

**Zarządzenie Nr 226/2019**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin**  
z dnia 2 grudnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu użytkowania pojazdów służbowych  
oraz gospodarki paliwami płynnymi

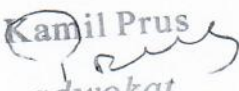
Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 53 ust. 1 i art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania Regulamin użytkowania pojazdów służbowych oraz gospodarki paliwami płynnymi stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej oraz specjaliście ds. zespołu remontowo – budowlanego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ**  
**GMINY I MIASTA**  
mgr Aneta Goliat

  
Kamil Prus  
adwokat



## **Regulamin użytkowania pojazdów służbowych oraz gospodarki paliwami płynnymi**

§ 1. Ilekroć w mowa w regulaminie o:

- 1) pojeździe służbowym – należy przez to rozumieć samochody, ciągniki będące na stanie Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie
- 2) użytkownika pojazdu, kierowcy – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na stanowisku kierowcy lub innego pracownika upoważnionego do kierowania samochodem służbowym.

§ 2. 1. Pojazdem służbowym może kierować:

- 1) pracownik zatrudniony na stanowisku kierowcy
- 2) pracownik, któremu w zakresie czynności powierzono kierowanie pojazdem służbowym lub zastępstwo kierowcy,
- 3) upoważniony przez Burmistrza pracownik.

2. Wzór upoważnienia stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

3. Pojazd służbowy winien być przekazany pracownikowi protokołem. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu.

§ 3. Pracownik kierujący samochodem zobowiązany jest do:

- 1) kierowania pojazdem zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym,
- 2) eksploataowania samochodu z zachowaniem bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy,
- 3) dbanie o czystość użytkowanego pojazdu,
- 4) przestrzeganie obowiązujących norm zużycia paliwa,
- 5) przestrzeganie terminowego wykonania badań technicznych pojazdu,
- 6) dokonywania codziennej obsługi technicznej samochodu, w szczególności: sprawdzania oświetlenia, poziomu oleju w silniku, płynu w układzie chłodniczym, stanu ogumienia.
- 7) niezwłoczne zgłaszanie stwierdzonej usterki oraz potrzeby dokonania naprawy pojazdu,
- 8) należyte przechowywanie kluczy i dokumentów samochodu oraz kluczy do garażu,
- 9) bieżące i rzetelne dokonywanie wpisów w kartach drogowych (wszelkie wpisy pomyłkowe należy przekreślić i zaparafować.

§ 4. Spowodowanie przez pracownika kierującego pojazdem służbowym szkody, która z jego winy nie podlega zwrotowi z tytułu ubezpieczenia powoduje odpowiedzialność majątkową tej osoby.

§ 5. Wszelkie szkody wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego pokrywa kierujący pojazdem służbowym.

§ 6. Pracownikowi kierującemu zabrania się udostępniania pojazdu osobą nieupoważnionym.



§ 7. 1. Dokumentację eksploatacyjną pojazdu służbowego tworzą:

- 1) karty drogowe – wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu
- 2) miesięczne karty eksploatacyjne – wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu

2. Karty drogowe prowadzone są w celu codziennego ewidencjonowania ilości przejechanych kilometrów, czasu pracy kierowcy, stanu paliwa po otrzymaniu karty i jej zwrocie, normy zużycia paliwa oraz jego zakupu. Dokumentując zrealizowane wyjazdy należy wpisywać w karcie nazwy miejscowości docelowych.

3. Karty drogowe wydawane są pracownikowi kierującemu pojazdem służbowym codziennie przez pierwszym wyjazdem odrębnie dla każdego samochodu lub na koniec dnia poprzedzającego zaplanowany wyjazd.

