań, szczegółowego harmonogramu realizacji poszczególnych zadań (przyjęto, że realizacja programu trwa nieprzerwanie od 2010 r.), prognozy zmian, informacji na temat monitoringu i ewaluacji programu.

W punkcie zatytułowanym „*Cele programu*” określono cele, przypisane do nich zadania, działania, adresatów i wskaźniki osiągnięcia celu;

- 1) Zapobieganie występowaniu przemocy w rodzinie poprzez podnoszenie świadomości społecznej oraz ograniczanie zaburzeń życia społecznego związanych z występowaniem przemocy poprzez edukację dzieci i młodzieży w zakresie sposobów radzenia sobie ze stresem i agresją oraz promowanie nieagresywnych zachowań w mediach (prasa, telewizja, radio, Internet);

zakładane działania: prowadzenie zajęć wychowawczych oraz zajęć informacyjno – edukacyjnych w placówkach oświatowo-wychowawczych oraz w programach pracy środowiskowej, wspieranie różnych form spędzania czasu wolnego sprzyjających zachowaniom nieagresywnym, modelujących właściwe zachowania lidera, opiekuna, wychowawcy, opracowywanie i realizacja innowacyjnych programów szkolnych w zakresie profilaktyki prewencji przemocy realizowanych na terenie szkół, promowanie mediacji rodzinnych jako formy rozwiązywania konfliktów, wprowadzenie zajęć wychowawczych dotyczących nieagresywnego rozwiązywania konfliktów oraz porad prowadzonych w Samorządowych Punktach Konsultacyjnych, objęcie rodzin dysfunkcyjnych opieką społeczną, współpraca z mediami, kampanie informacyjne;



wskaźniki osiągnięcia celu: liczba zrealizowanych godzin edukacyjnych, liczba dzieci objętych edukacją, liczba osób dorosłych objętych poradnictwem, liczba rodzin objętych działaniami wspierającymi i edukacyjnymi;

- 2) Zatrzymanie sytuacji przemocy – zmniejszenie negatywnych następstw dla ofiar i świadków występowania przemocy w rodzinie poprzez udzielanie pomocy i wsparcia osobom dotkniętym przemocą i pozostającym w rodzinie, w dotychczasowym miejscu zamieszkania lub pobytu, udzielanie pomocy i wsparcia osobom dotkniętym przemocą i zmuszanym do opuszczenia dotychczasowego miejsca zamieszkania, pobytu lub rodziny;

zakładane działania: poradnictwo medyczne (zakłady opieki zdrowotnej), psychologiczne, pedagogiczne, prawne, pomoc społeczna, funkcjonowanie Interdyscyplinarnego Zespołu do realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, rozpowszechnianie telefonu zaufania: *Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy Niebieska Linia tel. 801 – 120 - 002, rozpowszechnianie ogólnopolskiego Telefonu Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży 116-111*, promowanie i realizacja Niebieskiej Karty zakładanej przez ośrodek pomocy społecznej, Policję, Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz lekarzy w Zakładach Opieki Zdrowotnej, udzielanie informacji dotyczącej bezpiecznego schronienia osobom dotkniętym przemocą w ośrodkach interwencji kryzysowej zlokalizowanych na terenie województwa mazowieckiego i ośrodkach wsparcia, przeprowadzenie rozmów profilaktycznych z osobami nadużywającymi alkohol i stosującymi przemoc oraz doświadczającymi przemocy, przesyłanie wniosków do Sądu Rejonowego w Mławie o obowiązek podjęcia leczenia odwykowego w związku z nadużywaniem alkoholu i stosowaniem zaburzeń porządku i demoralizacji nieletnich, przesyłanie wniosków do Sądu Rejonowego w Mławie o wgląd w sytuację małoletnich, opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów informacyjnych wśród mieszkańców Gminy i Miasta Żuromin o możliwych formach pomocy;

wskaźniki osiągnięcia celu: liczba osób objętych poradnictwem oraz pomocą i wsparciem;

- 3) Wychodzenie z sytuacji przemocy – zapobieganie stosowaniu przemocy w rodzinie poprzez działania realizowane w ramach Miejsko - Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Narkotycznych i Innych Uzależnień we współpracy ze Starostwem Powiatowym w Żurominie;

zakładane działania: współpraca ze Starostwem Powiatowym w Żurominie w zakresie kierowania osób doświadczających przemocy do ośrodków wsparcia, kierowanie sprawców przemocy do programów psychokorekcyjnych;

wskaźniki osiągnięcia celu: liczba sprawców przemocy objętych działaniami, liczba ofiar przemocy objętych działaniami;

- 4) Poprawa skuteczności działań osób zobowiązanych i uprawnionych do przeciwdziałania przemocy oraz monitorowanie występowania przemocy w rodzinie, jej rozmiarów i skutków społecznych oraz efektywności podejmowanych działań poprzez oddziaływanie na osoby zajmujące się zawodowo lub społecznie, pośrednio lub bezpośrednio przemocą w rodzinie, w tym organizacje pozarządowe, oddziaływanie na społeczności lokalne w celu włączenia społeczności w system monitorowania zjawisk związanych z występowaniem przemocy;

zakładane działania: funkcjonowanie Interdyscyplinarnego Zespołu do realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz grup roboczych, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w społecznościach szczególnie zagrożonych przemocą;

wskaźniki osiągnięcia celu: nie określono wskaźników

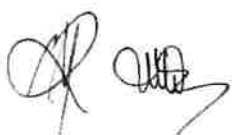


Adresatami poszczególnych celów programu są: 1) dzieci i młodzież, dorośli, rodziny, społeczność lokalna, przedstawiciele mediów, 2) osoby dotknięte przemocą w szczególności ofiary i świadkowie przemocy, 3) sprawcy przemocy, ofiary przemocy, 4) instytucje i służby zajmujące się zawodowo lub społecznie przemocą (Policja, kuratorzy, sądy, straż miejska, Centrum Szkolenia Policji), organizacje pozarządowe, środowiska lokalne, pedagodzy, psychologowie, wychowawcy przedszkoli, pracownicy socjalni.

Wśród „Zadań programu” wymieniono: uchwałę w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, powołanie zespołu interdyscyplinarnego, złożenie uroczystych przyrzeczeń, prowadzenie przez zespół interdyscyplinarny zintegrowanych i skoordynowanych działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, realizację programów ochrony ofiar przemocy w rodzinie, podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności osób realizujących zadania związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, zmianę postawy mieszkańców wobec przemocy w rodzinie poprzez działania informacyjno-edukacyjne.

