

**UCHWAŁA NR 64/VIII/19
RADY MIEJSKIEJ W ŻUROMINIE**

z dnia 26 czerwca 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia na terenie gminy i miasta Żuromin konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego.

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta i gminy Żuromin w sprawie Budżetu Obywatelskiego.

2. Przedmiotem konsultacji są zgłaszane przez mieszkańców propozycje jednorocznych zadań, mieszczących się w roku kalendarzowym, należących do zadań własnych gminy.

3. Konsultacje obejmują teren Gminy i Miasta Żuromin, a uczestniczyć w nich mogą mieszkańcy Gminy i Miasta Żuromin.

§ 2. Zasady przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 1 określa Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Żuromin, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 49/VII/19 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 13 maja 2019r. w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy i Miasta Żuromin konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

lic. Barbara Michalska

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Żuromin

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady budżetu obywatelskiego Gminy i Miasta Żuromin.

§ 2

1. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane zadania należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
2. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić własność Gminy i Miasta Żuromin lub Gmina i Miasto musi posiadać prawo dysponowania nieruchomością.
3. Kwota przeznaczona na Budżet Obywatelski wynosi 0,5% wydatków Gminy i Miasta Żuromin zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

Rozdział 2

Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego

§ 3

1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy i Miasta Żuromin.
2. Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym wraz z podpisami przynajmniej 10 mieszkańców Miasta i/lub Gminy Żuromin, popierających daną propozycję. Formularze zgłoszeniowe należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, bądź wysłać na adres: Urząd Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin.
3. Wzór formularza zgłoszeniowego propozycji zadania do budżetu obywatelskiego, wraz z listą mieszkańców Gminy i Miasta Żuromin popierających daną propozycję, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Formularz dostępny jest na stronie internetowej www.zuromin.info oraz w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Żuromin.
5. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli wypełnione zostaną wszystkie pola obowiązkowe.
6. Koszt realizacji zgłoszonego zadania nie może przekroczyć 200 000 zł. Zgłoszenie złożone przed lub po upływie terminu wyznaczonego stosownie do treści § 10 Regulaminu, nie będzie rozpatrywane.

Rozdział 3

Weryfikacja zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 4

1. Weryfikację złożonych zadań przeprowadzi Komisja ds. Przeprowadzania Konsultacji Społecznych. Złożone projekty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym (prawnym) oraz merytorycznym w zakresie określonym w §5.

2. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony formularz nie zawiera istotnych informacji do analizy propozycji lub zawiera błędy formalne, zgłaszający zadanie zostanie niezwłocznie poinformowany (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji formularza.
3. Od momentu poinformowania o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji formularza, zgłaszający ma 4 dni robocze na dokonanie stosownej korekty zgłoszonego zadania. Po tym terminie zadanie nie zostanie dopuszczone do głosowania.
4. W terminie 7 dni od ogłoszenia zadań dopuszczonych do głosowania, zgłaszający na prawo wnieść do burmistrza Gminy i Miasta Żuromin odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.
5. Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania, udziela na nie odpowiedzi.

§ 5

Analiza zgłoszonych zadań jest przeprowadzona pod względem:

- 1) zgodności z dokumentami planistycznymi Gminy i Miasta Żuromin,
- 2) możliwości realizacji,
- 3) rzeczywistego kosztu,

§ 6

1. Lista zadań, dopuszczonych do głosowania dostępna będzie na stronie internetowej www.zuromin.info i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin.
2. Burmistrz Gminy i Miasta zorganizuje spotkanie z mieszkańcami Gminy i Miasta Żuromin, na którym przedstawiona zostanie lista zadań oraz procedura głosowania i wyboru zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Żuromin. O terminie i miejscu spotkania mieszkańcy Gminy i Miasta Żuromin poinformowani zostaną poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie informacji na stronie internetowej www.zuromin.info.

Rozdział 4

Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 7

1. Wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy Gminy i Miasta Żuromin.
2. Głosowanie odbywa się:
 - 1) w punkcie głosowania w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin i w punkcie głosowania w Żuromińskim Centrum Kultury,
 - 2) poprzez przesłanie na adres Urzędu Gminy i Miasta Żuromin (Pl. Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin) karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski-GŁOSOWANIE”, za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę stempla pocztowego.
3. Każdy głosujący mieszkaniec może oddać głos na jeden z projektów – zadań, znajdujących się na karcie do głosowania.
4. Głos będzie nieważny gdy jeden głosujący poprze więcej niż jedno zadanie.
5. Kartę do głosowania można otrzymać w punkcie głosowania. Karta do głosowania dostępna będzie również na stronie www.zuromin.info.
6. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

Rozdział 5
Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania

§ 8

1. Komisja powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin oblicza, ile punktów uzyskały poszczególne zadania i ustala listę zadań, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów. Do realizacji przyjęte zostaną te wybrane zadania, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski.
2. Jeśli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największe poparcie.
3. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej www.zuromin.info i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin.

Rozdział 6

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego

§ 9

1. Zgłaszanie zadań do **20 września**
2. Weryfikacja zadań przez Komisję do **11 października**
3. Głosowanie: do **25 października**
4. Ogłoszenie wyników do **8 listopada**

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

lic. Barbara Michalska

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
GMINY I MIASTA ŻUROMIN**

1. DANE ZGŁASZAJĄCEGO ZADANIE *

Imię i Nazwisko

Adres zamieszkania

Dane kontaktowe – numer telefonu lub adres e-mail

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZADANIU *

2.1 Proponowana nazwa zadania.

.....
Proszę wpisać proponowaną nazwę projektu

2.2 Wartość zgłaszanego zadania.

Szacunkowy kosztorys realizacji zgłaszanego zadania.

Suma kosztu brutto zgłaszanego zadania	
Składowe zadania	Koszt brutto składowych zadania

4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

*** dane obowiązkowe**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Żuromin. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin, Urząd Gminy i Miasta Żuromin Pl. Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin.

.....
Data i podpis zgłaszającego zadanie
zadanie

.....
Dane kontaktowe zgłaszającego

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

lic. Barbara Michalska

KARTA DO GŁOSOWANIA

1. DANE GŁOSUJĄCEGO

--

Imię i Nazwisko

--

Adres zamieszkania

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na:

1. Przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wskazanym przez niniejszy formularz
2. Oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o tym że:
 - administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin Pl. Józefa Piłsudskiego 3 , 09-300 Żuromin,
 - dane te będą przetwarzane w celu zapewnienia wyboru projektu do realizacji w drodze bezpośredniego głosowania zgodnie z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Żuromin,
 - przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, a dane podawane są przeze mnie dobrowolnie.

LISTA ZADAŃ:

NUMER	ZADANIE	Wybrane zadanie *
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

* Głosować można tylko na jedno zadanie. W razie wyboru więcej niż jedno zadanie, głos będzie uznany za nieważny.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

lic. Barbara Michalska