4. Karta drogowa wypełniana jest przez pracownika kierującego pojazdem służbowym za każdy dzień pracy pojazdu i przekazywana jest odpowiednio w zakresie samochodów służbowych Komendantowi Straży Miejskiej, a w zakresie ciągników specjalście ds. zespołu remontowo - budowlanego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku wyjazdu kilkudniowego karta drogowa wydawana jest i wypełniana za okres trwania całego wyjazdu.

6. W dzień wolny od pracy karta drogowa wydawana jest w dniu roboczym poprzedzającym wyjazd samochodu służbowego.

7. Karty drogowe, kolejno ponumerowane, wydaje w zakresie samochodów służbowych Komendantowi Straży Miejskiej, a w zakresie ciągników specjalście ds. zespołu remontowo – budowlanego

8. Karty drogowe zawierają:

- 1) imię i nazwisko kierującego pojazdem służbowym i jego nr prawa jazdy,
- 2) datę wystawienia karty oraz datę wyjazdu,
- 3) nr rejestracyjny pojazdu,
- 4) stan licznika rozpoczęcia jazdy,
- 5) podpis osoby wystawiającej kartę.

9. Każdy zakup paliwa musi zostać odnotowany w karcie drogowej z podaniem ilości zakupionego paliwa.

10. W przypadku wyjazdów służbowych powyżej wyznaczonych godzin pracy Urzędu potwierdzenie wyjazdu lub zakończenia pracy w karcie drogowej dokonuje osoba odbywająca podróż służbową.

11. Wyjazdy służbowe w dniu wolnym od pracy należy zawsze potwierdzać w karcie drogowej przez osobę odbywającą tę podróż.

§ 8. 1. Rozliczenie przebiegu samochodu służbowego oraz zużycia paliwa dokonywane jest w okresach miesięcznych, do 10 każdego kolejnego miesiąca, na podstawie kart drogowych.

2. Przy rozliczaniu miesięcznym zużytego paliwa stosuje się normy zużycia paliwa dla każdego pojazdu służbowego określone przez Burmistrza w drodze odrębnego Zarządzenia.
3. Kierujący pojazdem przekazuje karty drogowe odpowiednio pracownikom wymienionym § 7 ust. 7, którzy weryfikują prawidłowość ich wypełnienia i przed wydaniem nowej karty drogowej sprawdzają zgodność ze stanem faktycznym wpisów dotyczących czasu wyjazdu i powrotu, stanu licznika dokumentującego przebieg pojazdu.
4. W sytuacji, gdy kierującym jest Komendant Straży Miejskiej rozliczenia prawidłowości karty drogowej dokonuje specjalista ds. zespołu remontowo – budowlanego.
5. Pracownik kierujący pojazdem służbowym tankuje pojazd „do pełna” w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca oraz w przypadku zmiany osoby kierującej. Na zakończenie każdego miesiąca osoba odpowiedzialna rozlicza paliwo sporządzając w formie pisemnej informację i ilości zakupionego paliwa, jego zużyciu według obowiązującej normy oraz określa rzeczywiste miesięczne zużycie, w tym oszczędności lub przekroczenie. Stan paliwa na 1 dzień następnego miesiąca powinien stanowić pełen zbiornik paliwowy danego pojazdu.
6. Rozliczenie paliwa podlega przekazaniu do Wydziału Finansowego.
7. Jeżeli w wyniku rozliczenia okaże się, że ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest mniejsza od ilości paliwa, którą pojazd mógł zużyć w danym okresie na podstawie normy zużycia paliwa, różnica tych ilości oznacza oszczędności. Jeżeli zaś ilość zużyta jest większa od ilości, którą pojazd mógł zużyć, to różnica tych ilości oznacza zużycie ponad ustaloną normę tzw. przepał.
8. W razie przekroczenia ustalonej normy zużycia paliwa powyżej 10% kierujący samochodem służbowym ma obowiązek przedstawić wyjaśnienie na piśmie.
9. Decyzje w sprawie sposobu rozliczenia różnic w zużyciu paliwa, po uwzględnieniu okoliczności ich wystąpienia, podejmuje Burmistrz.
10. Zabrania się zakupu paliwa poza zbiornik zamontowany w samochodzie oraz posiadania i przewożenia jakichkolwiek pojemników przeznaczonych na paliwo.

