

pieczęć zamawiającego
Znak sprawy IBiOŚ.7010.16.2019

Żuromin, dnia 30 maja 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia o wartości zamówienie do 30.000 euro

1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Żuromin zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz regulaminem udzielania zamówień publicznych w UGiM Żuromin, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro zatwierdzonym zarządzeniem nr 38/2019 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dn. 28.02.2019 r.

zaprasza do złożenia ofert na realizację zadania pn. „*Usuwanie i utylizacja materiałów zawierających azbest na terenie Gminy i Miasta Żuromin*”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest z obiektów osób fizycznych położonych na terenie Gminy i Miasta Żuromin.

Zakres zadania obejmuje:

- odebranie zalegających na posesji płyt azbestowych,
- załadunek na środek transportu,
- transport i przekazanie odpadów zawierających azbest na składowisko odpadów niebezpiecznych do utylizacji oraz wystawienie karty odpadu.

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości, z których mają zostać odebrane wyroby zawierające azbest. Wykonawca skontaktuje się z każdym właścicielem nieruchomości w celu uzgodnienia terminu wykonania usługi.

Przewidywana ilość płyt azbestowych (falistych i płaskich) ok. 133,25 ton (z 56 posesji) – ilość ta może ulec zmianie. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z prawem obowiązującym w tym zakresie. Dodatkowo do obowiązków wykonawcy należy opracowanie szczegółowego planu prac usuwania wyrobów zawierających azbest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. poz. 649 z późn. zm.).

Plan powinien zawierać:

- identyfikację azbestu w wyrobach przeznaczonych do usunięcia,
- informację o metodach wykonywania planowanych prac,

- zakres niezbędnych zabezpieczeń pracowników oraz środowiska przed narażeniem na szkodliwość emisji azbestu, w tym problematykę określoną przepisami dotyczącymi planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

- ustalenie niezbędnego dla rodzaju wykonywanych prac monitoringu powietrza.

Wykonanie powyższych zadań zrealizowane powinno być według zasad określonych w „Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy i Miasta Żuromin na lata 2016 – 2032” zatwierdzonego Uchwałą Nr 167/XXV/16 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 29 listopada 2016 r.

Inne wymagania stawiane wykonawcy:

A. wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,

B. wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

C. ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będzie przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,

D. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,

E. wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości do odbioru płyt azbestowo cementowych w dniu podpisania umowy, skontaktuje się i umówi z właścicielami posesji na termin odbioru,

F. ważenie płyt azbestowo-cementowych musi odbyć się w obecności przedstawiciela Zamawiającego, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o terminie odbioru,

G. wykonawca dokona ważenia przy użyciu własnych urządzeń – legalizowanej wagi. Z przeprowadzonej czynności ważenia zostanie sporządzony protokół, który będzie zawierał następujące informacje:

- imię i nazwisko osoby od której odbierane będą odpady,

- wskazanie miejsca odbioru, datę odbioru, ilość odebranych odpadów, rodzaj odpadu, podpis właściciela.

H. dostarczenie Zamawiającemu dowodu unieszkodliwiania odpadów tj. karty przekazania odpadów oraz kwitu wagowego ze składowiska, potwierdzającego wagę odebranych wyrobów zawierających azbest,

I. Wykonawca złoży w formie pisemnej oświadczenie dla właściciela posesji, że prace związane z usunięciem wyrobów azbestowych zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych.

J.po zrealizowanym przedmiocie zamówienia należy sporządzić dokumentację fotograficzną, w wersji elektronicznej z realizacji prac (minimum 20 zdjęć),

K. wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania Zamawiającego o przystąpieniu do prac na terenie naszej Gminy (telefonicznie, mailowo bądź faxem).

Wszystkie prace muszą być wykonane zgodnie między innymi z:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 382 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia z 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. nr 71 poz. 649 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 roku w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz.U. z 2005 r. nr 216 poz. 1824),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 819).

2. Warunki realizacji:

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.08.2019 r.

Warunki płatności: Płatne po wykonaniu przedmiotu zamówienia, protokolarnym odbiorze oraz dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia do Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, Sekretariat Urzędu - pokój nr 17.

3. Opis kryteriów wyboru wykonawcy

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie najkorzystniejszej dla Zamawiającego ceny.