Jako realizatorów/koordynatorów ww. zadań wskazano odpowiednio: Radę Miejską w Żurominie, Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin, Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, Miejsko-Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespół Interdyscyplinarny i członków grup roboczych.

Według informacji przedłożonej przez pana Michała Bodenszac *Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy i Miasta Żuromin ma charakter długofalowy i ciągły w swych działaniach i przyjętych założeniach. W okresie od dnia 01.01.2019 r. do dnia kontroli program ten definiował wiele działań realizowanych na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie a także w stosunku do osób stosujących przemoc. Zadania te realizowane były przez Miejski Zespół Interdyscyplinarny wpisując się przy tym w założenia Celu 4 oraz 2 ww. programu. Instytucje Interwencyjne takie jak np. Komenda Powiatowa Policji w Żurominie przy współpracy z jednostkami oświatowymi z terenu Gminy i Miasta Żuromin organizowała programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży odnoszące się do przemocy rówieśniczej oraz cyberprzemocy. Dokonując tych właśnie działań wspólnie i niejednokrotnie we własnym zakresie każda z danych jednostek wpisywała się w Cel 1 programu. Zadania programu określone w jego treści realizowane były na bieżąco przez Organy Gminy Żuromin poprzez podejmowanie stosownych uchwał i wydanie zarządzeń w celu prawidłowego funkcjonowania systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy i Miasta Żuromin. W okresie od miesiąca grudnia 2019 r. do miesiąca stycznia 2020 r. wydano zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin powołujące Miejski Zespół Interdyscyplinarny na kolejną kadencję jego działania a także podjęta została uchwała Rady Miejskiej w Żurominie odnosząca się i regulująca szczegółowy zakres funkcjonowania ww. Zespołu. W ramach realizacji programu podejmowano także działania w zakresie pracy socjalnej z osobami doświadczającymi przemocy w rodzinie. W trakcie trwania okresu poddanego kontroli Miejski Zespół Interdyscyplinarny w Żurominie realizując inne z zadań referowanego programu wpisywał się w jego działania jako podmiot rozpowszechniający materiały edukacyjne dotyczące zjawiska przemocy w rodzinie (broшуry, plakaty, ulotki) w miejscach dostępnych dla społeczności lokalnej w tym też dzieci i młodzieży. Ponadto udostępniano informacje w mediach społecznościowych za pośrednictwem Internetu oraz podobnych materiałów edukacyjnych (poradniki, informatory) informacje na temat instytucji udzielających wsparcia i pomocy osobom dotkniętym bądź zagrożonym przemocą w rodzinie. Zadania i cele określone w Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy i Miasta Żuromin realizowane są w procesie ciągłej pracy jednostek zaangażowanych w ich realizację i przyczyniają się do budowania i wypracowywania spójnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie gminy i miasta Żuromin w kontekście międzyinstytucjonalnym i interdyscyplinarnym.*



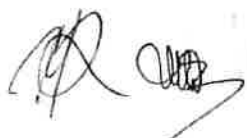
Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego w ramach wykonywania obowiązków służbowych wynikających ze stosunku pracy na bieżąco podejmowali samokształcenie w zakresie przemocy lub uczestniczyli w spotkaniach tematycznych związanych z problemem przemocy.

Kontrolującym przedłożono informacje i ulotki potwierdzające realizację następujących zadań:

- W 2019 r. szkoły podstawowe z terenu gminy i miasta Żuromin realizowały następujące programy profilaktyczne: „Wyloguj się do życia – Stop Cyberprzemocy”, „Nienawiść w sieci = tragedia w Realu”, „Stop Cyberprzemocy”. Ponadto nauczyciel ze Szkoły Podstawowej nr. 2 w Żurominie brał udział w szkoleniu zdobywając kwalifikacje do prowadzenia zajęć profilaktycznych w różnych typach szkół na terenie gminy w temacie przemocy w rodzinie, agresji i uzależnień. Działania te były finansowane ze środków MGKRPA w Żurominie.
- Na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Żurominie a także przy Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin zrealizowano w 2019 r. festyny rodzinne podczas, których rozpowszechniano ulotki profilaktyczne m.in. dotyczące przemocy, zawierające m.in. dane teleadresowe miejsc, w których można uzyskać niezbędne wsparcie, gdzie, kiedy i jakiej pomocy szukać w sytuacjach kryzysowych.
- W ramach rozpowszechniania materiałów edukacyjnych prenumerowano czasopismo zawierające tematykę z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz innych patologii społecznych pn. „Świat problemów”. Czasopismo jest udostępniane wszystkim członkom zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych. Służy do upowszechniania i aktualizowania wiedzy na temat zjawiska przemocy a także pozwala na samokształcenie jego odbiorców i adresatów.
- W ramach obchodów Tygodnia Pomocy Osobom Pokrzywdzonym Przystępstwem w dniach 18-22 lutego 2019 r. w siedzibie MGOPS w Żurominie odbywały się dyżury pracowników socjalnych MGOPS w Żurominie oraz członka MZI w Żurominie. Osoby zagrożone lub dotknięte przemocą w rodzinie mogły uzyskać informacje na temat rozpoznawania przemocy, reagowania w sytuacji jej zaistnienia a także o miejscach i instytucjach udzielających wsparcia osobom pokrzywdzonym.
- W okresie styczeń - czerwiec i wrzesień - październik 2019 r. oraz styczeń – luty 2020 r. dzielnicowi KPP w Żurominie przeprowadzali spotkania w szkołach z uczniami w ramach działań profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz cyberprzemocy i przemocy rówieśniczej a także mowie nienawiści. Ponadto funkcjonariusze jednostki uczestniczą sukcesywnie w szkoleniach przeprowadzanych przez Komendę Główną Policji w związku z wejściem w życie zmiany ustawy kodeks postępowania cywilnego oraz niektórych ustaw, na mocy których policjant będzie miał prawo wydać nakaz natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia lub zakaz zbliżania się do mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia w związku z zagrożeniem dla życia i zdrowia osoby dotkniętej przemocą.
- Przedstawiciele jednostek pomocy społecznej z terenu gminy Żuromin, członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz seniorzy uczestniczyli 14 października 2019 r. w bezpłatnych warsztatach w zakresie przemocy wobec osób starszych. Realizatorem działań była Fundacja Projekt Starsi z Warszawy. Warsztaty prowadzone były w dwóch grupach – dla przedstawicieli jednostek publicznych i dla seniorów. Spotkania obejmowały m.in. kwestie związane ze zjawiskiem przemocy wobec osób starszych i starszych niepełnosprawnych oraz trudności i bariery w diagnozowaniu i zgłaszaniu przemocy w rodzinie wobec osób starszych.

