

**Zarządzenie Nr 21/2020**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin**  
**z dnia 04 lutego 2020 r.**

**w sprawie procedury przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników: podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego na terenie Gminy i Miasta Żuromin**

Na podstawie art. 13 § 1 pkt 1, art 281 § 1 i 2, art. 282, 282b i art 283 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 900 z późn. zm.),  
**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

1. Kontrola podatkowa przeprowadzona będzie przez komisję powołaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin odrębnym zarządzeniem.
2. Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących przedmiotów opodatkowania, tj. gruntów, budynków i budowli położonych na terenie Gminy i Miasta Żuromin, wykazanych przez podatników w deklaracjach i informacjach w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie.
3. W ramach kontroli podatkowej Członkowie Komisji upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz budynków, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępnienia akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzenia z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.
4. Kontroli należy dokonać zgodnie z przepisami działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 900 z późn. zm) oraz w zakresie kontroli przedsiębiorcy zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców ( t.j. Dz. U. 2019, poz. 1292) w terminach określonych w planach kontroli sporządzanych corocznie.
5. Wyznaczeni do przeprowadzenia kontroli podatkowej pracownicy Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie zobowiązani są do zapoznania się z przepisami, o których mowa w ust.4.
6. Kontrolę przeprowadza się w terminie do dnia 31 grudnia zgodnie z ustalonym planem kontroli na dany rok podatkowy, zaakceptowanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin .
7. Doraźne kontrole podatkowe wszczyna się poza planem kontroli.
8. Z przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządza się protokół zawierający dane określone w art. 290 § 1, 2 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
9. Protokół kontroli podatkowej sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu, z wyłączeniem załączonych do protokołu kontroli fotokopii, odpisów i wydruków z akt, ksiąg oraz innych, dokumentów udostępnionych przez kontrolowanego, które zostały zwrócone przez kontrolującego, czyniąc o tym wzmiankę w protokole kontroli.
10. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Tracą moc zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin :

- 1) Zarządzenie Nr 231/2019 z dnia 06 grudnia 2019r. w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników: podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego na terenie Gminy i Miasta Żuromin ;
- 2) Zarządzenie Nr 16/2020 z dnia 28 stycznia 2020r. zmieniające zarządzenie w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników: podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego na terenie Gminy i Miasta Żuromin .

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Miasta Żuromin

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ  
GMINY I MIASTA**

*mgr Aneta Goliat*

Kamil Prus  
*Prus*  
advokat

## PROTOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ

### 1. WSKAZANIE KONTROLOWANEGO

.....  
(nazwa lub imię i nazwisko)

.....  
(adres siedziby lub miejsce zamieszkania)

### 2. WSKAZANIE OSÓB KONTROLUJĄCYCH

1) .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

2) .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3) .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

4) .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONTROLI

.....

.....

.....

.....

.....

4. OKREŚLENIE MIEJSCA I CZASU PRZEPROWADZANEJ KONTROLI

.....

.....

.....

.....

.....

5. OPIS DOKONYWANYCH USTALEŃ FAKTYCZNYCH

.....

.....

.....

.....

.....

6. DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZONYCH DOWODÓW

.....

.....

.....

.....

.....

7. OCENA PRAWNA SPRAWY BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM KONTROLI

.....

.....

.....

.....

.....

**POUCZENIA:**

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz Nr 1 doręczono kontrolowanemu, z wyłączeniem załączonych do protokołu kontroli fotokopii, odpisów i wydruków z akt, ksiąg oraz innych, dokumentów udostępnionych przez kontrolowanego, które zostały zwrócone przez kontrolującego, czyniąc o tym wzmiankę w protokole kontroli.

Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że Kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 900 z późn. zm.).

Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji lub informacji o nieruchomości i obiektach budowlanych (art. 81b § 1 pkt 2 lit. a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 900 z późn. zm.).

Kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić organ podatkowy o każdej zmianie adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej, jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości (art. 290 § 2 pkt 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 900 z późn. zm.). W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod który doręczono protokół kontroli art. 291b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 900 z późn. zm.).

**PODPISY OSÓB KONTROLUJCYCH :**

- 1. ....  
(imię i nazwisko) (podpis)
- 2. ....  
(imię i nazwisko) (podpis)
- 3. ....  
(imię i nazwisko) (podpis)
- 4. ....  
(imię i nazwisko) (podpis)

**POKWITOWANIE DORĘCZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU KONTROLOWANEMU**

.....  
(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)

.....  
(data doręczenia)

.....  
(podpis)