BURMISTRZ  
GMINY MIĘDZYSZCZE

*mgr Aneta Gollat*





Żuromin, dn. ....

OR.....

### UPOWAŻNIENIE

Upoważniam .....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

posiadającego prawo jazdy nr ..... ważne do .....

do prowadzenia pojazdu służbowego .....  
(marka pojazdu)

nr rejestracyjny ..... należący do Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie.

Upoważnienie wydaje się na .....  
(okres obowiązywania)

.....  
(podpis Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin)





Żuromin, dn. ....

**Protokół nr .....  
z przekazania samochodu służbowego**

W dniu ..... o godz. .... na okres od dnia ..... do dnia .....  
z przyjęcia samochodu po zakończeniu użytkowania.

Samochód służbowy marki ..... nr rej. ....

Stan licznika ..... stan paliwa .....

Przekazujący .....

Przyjmujący (dysponent) .....

Stan techniczny:

.....  
.....

Wypożyczenie:.....

.....

Uwagi:.....

.....

.....  
(podpis osoby przekazującej)

.....  
(podpis osoby przejmującej)



|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                           |                 |                   |                                                    |             |              |                                                         |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Pieczętka</b> | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>2 KARTA DROGOWA</b>            |                           |                 |                   | <b>SM</b><br><b>101</b>                            |             |              |                                                         |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Seria (AE) _____<br>Data _____ r. |                           |                 |                   |                                                    |             |              |                                                         |
|                  | <b>3</b> Samochód osobowy - specjalny - motocykl *) Nr rej. _____<br>Marka i typ _____ Pojemność cylindrów _____<br>Rodzaj paliwa _____ Rodzaj nadwozia _____<br>Grupa _____ Nr inwent. _____ Miejsce garażowania _____                                                                                                                                                                                                                       |                                   |                           |                 |                   |                                                    |             |              |                                                         |
|                  | <b>4</b> Nazwisko i imię kierowcy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   | godz. rozp. pracy         | godz. uk. pracy | ilość godz. pracy | <b>5</b> Promień wyjazdu                           |             |              |                                                         |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                           |                 |                   |                                                    |             |              |                                                         |
|                  | <b>6</b> Pojazd samochodowy sprawny do wyjazdu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                           |                 |                   | <b>7</b> Kontrola drogowa                          |             |              |                                                         |
|                  | Podpis _____ Podpis kierowcy _____<br><b>8</b> Zleca wyjazd _____ Stwierdza przyjazd _____<br>Podpis _____ Podpis kierowcy _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                           |                 |                   |                                                    |             |              |                                                         |
|                  | <b>9 PALIWO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                           |                 |                   |                                                    |             |              |                                                         |
|                  | Stan paliwa przy otrzymaniu karty                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Pobrano                           |                           |                 |                   | Stan paliwa przy zwrocie karty                     |             |              |                                                         |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | gdzie                             | Nr kwitu                  | ilość           | podpis wydając.   |                                                    |             |              |                                                         |
|                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2                                 | 3                         | 4               | 5                 | 6                                                  |             |              |                                                         |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                           |                 |                   |                                                    |             |              |                                                         |
|                  | podpis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |                           |                 |                   | podpis                                             |             |              |                                                         |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                           |                 |                   |                                                    |             |              |                                                         |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                           |                 |                   |                                                    |             |              |                                                         |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                           |                 |                   | <b>10</b> Podpis wystaw. kartę                     |             |              |                                                         |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                           |                 |                   |                                                    |             |              |                                                         |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                           |                 |                   | <b>11</b> Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegu |             |              |                                                         |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                           |                 |                   |                                                    |             |              |                                                         |
|                  | <b>12 POWRÓT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   | 1                         | 2               | 3                 | 4                                                  | 5           | 6            | 7                                                       |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   | Data                      | Godz./min.      | Stan licznika     | Zużycie paliwa                                     |             |              |                                                         |
|                  | <b>13 WYJAZD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                           |                 |                   | wg norm po uwzględn. poprawek                      | rzeczywiste | oszczędności | przekroczenia                                           |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                           |                 |                   |                                                    |             |              |                                                         |
|                  | <b>14 WYNIKI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   | Czas pracy                | Przebieg w km   |                   |                                                    |             |              |                                                         |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   | Godz./min.                |                 |                   |                                                    |             |              |                                                         |
|                  | <b>15</b> Podpis kierowcy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   | <b>16</b> Wyniki obliczył |                 |                   | <b>17</b> Podpis kontr. wyn.                       |             |              |                                                         |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                           |                 |                   |                                                    |             |              |                                                         |
|                  | <b>18</b> Uwagi:<br>W razie niemożności powrotu pojazdu w tym samym dniu do miejsca stałego postoju, to jest przy dalszych jazdach dysponujący pojazdem obowiązany jest codziennie odnotować w dziale 18 czas to jest godzinę i minutę rozpoczęcia pracy (wyjazdu) i czas ukończenia (przejazdu). W dziale 18 kierowca wpisuje uwagi o stanie techn. pojazdu samochodowego, wydarzenia w drodze, opóźnienia, przestoje, zmiany ogumienia itp. |                                   |                           |                 |                   |                                                    |             |              | <b>19</b> Deklaracja na wyjazd poza promień<br>Nr _____ |