[dowód: akta kontroli str.301-322]

Na stronie Internetowej MGOPS w Żurominie w zakładce *Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie* znajdują się linki do stron i informacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie oraz instytucji udzielających wsparcia i pomocy.



W sprawie określenia sposobu monitoringu programu i jego ewaluacji oraz wykorzystania wniosków wynikających z ewaluacji, pan Michał Bodenszac wyjaśnił, że: „[...] Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy i Miasta ma charakter długotrwały i długofalowy. Działania realizowane są w sposób cykliczny w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych służb i instytucji biorących udział w realizacji zadań i celów określonych w w/w programie. Monitoring prowadzonych działań w zakresie realizacji programu prowadzony był na podstawie składanych sprawozdań z przebiegu dokonanych działań przez poszczególne podmioty w nich uczestniczące. Ponadto w ramach ewaluacji jednostki finansujące zrealizowane działania miały możliwość szerokiej i wnikliwej analizy sygnalizowanych innych potrzeb i działań służących do prawidłowego rozwoju systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy i Miasta Żuromin. Jednostki Organizacyjne Pomocy Społecznej na terenie Gminy i Miasta prowadząc działania związane z realizacją określonego programu w ramach monitoringu swoich zadań potwierdzały w formie przedłożonych adnotacji, informacji oraz dokumentacji graficznej w mediach lokalnych i społecznościowych potrzebę wspierania i dalszego realizowania postawionych celów. W ramach ewaluacji podejmowano kolejne kroki dążące do ulepszania dotychczasowych metod i form prowadzonych działań. Realizując zadania Programu, przeprowadzając spotkania tematyczne dla członków Zespołu oraz innych jednostek i organizacji w tematyce przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach ich ewaluacji możliwe było dostrzeżenie konieczności podejmowania szerszego zakresu tematycznego obejmującego wszelkie aspekty i ujęcia przemocy w rodzinie (przemoc wobec dziecka- cyberprzemoc – przemoc wobec osób starszych). Wnioski płynące z prowadzonych działań monitorujących i ewaluacyjnych przyczyniały się do budowania prawidłowego i spójnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy i Miasta Żuromin.”

[dowód: akta kontroli str. 323]

Z przedłożonej ww. dokumentacji i udzielonych wyjaśnień wynika, że w okresie objętym kontrolą realizowane były wszystkie zadania ujęte w dziale VI Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy i Miasta Żuromin, dla których termin realizacji przyjęto przez cały okres obowiązywania programu tj. od 2010 r., natomiast nie realizowano działań wskazanych dla zadania określonego dla Celu 3 programu tj. nie kierowano osób doświadczających przemocy do ośrodków wsparcia oraz sprawców przemocy do programów psychokorekcyjnych.

Kontrolującym przedłożono *Sprawozdanie z Działalności Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie i Mieście Żuromin za rok 2019*. Z treści dokumentu wynika, że w 2019 r. MZI nie odnotował potrzeby udzielenia pomocy ofiarom przemocy domowej w formie zapewnienia im schronienia w ośrodkach wsparcia lub specjalistycznych ośrodkach wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie. Nie było również sytuacji odebrania dziecka z rodziny na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w związku z prowadzoną procedurą „Niebieskie Karty”. W sprawozdaniu zapisano, że brak odnotowanych przez Zespół przypadków przekazania spraw do organów ścigania nie oznacza zaniechania przez niego obowiązków. Czynności te zostały przejęte przez organ wszczynający procedurę w chwili wypełnienia Niebieskiej Karty A, w tym przypadku przez Policję.

[dowód: akta kontroli str. 327-358]

2. Podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie uchwałą Nr 340/XLVII/10 z dnia 10 listopada 2010 r. a następnie uchwałą Nr 102/XII/19 z dnia 6 grudnia 2019 r. Rada Miejska w Żurominie określiła tryb i sposób powoływania i odwoływania członków



Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Żurominie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania. Wykonanie uchwały powierzono Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin. Załącznik do uchwały określa tryb powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki funkcjonowania ZI. Zgodnie z treścią załącznika do obecnie obowiązującej uchwały kadencja Zespołu trwa 3 lata. W celu powołania MZI Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin występuje do jednostek wskazanych w art. 9a ust. 3-5 ustawy funkcjonujących na terenie Gminy i Miasta Żuromin jak również instytucji, które działają według właściwości rzeczowej i miejscowej poza jej terenem o oddelegowanie swoich przedstawicieli na członków Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego. Powołanie przedstawicieli jednostek i instytucji, o których mowa w § 2 załącznika na członków Zespołu na okres trwania kadencji Zespołu jak i odwołanie członka Zespołu następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin. Pierwsze posiedzenie Zespołu, w trakcie którego spośród jego członków wybierany jest przewodniczący, zastępca i sekretarz zwołuje burmistrz Gminy i Miasta Żuromin. Kolejne posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący, wskazując termin i miejsce posiedzenia o czym powiadamia członków zespołu pisemnie, telefonicznie lub w formie elektronicznej nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia. W przypadku zwołania posiedzenia w formie telefonicznej przewodniczący Zespołu sporządza stosowną notatkę dokumentując dokonanie zawiadomienia. Posiedzenie może zostać również zwołane na pisemny bądź ustny wniosek jednego z członków Zespołu, wniesiony do przewodniczącego. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający w szczególności informację o przebiegu posiedzenia i podjętych ustaleniach. Protokół powinien zawierać listę obecności członków Zespołu uczestniczących w posiedzeniu. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żurominie. Zespół może powoływać grupy robocze na zasadach określonych w ustawie. Za zgodą wszystkich członków Zespołu grupy robocze mogą zostać powołane przez przewodniczącego Zespołu. Poinformowanie członków grupy roboczej o terminie i miejscu spotkania może nastąpić w formie pisemnej, telefonicznie czy elektronicznie nie później niż 3 dni przed spotkaniem. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin sprawozdania rocznego z pracy Zespołu w terminie do 31 stycznia roku następującego, po roku którego sprawozdanie dotyczy

[dowód: akta kontroli str. 359-366]

Kontrolującym przedłożono porozumienia w sprawie zapewnienia aktywnego udziału w posiedzeniach Zespołu lub grupy roboczej zwoływanego przez Przewodniczącego Zespołu, podjęcia czynności na rzecz osoby lub rodziny, w ramach kompetencji instytucji zgodnie z ustaleniami Zespołu, stworzenia delegowanemu pracownikowi warunków umożliwiających realizację zadań wynikających z ustawy, w tym również sfinansowanie przejazdu oddelegowanego na posiedzenie Zespołu z siedziby strony do miejsca posiedzenia i z powrotem, uwzględnienie zadań realizowanych w ramach prac zespołu w zakresie obowiązków służbowych i zawodowych oddelegowanych, zadeklarowania sprzyjania podnoszeniu kwalifikacji członków zespołu i grup roboczych w zakresie przeciwdziałania przemocy poprzez umożliwienie oddelegowanym uczestnictwa w szkoleniach o tematyce związanej z zakresem działań zespołu, zawarte pomiędzy Burmistrzem Gminy i Miasta Żuromin a:

- 16.01.2017 r.
 - kierownikiem MGOPS w Żurominie w sprawie pana [REDACTED]
 - komendantem powiatowym Policji w Żurominie w sprawie st. asp. pana [REDACTED] i st. sierż. pani [REDACTED]
 - dyrektorem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Żurominie w sprawie pani [REDACTED]
- 17.01.2017 r.
 - dyrektorem Zespołu Szkół nr 2 w Żurominie w sprawie pana [REDACTED]

- 18.01.2017 r.
 - dyrektorem Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Dąbrowskiej w Żurominie w sprawie pana [REDACTED]
 - 19.01.2017 r.
 - dyrektorem SPZZOZ w Żurominie w sprawie pani [REDACTED]
 - przewodniczącą MGKRPA w Żurominie w sprawie pani [REDACTED]
 - 20.01.2017 r.
 - dyrektorem Zespołu Szkół Nr 1 w Żurominie w sprawie pani [REDACTED]
 - dyrektorem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Żurominie w sprawie pani [REDACTED]
 - dyrektorem PCPR w Żurominie w sprawie pani [REDACTED]
 - 23.01.2017 r.
 - prezesem Sadu Rejonowego w Mławie w sprawie pani [REDACTED]
 - 25.01.2017 r.
 - kierownikiem Stacji Opieki Centrum Pielęgniarstwa Rodzinnego Caritas Diecezji Płockiej w Żurominie w sprawie pani [REDACTED]
- Wszystkie porozumienia są jednakowej treści i zostały zawarte na okres od dnia podpisania przez strony do dnia upływu kadencji zespołu.

[dowód: akta kontroli str. 367-390]

Zarządzeniem nr 13/2017 z 31 stycznia 2017 r. Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin na podstawie art. 9a ust. 2 ustawy powołał Miejski Zespół Interdyscyplinarny, w skład którego wchodził:

Ewa Anna Leśniewska – przedstawiciel Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

Piotr Kalkowski – przedstawiciel Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurominie,

st. asp. Piotr Ruszkowski - przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Żurominie,

st. sier. Monika Ejnik - przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Żurominie,

Jolanta Bolczak – przedstawiciel Zespołu Szkół Nr 1 w Żurominie,

Mariusz Żywiecki – przedstawiciel Zespołu Szkół Nr 2 w Żurominie,

Agnieszka Jabłońska – Witak - przedstawiciel Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Żurominie,

Aleksandra Kowalczyk – przedstawiciel Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Żurominie,

Robert Lemański – przedstawiciel Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Dąbrowskiej w Żurominie,

Urszula Morzy – przedstawiciel NZOZCPR „Caritas Diecezji Płockiej” w Żurominie,

Anna Jankowska – przedstawiciel Sadu Rejonowego w Mławie,

Danuta Chęcińska – przedstawiciel Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Żurominie,

Elżbieta Romanowska – przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żurominie.

[dowód: akta kontroli str. 391-392]

W dniu 16.06.2017 r. ww. osoby powołane w skład Zespołu zgodnie z art. 9c ust. 3 ustawy złożyły, z wyjątkiem pani Anny Jankowskiej, oświadczenie, o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych w związku z pracami wykonywanymi w ramach Zespołu.

[dowód: akta kontroli str. 393 - 416]

W sprawie braku ww. oświadczenia pani [REDACTED] przewodnicząca Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego złożyła następujące wyjaśnienie: „Zarządzeniem Nr 13/2017 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 31 stycznia 2017 roku w sprawie powołania Miejskiego Zespołu

Interdyscyplinarnego w Żurominie na podstawie obowiązujących przepisów prawa powołany został Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie gminy i miasta Żuromin. W skład Zespołu w danym okresie wchodził przedstawiciel służb i instytucji określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Na stanowisko członka Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego powołany został przedstawiciel Sądu Rejonowego w Mławie – pani [redacted] (kurator pionu karnego Sądu Rejonowego w Mławie). W dokumentacji poddanej kontroli za dany okres nie odnotowano oświadczenia o zachowaniu poufności danych osobowych – pani [redacted] z uwagi na fakt, iż nie brała ona udziału w posiedzeniach Zespołu oraz grup roboczych z uwagi na występowanie okoliczności i sytuacji niezależnych od jej woli. Fakt ten uniemożliwił złożenie przez w/w wymaganego oświadczenia.”

[dowód: akta kontroli str. 417]

W związku z upływem trzyletniej kadencji zespołu powołanego 31 stycznia 2017 r., a tym samym mocy obowiązującej zawartych w 2017 r. porozumień, w celu powołania nowego składu Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin zawarł porozumienia, takiej samej treści jak w 2017 r.:

- 16.01.2020 r.
 - z dyrektorem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Żurominie w sprawie pani [redacted]
 - z dyrektorem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Żurominie w sprawie pani [redacted]
- 17.01.2020 r.
 - z dyrektorem Szkoły Podstawowej Nr 1 w Żurominie w sprawie pani [redacted]
 - z przewodniczącą MGKRPA w Żurominie w sprawie pani [redacted]
- 20.01.2020 r.
 - z kierownikiem MGOPS w Żurominie w sprawie pana [redacted]
- 21.01.2020 r.
 - z komendantem powiatowym Policji w Żurominie w sprawie podkom. pana [redacted]
 - z dyrektorem Szkoły Podstawowej Nr 2 w Żurominie w sprawie pani [redacted]
 - z kierownikiem Stacji Opieki Centrum Pielęgniarstwa Rodzinnego Caritas Diecezji Płockiej w Żurominie w sprawie pani [redacted]
 - z prezesem Sądu Rejonowego w Mławie w sprawie pani [redacted]
 - z dyrektorem SPZZOZ w Żurominie w sprawie pani [redacted]

Pismo z 10 stycznia 2020 r. w sprawie propozycji zawarcia ww. porozumienia skierowano również do PCPR w Żurominie, Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Dąbrowskiej w Żurominie i Zespołu Szkół Specjalnych w Żurominie jednak bez odzewu ze strony kierownictwa tych jednostek.

