

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia o wartości zamówienie do 30.000 euro

1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Żuromin zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz regulaminem udzielania zamówień publicznych w UGiM Żuromin, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro zatwierdzonym zarządzeniem nr 38/2019 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dn. 28.02.2019 r.

zaprasza do złożenia ofert na **usługi biegłego rewidenta w ramach projektu pn. „Zwiększenie udziału mieszkańców Żuromina w procesie zarządzania, monitoringu środowiskowego oraz kreowania wizji rozwoju miasta poprzez pobudzenie geopartycypacji społecznej” w ramach konkursu Human Smart Cities. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców.**

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na weryfikacji i zatwierdzeniu przez biegłego rewidenta sprawozdań finansowych i ich ewentualnych korekt z realizacji projektu pn. „Zwiększenie udziału mieszkańców Żuromina w procesie zarządzania, monitoringu środowiskowego oraz kreowania wizji rozwoju miasta poprzez pobudzenie geopartycypacji społecznej” w ramach konkursu Human Smart Cities. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.

W ramach rozliczenia projektu Zamawiający jest zobowiązany do przygotowania i złożenia sprawozdań: (okresowych/rocznych/końcowych) zawierających rozliczenie wykorzystania środków dotacji. Sprawozdania powinny być złożone do Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju na wzorze, którego treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Do sprawozdań powinien być dołączony wykaz poniesionych wydatków obejmujący wydatki bieżące i inwestycyjne. Sprawozdanie wraz z zestawieniem dokumentów księgowych za dany okres powinny być zweryfikowane i zatwierdzone przez niezależnego biegłego rewidenta w formie protokołu stanowiącego załącznik nr 3. Łącznie do weryfikacji i zatwierdzenia przez biegłego rewidenta zaplanowano do 4 szt. sprawozdań w tym:

- sprawozdania okresowe/roczne-3 szt.



- sprawozdanie końcowe- 1 szt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany podanej liczby sprawozdań okresowych. W przypadku zmiany liczby sprawozdań finansowych zmianie ulegnie również wynagrodzenie Wykonawcy tj. ulegnie odpowiednio zmniejszeniu – w przypadku zmniejszenia liczby sprawozdań okresowych lub zwiększeniu w przypadku zwiększenia liczby sprawozdań przy czym koszt sprawozdania okresowego pozostaje bez zmian.

Termin zakończenia realizacji projektu: 31.12.2021 r.

Zamawiający jest zobowiązany do złożenia w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju w terminie 21 dni od dnia upływu terminu zakończenia realizacji projektu sprawozdania końcowego z wykonania projektu.

Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu na bieżąco uwagi i wnioski, ewentualne rekomendacje w sprawie usunięcia stwierdzonych podczas badania uchybień. Ostateczny odbiór każdego badania sprawozdania (z wyjątkiem sprawozdania końcowego) nastąpi po zweryfikowaniu i zaopiniowaniu bez uwag sprawozdania okresowego/rocznego przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju. W przypadku uwag zgłoszonych przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju do przekazanej dokumentacji, Wykonawca jest zobowiązany do ponownego badania sprawozdania na zasadach, jak dla nowego protokołu bez dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca będzie poinformowany o konieczności weryfikacji i zatwierdzenia sprawozdania (oraz ewentualnej korekty) z odpowiednim wyprzedzeniem. Termin weryfikacji i zatwierdzenia sprawozdania przez rewidenta: nie później niż 5 dni roboczych od otrzymania sprawozdania. Odbiór badania sprawozdania końcowego nastąpi do 31.12.2021 r. W przypadku uwag zgłoszonych przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju do przekazanej dokumentacji, Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego badania sprawozdania na zasadach, jak dla nowego protokołu bez dodatkowego wynagrodzenia.

Dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia zostaną udostępnione Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego i/lub drogą elektroniczną. Wszelkie koszty, w tym m.in. koszty podróży i wyżywienia w trakcie realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.

2. Warunki realizacji:

Termin realizacji zamówienia: Termin weryfikacji i zatwierdzenia sprawozdania okresowego/rocznego przez biegłego rewidenta: nie później niż 5 dni roboczych od otrzymania sprawozdania.

Termin weryfikacji i zatwierdzenia sprawozdania końcowego przez rewidenta: do 31.12.2021 r.



