GMINA I MIASTO ŻUROMIN
09-300 Żuromin, Pl. J. Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
-2-

Żuromin, dnia 2 czerwca 2020 r.

IBiOŚ.271.1.152.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

na udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30.000 euro

1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Żuromin zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz regulaminem udzielania zamówień publicznych w UGiM Żuromin, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro zatwierdzonych zarządzeniem nr 38/2019 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dn. 28.02.2019 zaprasza do złożenia oferty **na zakup komputerów przenośnych w ramach realizacji projektu grantowego pn. zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej.** Program jest finansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu", Działanie 1.1 "Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach". Operatorem Programu jest Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

Kod CPV 302 10000-4 Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt)

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zapytania jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych komputerów przenośnych (31 szt.) na potrzeby uczniów (w tym uczniów z rodzin wielodzietnych) nie mających warunków technicznych do uczestnictwa w kształceniu zdalnym.

Przedmiot zamówienia został opisany w specyfikacji sprzętowej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferowany sprzęt musi odpowiadać wymaganiom Zamawiającego, wszelkim obowiązującym aktom prawnym, właściwym dla przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Równoważność: W przypadku, gdy w specyfikacji sprzętowej wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie Zamawiający dopisuje wyrazy „lub równoważny", w przypadku gdy takie określenie tam nie występuje. Wskazanie w specyfikacji technicznej przykładowych znaków towarowych patentów lub pochodzenia ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Oferowane produkty powinny posiadać parametry nie gorsze niż opisane w specyfikacji sprzętowej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia stosownych dokumentów uwiarygadniających ten sprzęt komputerowy. Wykonawca winien dołączyć do oferty zbiorcze zestawienie, wraz ze szczegółowym opisem, zaproponowanych produktów równoważnych w celu wykazania ich równoważności w stosunku do produktów opisanych w specyfikacji sprzętowej. Opis zaproponowanych produktów równoważnych powinien być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie

wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Nie złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów o zastosowaniu produktów równoważnych będzie oznaczało, że Wykonawca kalkulując cenę oferty ujął produkty opisane w specyfikacji technicznej.

2. **Termin realizacji zamówienia:** 14 dni od dnia podpisania umowy

3. **Warunki udziału w postępowaniu** mogą być zmienione lub odwołane.

4. **Warunki wykluczenia z postępowania:**

Zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stopniu prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą: Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego).

5. **Odrzucenie oferty**

Odrzuceniu podlegają oferty:
- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- złożone przez oferenta nie spełniającego warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

6. **Kryteria oceny ofert**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie najkorzystniejszej dla Zamawiającego ceny.

Wykonawca w formularzu ofertowym określi cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia podając w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz jednostkową cenę brutto za sprzęt i akcesoria komputerowe podając w zapisie liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferowana cena brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT, rabaty. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłowym

wykonaniem zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia również opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

7. Warunki płatności:

Płatne po wykonaniu przedmiotu zamówienia, protokolarnym odbiorze oraz prawidłowym wystawieniu i dostarczeniu faktury na adres: Gmina i Miasto Żuromin Plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin NIP:511 027 02 69 w terminie 30 dni od daty jej prawidłowego wystawienia i dostarczenia.

8. Gwarancja:

Okres gwarancyjny: 24 miesiące, liczone od dnia podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego.

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej złożyć Zamawiającemu w zamkniętej kopercie. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto za wykonanie zamówienia. Ofertę należy opatrzyć opisem: **„Oferta na zakup komputerów przenośnych w ramach realizacji projektu grantowego pn. zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej"**. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 30.06.2020 r. godz. 9^{15} "

Do formularza ofertowego należy dołączyć:

1. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
2. Równoważność - Wykonawca winien dołączyć do oferty zbiorcze zestawienie, wraz ze szczegółowym opisem, tych zaproponowanych materiałów, urządzeń oraz rozwiązań równoważnych w celu wykazania ich równoważności w stosunku do materiałów, urządzeń i innych rozwiązań opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem nazwy, strony których dotyczy oraz załączyć odpowiednio wymagane atesty, certyfikaty lub dopuszczenia (jeżeli dotyczy),

10.Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć na adres:

Urząd Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, Sekretariat Urzędu - pokój nr 17, w terminie do dnia 30.06.2020 roku, do godz. 9^{00}

Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, Pl. J. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, dnia 30.06.2020 roku, godz. 9^{15}

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień:

Wszelkie pytania dot. zamówienia należy kierować na adres: Urząd Gminy i Miasta Żuromin Pl. J. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin lub e-mail: ugimz.bl@gmail.com. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz wydłużyć termin składania ofert. Każda zmiana staje się integralną

częścią zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom do których zapytanie zostało skierowane.

12. **Termin związania ofertą-** 30 dni

13. **Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty**

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do wszystkich potencjalnych wykonawców do których zostało skierowane zapytanie ofertowe. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy Zamawiający ma prawo dokonać wyboru innego oferenta spośród złożonych ofert.

14. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów.**

W przypadku gdy do oferty nie zostały załączone wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia lub są one niezgodne z zapytaniem ofertowym Zamawiający wezwie do uzupełnienia przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym przez Zamawiającego terminie spowoduje odrzucenie oferty.

15. **Warunki postępowania mogą być zmienione lub odwołane.**

16. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny bądź zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.**

17. **Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej przy czym do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.**

18. **Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:**

Administrator danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin z siedzibą: Plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, telefon 23 657 25 58, e-mail: ugimz@go2.pl

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- realizacji zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust.1 lit e RODO);
- zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust.1 lit b RODO) .

Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Celem przetwarzania danych osobowych jest wyłonienie wykonawcy **na zakup komputerów przenośnych w ramach realizacji projektu grantowego pn. zdalna Szkoła+ w ramach**

Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro zatwierdzony zarządzeniem nr 38/2019 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dn. 28.02.2019 r.

Przekazywanie danych osobowych

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazywać podmiotom, z którymi mamy stosowne umowy o współpracy.

W szczególności:

- podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności;
- obsługującym nasze systemy teleinformatyczne lub udostępniającym nam narzędzia teleinformatyczne;
- podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz pomoc prawną;
- innym administratorom danych przetwarzających dane we własnym imieniu;
- podmiotom współpracującym z nami przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, prawnych, alimentacyjnych, świadczeń wychowawczych – w zakresie w jakim staną się administratorem danych.

Państwa dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Norwegię, Liechtenstein i Islandię)

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą wykorzystywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

Prawo dostępu do danych osobowych

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania*, usunięcia, ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO)**, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu.

Prawo wniesienia skargi

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

Konsekwencja niepodania danych osobowych:

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy. Przy czym podanie danych jest:

–obowiązkowe, jeżeli tak zastało to określone w przepisach prawa;

–dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Państwa zgody lub ma na celu zawarcie umowy.

Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub niezwarcie umowy.
Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
mgr Aneta Goliat

.....
podpis Kierownika Zamawiającego