[dowód: akta kontroli str. 419 - 444]

Zarządzeniem nr 19/2020 z 31 stycznia 2020 r. Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin powołał Miejski Zespół Interdyscyplinarny, w składzie:

Ewa Anna Leśniewska – przedstawiciel Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych,

Piotr Kalkowski – przedstawiciel Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurominie,

Michał Sznyter - przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Żurominie,

Agnieszka Jabłońska – Witak - przedstawiciel Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Żurominie,

Urszula Morzy – przedstawiciel NZOZCPR „Caritas Diecezji Płockiej” w Żurominie,

Magdalena Janusz – przedstawiciel Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Żurominie,

Katarzyna Frejnik – przedstawiciel Sądu Rejonowego w Mławie,

Maria Budzich – przedstawiciel Szkoły Podstawowej Nr 2 w Żurominie,

Dominika Bartnicka – przedstawiciel Szkoły Podstawowej Nr 1 w Żurominie,
Aleksandra Kowalczyk – przedstawiciel Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II
w Żurominie

[dowód: akta kontroli str. 445]

Osoby powołane w skład Zespołu złożyły stosowne oświadczenie, o zachowaniu poufności
wszelkich informacji i danych w związku z pracami wykonywanymi w ramach Zespołu.

[dowód: akta kontroli str. 447-466]

Ponadto oświadczenia ww. treści złożyli również powoływani w skład grup roboczych:

[redacted] - pracownik socjalny MGOPS w Żurominie – 28.03.2018 r., 14.04.2020 r.
[redacted] - pracownik socjalny MGOPS w Żurominie – 23.03.2017 r.,
[redacted] - starszy specjalista pracy socjalnej MGOPS w Żurominie – 23.03.2017 r.,
03.01.2020 r.,
[redacted] - specjalista pracy socjalnej MGOPS w Żurominie – 23.03.2017 r.,
[redacted] - starszy pracownik socjalny MGOPS w Żurominie – 23.03.2017 r.,
[redacted] - pracownik socjalny MGOPS w Żurominie – 20.12.2017 r., 30.03.2020 r.,
[redacted] - asystent rodziny w MGOPS w Żurominie – 23.03.2017 r.
[redacted] - pracownik socjalny MGOPS w Żurominie – 18.01.2019 r.,
[redacted] - dzielnicowy KPP w Żurominie - 19.12.2017 r., 01.02.2020 r.
[redacted] - dzielnicowy KPP w Żurominie - 20.12.2017 r., 18.02.2020 r.,
[redacted] - dzielnicowy KPP w Żurominie - 20.12.2017 r., 03.02.2020 r.,
[redacted] - dzielnicowy KPP w Żurominie - 23.03.2017 r.,
[redacted] - nauczyciel w Zespole Placówek Oświatowych w Zielonej - 23.03.2017 r.,

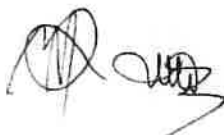
[dowód: akta kontroli str. 467-504]

Zgodnie z § 4 ust. 4 uchwały Nr 340/XLVII/10 z dnia 10 listopada 2010 r. a następnie § 5 ust. 4
załącznika do uchwały Nr 102/XII/19 z dnia 6 grudnia 2019 r. szczegółowy wewnętrzny zakres
i tryb prac Zespołu, w tym zadania przewodniczącego zostaną określone w regulaminie
organizacyjnym opracowanym przez Zespół i zatwierdzonym w drodze zarządzenia
przez burmistrza.

Zarządzeniem nr 27/11 z dnia 7 marca 2011 r. wraz ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem
nr 47/11 z dnia 13 maja 2011 r., m. in. na podstawie § 4 ust. 4 uchwały Nr 340/XLVII/10 Rady
Miejskiej w Żurominie z dnia 10 listopada 2010 r. burmistrz Gminy i Miasta Żuromin przyjął
regulamin Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Żurominie stanowiący załącznik
do zarządzenia. Na mocy uchwały Nr 102/XII/19 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 6 grudnia
2019 r., którą uchylono uchwałę Nr 340/XLVII/10 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 10 listopada
2010 r. regulamin utracił moc obowiązującą.

Zgodnie z art. 9a ust. 15 ustawy rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania
i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego
funkcjonowania.

W trakcie posiedzenia Zespołu 16.03.2017 r. w jedenastoosobowym składzie, w głosowaniu
jawnym jednogłośnie dokonano wyboru przewodniczącej ZI, którą została pani Ewa Anna
Leśniewska. Na wniosek przewodniczącej wybrano sekretarza Zespołu, którym został pan Piotr
Kalkowski. Ustalono również, że w skład grup roboczych przewodniczący będzie włączał
wszystkich niezbędnych do działania członków zespołu oraz doraźnie inne osoby mogące mieć
wpływ na poprawę sytuacji rodzin zagrożonych przemocą. Nie dokonano wyboru zastępcy
przewodniczącej ZI.



W związku z powołaniem zarządzeniem nr 19/2020 z 31 stycznia 2020 r. nowego składu Zespołu, na posiedzeniu zwołanym przez burmistrza gminy i miasta Żuromin 24.02.2020 r., w siedmioosobowym składzie, w głosowaniu jawnym wybrano przewodniczącą MZI panią Ewę Annę Leśniewską oraz zastępcę przewodniczącej pana Piotra Kalkowskiego, który pełni również funkcję sekretarza zespołu.

[dowód: akta kontroli str. 505-512]

Zespół Interdyscyplinarny i grupy robocze zbierały się na posiedzeniach w siedzibie Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żurominie. MGOPS w Żurominie zapewniał zgodnie z przepisami obsługę organizacyjno-techniczną ZI.

Według informacji zastępcy burmistrza Gminy i Miasta Żuromin administratorem danych osobowych w sprawach związanych z funkcjonowaniem zespołu oraz rodzin objętych jego wsparciem i pomocą jest kierownik MGOPS w Żurominie. Dokumentacja związana z realizacją procedury „Niebieskie Karty” przechowywana jest w zabezpieczonych, metalowych szafach, znajdujących się w siedzibie MGOPS w Żurominie, w pomieszczeniu, do którego dostęp posiada kierownik MGOPS w Żurominie, przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz sekretarz MZI.

[dowód: akta kontroli str. 513]

Zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

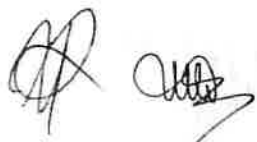
Dokumentację z posiedzeń zespołu stanowią listy obecności oraz protokoły. W roku 2019 odbyły się 4 posiedzenia Zespołu (w dniach: 10.01.2019 r., 15.04.2019 r., 19.07.2019 r., 20.12.2019 r.), natomiast w 2020 roku odbyły się 3 posiedzenia (24.02.2020 r., 08.05.2020 r. zdalnie/ telefonicznie, 30.06.2020 r.).

