

Żuromin, dnia 7 sierpnia 2019 r.

IBiOŚ.271.1.211.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

na udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30.000 euro

1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Żuromin zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz regulaminem udzielania zamówień publicznych w UGiM Żuromin, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro zatwierdzonych zarządzeniem nr 38/2019 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dn. 28.02.2019 r.

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadań pn. „Remont świetlicy wiejskiej w Olszewie ”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Remont świetlicy wiejskiej w Olszewie”.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.

Prawo Budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz.1186).

2. Zakres i przedmiot remontu obejmuje:

L.p.	Wykaz robót	Ilość
1.	Przemurowanie ścian wewnętrznych	wg. przedmiaru robót
2.	Wykonanie tynków i gładzi gipsowych	wg. przedmiaru robót
3.	Wymiana instalacji elektrycznej	wg. przedmiaru robót
4.	Wymiana instalacji wodno - kanalizacyjnej	wg. przedmiaru robót
5.	Montaż instalacji centralnego ogrzewania	wg. przedmiaru robót
6.	Montaż stolarki okiennej i drzwiowej	wg. przedmiaru robót

UWAGA!!!

Część robót zostanie wykonane z materiałów powierzonych Wykonawcy przez Zamawiającego wg załącznika nr 1.

3. Warunki realizacji:

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.10.2019 roku

Warunki płatności:

Płatne po wykonaniu przedmiotu zamówienia, protokolarnym odbiorze oraz dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury w terminie 7 dni od daty jej dostarczenia do Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, Plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, Sekretariat Urzędu- pokój nr 17.

Warunki gwarancji: nie dotyczy

4. Opis kryteriów wyboru wykonawcy

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie najkorzystniejszej dla Zamawiającego ceny. Wykonawca w formularzu ofertowym określi cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia podając w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT, rabaty. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia również opłaty niewymienione które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- złożone przez oferenta nie spełniającego warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć na adres:

Urząd Gminy i Miasta Żuromin Pl. J. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, Sekretariat Urzędu - pokój nr 17, w terminie do dnia **19.08.2019 roku, do godz. 9¹⁵**

Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, Pl. J. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, pok. Nr 36, dnia **19.08.2019 roku, godz. 9³⁰**

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej złożyć Zamawiającemu w zamkniętej kopercie na formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego lub w wersji elektronicznej – skan podpisanej oferty przesłanej na adres e-mail: ugimz.bl@gmail.com. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto za wykonanie zamówienia. Ofertę należy opatrzyć opisem: „Oferta na zadanie pn. „Remont świetlicy wiejskiej w Olszewie”. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert **19.08.2019 r. godz. 9³⁰”**

7. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej przy czym do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień:

Wszelkie pytania dot. zamówienia należy kierować na adres: Urząd Gminy i Miasta Żuromin Pl. J. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin lub e-mail: ugimz.bl@gmail.com W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz wydłużyć termin składania ofert. Każda zmiana staje się integralną częścią zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim wykonawcom do których zapytanie zostało skierowane.

10. Termin związania ofertą- 30 dni.

11. Informacja dot. wyboru najkorzystniejszej oferty

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do wszystkich potencjalnych wykonawców do których zostało skierowane zapytanie ofertowe. Z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy Zamawiający ma prawo dokonać wyboru innego oferenta spośród złożonych ofert.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów

W przypadku gdy do oferty nie zostały załączone wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia lub są one niezgodne z zapytaniem ofertowym Zamawiający wezwie do uzupełnienia przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym przez Zamawiającego terminie spowoduje odrzucenie oferty.

13. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

Administrator danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin z siedzibą: Plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, telefon 23 657 25 58, e-mail: ugimz@go2.pl

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- realizacji zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust.1 lit e RODO);
- zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust.1 lit b RODO) .

Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Celem przetwarzania danych osobowych jest wyłonienie wykonawcy robót na realizację zadania „Remont świetlicy wiejskiej w Olszewie”

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro zatwierdzony zarządzeniem nr 38/2019 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dn. 28.02.2019 r.

Przekazywanie danych osobowych

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazywać podmiotom, z którymi mamy stosowne umowy o współpracy.

W szczególności:

- podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności;
- obsługującym nasze systemy teleinformatyczne lub udostępniającym nam narzędzia teleinformatyczne;
- podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz pomoc prawną;
- innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu;
- podmiotom współpracującym z nami przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, prawnych, alimentacyjnych, świadczeń wychowawczych – w zakresie w jakim staną się administratorem danych.

Państwa dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Norwegię, Liechtenstein i Islandię)

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą wykorzystywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

Prawo dostępu do danych osobowych

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania*, usunięcia, ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO)**, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu.

Prawo wniesienia skargi

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

Konsekwencja niepodania danych osobowych:

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy. Przy czym podanie danych jest:

- obowiązkowe, jeżeli tak zastało to określone w przepisach prawa;
- dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Państwa zgody lub ma na celu zawarcie umowy.

Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub niezawarcie umowy.

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA

mgr Anna Goliat

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