[illegible]



| Urząd Gminy i Miasta<br>w Żurominie                                           |                         | MIESIĘCZNA KARTA EKSPLOATACYJNA<br>Samochodu służbowego za m-c ..... 20.....r. |                  |                       |                |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|----------------|------------------------------------------------------|
| Samochód osobowy Nr rej ....., Marka i typ .....                              |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| Rodzaj paliwa ..... Pojemność zbiornika ....., Ustalona norma na 100 km ..... |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| d<br>z<br>i<br>e<br>ń                                                         | Numer kart<br>drogowych | Kierowca                                                                       |                  | Wyniki pracy pojazdu  |                | Zużycie<br>paliwa wg<br>normy Na 100<br>km-<br>..... |
|                                                                               |                         | Imię i<br>nazwisko                                                             | Godziny<br>pracy | Ilość godzin<br>pracy | Przebieg<br>km |                                                      |
| 1.                                                                            | 2.                      | 3.                                                                             | 4.               | 5.                    | 6.             | 7.                                                   |
| 1                                                                             |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| 2                                                                             |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| 3                                                                             |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| 4                                                                             |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| 5                                                                             |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| 6                                                                             |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| 7                                                                             |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| 8                                                                             |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| 9                                                                             |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| 10                                                                            |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| 11                                                                            |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| 12                                                                            |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| 13                                                                            |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| 14                                                                            |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| 15                                                                            |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| 16                                                                            |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| 17                                                                            |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| 18                                                                            |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| 19                                                                            |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| 20                                                                            |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| 21                                                                            |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| 22                                                                            |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| 23                                                                            |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| 24                                                                            |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| 25                                                                            |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| 26                                                                            |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| 27                                                                            |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| 28                                                                            |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| 29                                                                            |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| 30                                                                            |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| 31                                                                            |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| <b>Razem</b>                                                                  |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| Zakup paliwa ....., Pozostało z poprzedniego m-ca ..... Razem .....           |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| Rzeczywiste zużycie ....., Oszczędność ..... Przepał .....                    |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| Pozostało na następny miesiąc .....                                           |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |
| (rozliczenie paliwa w litrach)                                                |                         |                                                                                |                  |                       |                |                                                      |

Data sporządzenia ..... Podpis sporządzającego .....