Na posiedzeniach zespół omawiał sytuacje i zapoznawał się z dokumentacją sporządzoną w sprawie rodzin objętych procedurą NK, przewodnicząca przedstawiała sprawy bieżące dotyczące zasad funkcjonowania zespołu, upływu kadencji zespołu powołanego w 2017 r., wyników kontroli Prokuratury Rejonowej w Mławie zgodności uchwały w sprawie powołania zespołu z obowiązującymi przepisami prawa, odebrała oświadczenia o zachowaniu poufności danych przed przystąpieniem do czynności przez członków Zespołu powołanych na nową kadencję w styczniu 2020 r.

[dowód: akta kontroli str. 515-544]

Według informacji przewodniczącej Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Żurominie „[...] w okresie od 01.01.2019 r. do dnia kontroli powołano 7 grup roboczych do pracy w indywidualnych przypadkach rodzin. Każdorazowo Grupy Robocze we wskazanym okresie powoływane były przez Zespół za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu. W trakcie przekazywania członkom Zespołu Interdyscyplinarnego, informacji o wypełnieniu formularza Niebieska Karta A z prośbą o zapoznanie się z jej treścią przewodniczący Zespołu proponował wskazany skład Grupy Roboczej, który zatwierdzany był przez członków Zespołu. Każdorazowo skład grup roboczych powoływany był z pośród członków Zespołu i uzupełniany o inne osoby mające wpływ na ustalenie faktycznej sytuacji rodziny i jej pomoc. Spotkania grup roboczych odbywały się w miejscach wyznaczonych przez przewodniczącego Zespołu w godzinach pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurominie. Na posiedzenia grup roboczych ich członkowie zapraszani byli listownie bądź telefonicznie. Zawsze w skład grupy roboczej powoływanej przez Zespół wchodził dzielnicowy Zespołu dzielnicowych KPP w Żurominie oraz pracownicy socjalni właściwi dla rejonu działania miejsca zamieszkania danej rodziny.”

[dowód: akta kontroli str. 545]



Kontrolującym przedłożono wykaz procedur „Niebieskich Kart” wszczętych w okresie objętym kontrolą, zawierający następujące informacje: lp., nazwiska ofiary i sprawcy, podmiot wszczynający procedurę, liczbę dziennika i datę wpływu NK do MGOPS w Żurominie, datę wszczęcia i datę zakończenia sprawy, uwagi. W okresie od 18.01.2019 r. do 06.07.2020 r. wszczęto 17 procedur NK, w tym jedną procedurę w tej samej rodzinie w 2019 i 2020 r. Zakończono 9 procedur w tym okresie.

W trakcie czynności kontrolnych sprawdzono procedury „Niebieskie Karty” prowadzone w 10 rodzinach dotkniętych przemocą.

Na podstawie skontrolowanej dokumentacji ustalono, że w 9 sprawach procedurę wszczęto w związku z podejrzeniem stosowania przemocy wobec osób dorosłych, w 1 przypadku wobec dziecka. Sprawcami przemocy w 8 przypadkach byli mężczyźni; w 6 przypadkach sprawcy nadużywali alkoholu; w 2 przypadkach sprawca był leczony psychiatrycznie oraz nadużywał alkoholu, w 2 przypadkach zachodziło podejrzenie brania środków psychotropowych przez sprawcę oraz nadużywania alkoholu

W poddanych kontroli aktach spraw znajdowała się następująca dokumentacja :

- pismo przewodnie Komendy Powiatowej Policji w Żurominie w sprawie przekazania karty wraz z formularzem Niebieska Karta - A opatrzonym datą otrzymania i podpisem przewodniczącej MZI;

W przypadku 4 rodzin na formularzu NK-A znajdowała się adnotacja o przekazaniu osobie dotkniętej przemocą formularza NK-B, przy czym: w przypadku jednej rodziny na 2 spośród 3 wypełnionych formularzy NK-A, w drugim przypadku na 1 z 2 otrzymanych formularzy NK-A, w 5 sprawach nie było informacji o przekazaniu NK-B, 1 sprawa dotyczyła dziecka.

We wszystkich przypadkach procedurę „Niebieskie Karty” wszczynali przedstawiciele Komendy Powiatowej Policji w Żurominie, na 14 przekazanych przewodniczącej MZI formularzy NKA w terminie 7 dni wskazanym w § 7 ust. 1 rozporządzenia przekazano 6 kart, pozostałe 8 kart zostało przekazanych w terminie od 8 do 21 dni od dnia wszczęcia procedury;

- *Protokół przekazania członkom Zespołu Interdyscyplinarnego/Grupy Roboczej Niebieskiej Karty A* - w 2019 r. podpisany przez przewodniczącą ZI, zawierający informację o wpłynięciu NKA z podaniem daty wpływu, którą wg treści protokołu przekazano telefonicznie członkom Zespołu, oraz prośbę o zapoznanie się z kartą i proponowany skład grupy roboczej. Od lutego 2020 r. ww. protokół został zastąpiony przez *Informację Przewodniczącego Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Żurominie o przekazaniu „Niebieskiej Karty A”*, która zawiera: datę wpływu formularza NKA do przewodniczącej, podmiot wszczynający procedurę i kogo ona dotyczy, imiona i nazwiska członków zespołu oraz datę i podpis przy nazwisku potwierdzający zapoznanie się danego członka zespołu z treścią karty, proponowany skład grupy roboczej, podpisy członków zespołu.

W myśl § 8 ust.1 rozporządzenia przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta – A” ma obowiązek niezwłocznie przekazać go członkom zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania. Przewodnicząca MZI w Żurominie przekazywała formularz NKA członkom zespołu w tym samym dniu, w którym wpływał, z prośbą o zapoznanie z jego treścią.

W *Protokołach* z 2019 r. znajdował się zapis: „[...] Ustalono proponowany skład grupy roboczej [...]” pod protokołem „Zatwierdzono przez przewodniczącego” pieczęć i podpis przewodniczącej.

W Informacji znajdującej się w aktach procedur od 2020 r. znajdował się zapis: *W celu rozwiązania problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie Zespół decyduje o powołaniu grupy roboczej do pracy na rzecz wskazanej rodziny w składzie [...] Podpisy Członków Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego*” oraz podpisy członków zespołu w niepełnym składzie.