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Warunki płatności: Płatne po zatwierdzeniu sprawozdania przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, oraz dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia do Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, Sekretariat Urzędu - pokój nr 17. Ze względu na termin zakończenia realizacji projektu, a tym samym okres kwalifikowalności wydatków, zapłata wynagrodzenia za badanie sprawozdania końcowego nastąpi do 31.12.2021 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do badania sprawozdania finansowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach autorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1421 z późn. zm.)
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
- 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 4) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia,
- 5) dysponują potencjałem technicznym i ludzkim zdolnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) nie są powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe i kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana



wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

Do oferty należy załączyć:

- a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z uprawnieniami biegłego rewidenta, potwierdzone aktualnym na dzień złożenia oferty wpisem na listę biegłych rewidentów prowadzoną przez Krajową Izbę Biegłych Rewidentów, według załącznika nr 4.
- b) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym według załącznika nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego,

Dokumenty powinny być składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszelkie wymagane dokumenty powinny być składane w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Opis kryteriów wyboru wykonawcy

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie najkorzystniejszej dla Zamawiającego ceny. Wykonawca w formularzu ofertowym określi cenę brutto, która jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT, rabaty. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia również opłaty niewymienione które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- złożone przez oferenta nie spełniającego warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć na adres:

Urząd Gminy i Miasta Żuromin Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin,
Sekretariat Urzędu - pokój nr 17, w terminie do dnia 21.10.2019 roku, do godz. 9⁰⁰

6. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, pok. Nr 36, dnia 21.10.2019 roku, do godz. 9¹⁵

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej złożyć Zamawiającemu w zamkniętej kopercie. Ofertę należy opatrzyć opisem:

„Oferta na usługi biegłego rewidenta w ramach projektu pn. „Zwiększenie udziału mieszkańców Żuromina w procesie zarządzania, monitoringu środowiskowego oraz kreowania wizji rozwoju miasta poprzez pobudzenie geopartykypacji społecznej” w ramach konkursu Human Smart Cities.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 18.10.2019 r. godz. 9¹⁵”.

8. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej, przy czym do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień:

Wszelkie pytania dot. zamówienia należy kierować na adres: Urząd Gminy i Miasta Żuromin Pl. J. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin lub e-mail: ugimz.bl@gmail.com. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz wydłużyć termin składania ofert. Każda zmiana staje się integralną częścią zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom do których zapytanie zostało skierowane.

11. Termin związania ofertą- 30 dni

12. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do wszystkich potencjalnych wykonawców do których zostało skierowane zapytanie ofertowe. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy Zamawiający ma prawo dokonać wyboru innego oferenta spośród złożonych ofert.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów.

W przypadku gdy do oferty nie zostały załączone wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia lub są one niezgodne z zapytaniem ofertowym Zamawiający wezwie do uzupełnienia przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym przez Zamawiającego terminie spowoduje odrzucenie oferty.

- 14. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:**

Administrator danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin z siedzibą: Plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, telefon 23 657 25 58, e-mail: ugimz@go2.pl
Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- realizacji zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust.1 lit e RODO);
- zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust.1 lit b RODO) .

Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Celem przetwarzania danych osobowych jest wyłonienie wykonawcy usługi biegłego rewidenta w ramach projektu pn. „Zwiększenie udziału mieszkańców Żuromina w procesie zarządzania, monitoringu środowiskowego oraz kreowania wizji rozwoju miasta poprzez pobudzenie geopartycypacji społecznej” w ramach konkursu Human Smart Cities. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro zatwierdzony zarządzeniem nr 38/2019 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dn. 28.02.2019 r.

Przekazywanie danych osobowych

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazywać podmiotom, z którymi mamy stosowne umowy o współpracy.

W szczególności:

- podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności;
- obsługującym nasze systemy teleinformatyczne lub udostępniającym nam narzędzia teleinformatyczne;
- podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz pomoc prawną;
- innym administratorom danych przetwarzających dane we własnym imieniu;
- podmiotom współpracującym z nami przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, prawnych, alimentacyjnych, świadczeń wychowawczych – w zakresie w jakim staną się administratorem danych.

Państwa dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Norwegię, Liechtenstein i Islandię)

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą wykorzystywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

Prawo dostępu do danych osobowych



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania*, usunięcia, ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO)**, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu.

Prawo wniesienia skargi

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

Konsekwencja niepodania danych osobowych:

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy. Przy czym podanie danych jest:

- obowiązkowe, jeżeli tak zastało to określone w przepisach prawa;
- dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Państwa zgody lub ma na celu zawarcie umowy.

Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub niezawarcie umowy.

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**

.....
podpis Kierownika Zamawiającego



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