Wykonawca w formularzu ofertowym określi cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia oraz cenę brutto za tonę odebranych płyt azbestowych podając w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT, rabaty. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia również opłaty niewymienione które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

- złożone przez oferenta nie spełniającego warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć na adres:

Urząd Gminy i Miasta Żuromin Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin,
Sekretariat Urzędu - pokój nr 17, w terminie do dnia 10.06.2019 roku, do godz. 9⁰⁰

5. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, pok. Nr 36, dnia 10.06.2019 roku, do godz. 9¹⁵

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej złożyć Zamawiającemu w zamkniętej kopercie. Ofertę należy opatrzyć opisem:

„Oferta na realizację zadania pn. Usuwanie i utylizacja materiałów zawierających azbest na terenie Gminy i Miasta Żuromin. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 10.06.2019 r. godz. 9¹⁵”.

Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualne zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych (zawierających azbest),
2. Aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów zawierających azbest (jeśli odpady nie będą bezpośrednio trafiały do unieszkodliwiania),
3. Stosowne dokumenty zezwalające na unieszkodliwianie odpadów, kopię aktualnej umowy ze składowiskiem na odbiór i utylizację odpadów zawierających azbest, decyzje na składowanie odpadów,
4. Aktualną decyzję pozwolenie zintegrowane dot. składowiska odpadów na które będą dostarczane zebrane odpady zawierające azbest.
5. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – minimum dwóch usług polegających na usunięciu płyt azbestowych w ilości nie mniejszej niż 30 ton każda. Do wykonania należy dołączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie (załącznik numer 2),
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (wykaz pojazdów przystosowanych do transportu materiałów zawierających azbest) – minimum 1 pojazd przystosowany do transportu materiałów zawierających azbest (załącznik numer 3)

8. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do realizacji zamówienia oraz odbyły szkolenia w zakresie „Bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” (załącznik numer 4).

7. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej, przy czym do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień:

Wszelkie pytania dot. zamówienia należy kierować na adres: Urząd Gminy i Miasta Żuromin Pl. J. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin lub e-mail: ugimz.bl@gmail.com. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz wydłużyć termin składania ofert. Każda zmiana staje się integralną częścią zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom do których zapytanie zostało skierowane.

10. Termin związania ofertą- 30 dni

11. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do wszystkich potencjalnych wykonawców do których zostało skierowane zapytanie ofertowe. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia.

W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy Zamawiający ma prawo dokonać wyboru innego oferenta spośród złożonych ofert.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów.

W przypadku gdy do oferty nie zostały załączone wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia lub są one niezgodne z zapytaniem ofertowym Zamawiający wezwie do uzupełnienia przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym przez Zamawiającego terminie spowoduje odrzucenie oferty.

13. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

Administrator danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin z siedzibą: Plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, telefon 23 657 25 58, e-mail: ugimz@go2.pl

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- realizacji zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust.1 lit e RODO);
- zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust.1 lit b RODO) .

Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Celem przetwarzania danych osobowych jest wyłonienie wykonawcy robót na realizację zadania pn. „Usuwanie i utylizacja materiałów zawierających azbest na terenie Gminy i Miasta Żuromin”
Podstawą prawną przetwarzania jest art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro zatwierdzony zarządzeniem nr 38/2019 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dn. 28.02.2019 r.

Przekazywanie danych osobowych

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazywać podmiotom, z którymi mamy stosowne umowy o współpracy.

W szczególności:

- podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności;
- obsługującym nasze systemy teleinformatyczne lub udostępniającym nam narzędzia teleinformatyczne;
- podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz pomoc prawną;
- innym administratorom danych przetwarzających dane we własnym imieniu;
- podmiotom współpracującym z nami przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, prawnych, alimentacyjnych, świadczeń wychowawczych – w zakresie w jakim staną się administratorem danych.

Państwa dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Norwegię, Liechtenstein i Islandię)

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą wykorzystywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

Prawo dostępu do danych osobowych

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania*, usunięcia, ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO)**, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu.

Prawo wniesienia skargi

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

Konsekwencja niepodania danych osobowych:

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy. Przy czym podanie danych jest:

- obowiązkowe, jeżeli tak zastało to określone w przepisach prawa;
- dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Państwa zgody lub ma na celu zawarcie umowy.

Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub niezawarcie umowy.

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**

mgr Aneta Goliaż

.....
podpis Kierownika Zamawiającego