We wszystkich przypadkach skład grupy roboczej dostosowany był do sytuacji rodziny, w każdym przypadku w skład grupy roboczej wchodził: przewodnicząca MZI będąca jednocześnie przedstawicielem MGKRPA w Żurominie, zastępca przewodniczącej/sekretarz MZI będący przedstawicielem MGOPS w Żurominie, przedstawiciele Policji, pracownicy socjalni; a ponadto w 9 przypadkach przedstawiciel Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Żurominie (oświata). W skład grupy roboczej powoływano również 1 raz panią [REDAKOWANA], przedstawiciela SPZOZ w Żurominie która nie uczestniczyła w posiedzeniu oraz w 9 przypadkach panią [REDAKOWANA], przedstawiciela NZOZCPR „Caritas Diecezji Płockiej”, która uczestniczyła w posiedzeniach dwukrotnie.

- protokoły posiedzenia grupy roboczej, zawierające informację o dacie posiedzenia, uczestniczących członkach grupy roboczej, w czyjej sprawie odbyło się posiedzenie, analizę sytuacji w rodzinie, ustalone działania, parafy członków GR;

- pismo przewodniczącej MZI skierowane do osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie o stawienie się osobiście w celu złożenia wyjaśnień ze wskazaniem miejsca, daty i godziny – w 6 przypadkach, w 1 przypadku sprawa dotyczyła osoby nieletniej,

- pismo przewodniczącej MZI skierowane do osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, o stawienie się osobiście w celu złożenia wyjaśnień, ze wskazaniem miejsca, daty i godziny – w 6 przypadkach, w 1 przypadku w aktach znajdowała się informacja, że osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie została zatrzymana przez Policję w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych;

Spotkania GR z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i z osobą, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie odbywały się tego samego dnia, w tym samym miejscu, w odstępie 30 minut.

- formularz Niebieska Karta C – wypełniony w 4 przypadkach, w 1 przypadku w aktach znajdował się niewypełniony formularz NKC z adnotacją „nie stawiał się”, w 1 przypadku sprawa dotyczyła dziecka, w 1 przypadku w aktach znajdował się niewypełniony formularz natomiast w protokole z posiedzenia grupy roboczej odnotowano, że osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie nie przybyła na posiedzenie.

- formularz Niebieska Karta D wypełniony w 3 przypadkach, w 3 przypadkach osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, nie stawiała się na posiedzeniu grupy roboczej, w tym w 1 przypadku z powodu osadzenia w areszcie, w 1 przypadku z powodu pobytu w szpitalu, co odnotowano na znajdującym się w aktach niewypełnionym formularzu Karty; w 1 przypadku nie było możliwości wypełnienia formularza NKD ponieważ osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie została zatrzymana w PDOZ a następnie procedura została zakończona w związku niepotwierdzeniem występowania przemocy i toczącym się postępowaniem sądowym w sprawie posiadania środków odurzających.

W przypadku 1 procedury wszczętej w 2020 r. na podstawie rozpoznania i analizy sytuacji w rodzinie w okresie marzec – maj 2020 r. przez dzielnicowego i pracownika socjalnego,



zakończono procedurę w związku ze stwierdzeniem konfliktu byłych małżonków nie noszącym znamion występowania przemocy w rodzinie. Uczestników procedury nie zapraszano i nie wzywano na posiedzenie grupy roboczej z uwagi na stan epidemii ogłoszony z powodu COVID-19.

W sprawie dwóch rodzin, w przypadku których w aktach nie było zaproszenia i wezwania na posiedzenie grupy roboczej oraz nie wypełniono formularza NKC i NKD przewodnicząca MZI złożyła wyjaśnienie, z którego wynika, że w przypadku rodziny [REDAKT] i [REDAKT] niemożliwe było ustalenie miejsca zamieszkania osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, natomiast osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie z powodu dolegliwości somatycznych i występujących trudności w poruszaniu i przemieszczaniu się oraz okoliczności rodzinnych nie mogła dotrzeć na posiedzenie grupy roboczej. Obecnie procedura jest zakończona a z informacji pozyskanej po zakończeniu procedury wynika, że osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie zmarła. W przypadku rodziny [REDAKT] i [REDAKT] spotkanie grupy roboczej zostało zwołane na dzień po wpłynięciu formularza NKA do przewodniczącej co uniemożliwiło zaproszenie i wezwanie osób, wobec których toczy się procedura, a w dalszej kolejności uniemożliwiła to sytuacja epidemii w kraju spowodowana COVID -19. Nie mniej jednak procedura i działania monitorujące w tej rodzinie były prowadzone a spotkanie z osobami, wobec których toczy się procedura i wypełnienie stosownych formularzy zostało zaplanowane na najbliższe posiedzenie grupy roboczej.

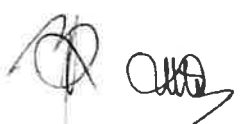
[dowód: akta kontroli str. 547]

W każdym przypadku, również w tych, w których nie został wypełniony formularz NKC i NKD grupa robocza opracowała plan pracy z rodziną. W przypadku każdej procedury podstawowe działania obejmowały monitoring sytuacji rodziny przez pracownika socjalnego i przez przedstawiciela Policji minimum 1 raz w miesiącu; ponadto plan pracy z rodziną obejmował:

- ze strony ops: w 3 przypadkach pracę socjalną i poinformowanie o warunkach korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz w 1 przypadku również ustalenie możliwości dożywiania dzieci uczących się w szkole branżowej,
- ze strony Policji: w 2 przypadkach poinformowanie osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, że znęcanie się fizyczne i psychiczne jest przestępstwem i przedstawienie aspektów odpowiedzialności karnej, w 1 przypadku poinformowanie o możliwości przeprowadzenia badania lekarskiego;
- ze strony GKRPA: w 2 przypadkach skierowanie wniosku do MGKRPA i zobowiązanie do czynnego udziału w podejmowaniu abstynencji i leczenia, w 1 przypadku wezwanie osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie na posiedzenie MGKRPA, w 1 przypadku w NKC zawarto informację, że rozprawa dotycząca leczenia odwykowego osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie przewidywana jest na jesieni 2019 r.
- ze strony przedstawiciela ochrony zdrowia: w 1 przypadku poinformowanie o możliwości skierowania do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

Z treści protokołów z posiedzeń grupy roboczej wynikało ponadto, że w 2 sprawach, w których w rodzinie objętej procedurą NK były dzieci, w planie pomocy rodzinie przewidziano: w 1 przypadku skierowanie wniosku do sądu o wgląd w sytuację rodziny przez MGOPS w Żurominie, a w drugim przypadku zadania dla przedstawiciela oświaty w formie objęcia dzieci pomocą w formie zajęć specjalistycznych, kontaktu dzieci z psychologiem w szkole, objęcia rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie konsultacji, objęcie dzieci pomocą materialną w formie dożywiania.

- notatki służbowe przedstawiciela Policji, z wizyt/monitoringu w środowisku w celu sprawdzenia



stanu bezpieczeństwa i sytuacji w rodzinie;

- notatki służbowe pracownika socjalnego z wizyt w środowisku, zawierające informacje na temat aktualnej sytuacji w rodzinie;

Nie było udokumentowanych działań innych podmiotów biorących udział w procedurze.

- protokół zakończenia procedury NK na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia podpisany przez przewodniczącego MZI w Żurominie w 6 przypadkach, w pozostałych 4 przypadkach procedura jest kontynuowana.

Protokół zawiera wszystkie wymagane elementy zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia. Ponadto w treści protokołu widnieje informacja: „*Podano do wiadomości i poinformowano o zakończeniu Procedury Niebieskie Karty: Dzielnicowy KPP w Żurominie, Pracownik socjalny M-GOPS w Żurominie, Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego (M-GKRPA), Psycholog Zespołu Interdyscyplinarnego, Inne podmioty...*”.

W sprawie informowania podmiotów uczestniczących w procedurze o zakończeniu procedury zastępca burmistrza Gminy i Miasta Żuromin wyjaśnił co następuje: „*[...] Tutejszy Zespół i grupy robocze kończą współpracę z rodziną zamykając procedurę i dokumentując to wymaganym protokołem. Protokół zawiera pisemną informację o podejmowanych czynnościach Zespołu i grup roboczych, datę rozpoczęcia i zakończenia procedury oraz dane osób uczestniczących w procedurze. Chcąc wyczerpać wymagania § 18 wspomnianego rozporządzenia dokonuje się powiadomienia wszystkich podmiotów biorących udział w procedurze. Protokół zawiera informacje na temat podmiotów biorących udział w procedurze i poinformowanych o jej zakończeniu. Informacja taka przekazywana jest pisemnie do KPP w Żurominie (zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami) oraz do pozostałych jednostek w formie ustnej lub telefonicznej w trakcie posiedzenia Zespołu lub grupy roboczej.*”

[dowód: akta kontroli str. 551]

- informacja o zakończeniu procedury NK skierowana do KPP w Żurominie znajdowała się w 6 sprawach.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” zakończenie procedury następuje w przypadku:

- * ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo
- * rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań.

Decyzje o zakończeniu procedury podejmowała grupa robocza, informacja w tej sprawie znajdowała się w protokole z posiedzenia GR. Spośród 6 przypadków, w których procedurę NK zakończono w 2 przypadkach nastąpiło to z powodu ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy, w 4 przypadkach z powodu rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w „Księżce kontroli” Urzędu Gminy i Miasta Żuromin oznaczonej symbolem OR. 1714, pod pozycją 1/2020.

Na tym protokół kontroli zakończono.



Wykaz akt kontroli:

1. Upoważnienie do kontroli - str. 1 - 2,
2. Zawiadomienie o kontroli – str. 3 – 8,
3. Program kontroli – str. 9 – 10,
4. Uchwała nr 78/XIV/07 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy i Miasta Żuromin (tekst jednolity uchwała Nr 55/IX/15 z dnia 22 maja 2015 r. Dz. U. Województwa Mazowieckiego poz. 5258) ze zmianami – str. 11 - 48,
5. Zarządzenie nr 21/15 z dnia 9 lutego 2015 r. z późn. zm. Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin oraz zarządzeniem nr 235/2019 z dnia 17 grudnia 2019 r. z późn. zm. Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie – str. 49 - 192,
6. Wyjaśnienia zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin – str.193,
7. Uchwała nr 382/XL/2006 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 12 czerwca 2006 r. ze zmianami w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurominie i Zarządzenie Nr 12/2014 kierownika MGOPS w Żurominie z dnia 31 grudnia 2014 r. ze zmianami w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurominie – str. 255 – 284,
8. Wyjaśnienia zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin – str. 285 - 288,
9. Uchwała nr 342/XLVII/10 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy i Miasta Żuromin. - str. 289 – 298,
10. Informacje zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin – str. 299 - 322,
11. Wyjaśnienia zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin – str. 323 – 326,
12. Sprawozdanie z działalności Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Żurominie – str. 327 – 358,
13. Uchwała Nr 340/XLVII/10 z dnia 10 listopada 2010 r. i uchwała Nr 102/XII/19 z dnia 6 grudnia 2019 r. Rady Miejskiej w Żurominie w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Żurominie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania – str. 359 – 366,
14. Porozumienia o współpracy w Zespole Interdyscyplinarnym – str. 367 – 390, 419 – 444,
15. Zarządzenie Nr 13/2017 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z 31.01.2017 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Żurominie – str. 391 – 392,
16. Oświadczenia o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych [...] – str. 393 – 416, 447 -466, 467 – 504,
17. Wyjaśnienia zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin – str. 417 – 418,
18. Zarządzenie Nr 13/2017 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z 31.01.2017 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Żurominie – str. 391 – 392,
19. Zarządzenie Nr 19/2020 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z 31.01.2020 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Żurominie – str. 445 – 446,
20. Kserokopie protokołów MZI w Żurominie – str. 505 - 512, 519 - 544
21. Wykaz posiedzeń MZI w Żurominie – str. 515 - 518,
22. Wyjaśnienia przewodniczącej MZI w Żurominie – str. 514 – 550,
23. Wyjaśnienia zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin – str. 551 – 552,
24. Tabela, załącznik do programu kontroli z przeciwdziałania przemocy – str. 553 - 554

Pouczenie:

Na podstawie § 18 ust. 1, ust. 3 i ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2011 r. Nr 126, poz. 718) kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo do:



1. Odmowy podpisania protokołu kontroli, przy jednoczesnym złożeniu, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania wyjaśnień przyczyn tej odmowy.
2. Zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole; zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zasadności zgłoszonych zastrzeżeń, do niniejszego protokołu zostaną dołączone kolejne załączniki stanowiące jego integralną część, dotyczące zmian dokonanych w protokole kontroli.

W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych do protokołu kontroli zastrzeżeń, w całości lub części, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli zaakceptowanego przez dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kierownikowi jednostki podlegającej kontroli.

Protokół zawiera 19 parafowanych stron.

Podpisy zespołu inspektorów
STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

10.08.2020 Justyna Bielak

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

17.08.2020 Mirosława Włodarczyk

Podpis kierownika jednostki poddanej kontroli

Z up. BURMISTRZA

18.08.2020 mgr Michał Podaniasz
Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta

(miejscowość, data i podpis)

Jeden egzemplarz protokołu otrzymałem

18.08.2020 mgr Michał Podaniasz

(data i podpis kierownika jednostki podlegającej kontroli)

