ZARZĄDZENIE NR 159/19
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ŻUROMIN
z dnia 9 sierpnia 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowo-Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie oraz określenia regulaminu i harmonogramu pracy komisji.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.) oraz w związku z Zarządzeniem Nr 117/19 Burmistrza Gminy i miasta Żuromin z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowo – Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowo-Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie w składzie:

1) Michał Bodenszac – Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin
2) Grażyna Sikut – Skarbnik Gminy i Miasta Żuromin
3) Bożena Fijałkowska – Kierownik Wydziału Oświaty, Kultury, Promocji, Sportu i Zdrowia
4) Maria Iwona Kortes – Sekretarz Gminy i Miasta Żuromin
5) Emilia Waszczuk – Kierownik Wydziału Organizacyjnego

§ 2

Na funkcję przewodniczącego komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowo-Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie wyznacza się Pana Michała Bodenszaca.

§ 3

Szczegółowy regulamin pracy komisji konkursowej określa załącznik nr 1, natomiast harmonogram pracy komisji określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
mgr Aneta Goliat

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 159/19
Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin
z dnia 9 sierpnia 2019 r.

Regulamin pracy komisji konkursowej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowo-Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja w składzie ustalonym w zarządzeniu.
2. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy, co najmniej 2/3 członków komisji.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewny albo powinowaty lub pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.
4. Do zadań Komisji należy:
   1) Określenie kryteriów oceny przydatności kandydata.
   2) Przeprowadzenie postępowania konkursowego, w tym ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie i przeprowadzenie rozmów z kandydatami.
   3) Sporządzenie protokołów z posiedzeń.
   4) Przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin.
5. Konkurs odbywa się w dwóch etapach:
   - etap I – analiza spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych,
   - etap II – prezentacja programu w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Powiatowo-Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie,
6. W etapie I przebiegającym bez udziału kandydatów:
   1) Określa się kryteria oceny przydatności kandydata na stanowisko dyrektora.
   2) Komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dokumentów dokonuje oceny formalnej obejmującej sprawdzenie, czy oferty zostały złożone w terminie i zwierają wszystkie wymagane dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
   3) Jeżeli oferta spełnia kryteria formalne, kandydat zostaje dopuszczony do drugiego etapu konkursu.
   4) Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do dalszego postepowania konkursowego.
   5) Członkowie Komisji decydują w głosowaniu jawnym o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.
   6) Postepowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
   7) Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo nie dopuszczeniu do dalszego postepowania konkursowego.

7. W II etapie dopuszczeni kandydaci, przedstawiają kolejno programu w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Powiatowo-Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie oraz:
   1) Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy, zadaje pytania w zakresie funkcjonowania i organizacji Powiatowo-Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie.
   2) Prawo zadawania pytań przysługuje wszystkim członkom komisji.
   3) Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych komisja w drodze uchwały w głosowaniu jawnym wyłoni kandydata. Każdy z członków komisji dysponuje 1 głosem.
   4) Za wyłonionego uznaje się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów
   5) W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby głosów - Komisja w dalszym głosowaniu jawnym spośród tych kandydatów wyłoni kandydata na stanowisko Dyrektora.
   6) W przypadku ponownego uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby głosów o wyborze kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowo-Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie decyduje Burmistrz.
8. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu pracy podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.
9. O wyniku konkursu informuje kandydatów przewodniczący komisji konkursowej.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje komisja w głosowaniu jawnym.
11. Przewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu konkursu przekazuje protokół wraz z dokumentacją Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin.
12. Komisja konkursowa rozwiązuje się po rozstrzygnięciu konkursu.

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
mgr Aneta Goliat

Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia Nr 159/19
Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin
z dnia 9 sierpnia 2019 r.

Harmonogram pracy komisji konkursowej

1. Przeprowadzenie konkursu przez komisję następuje w trakcie, co najmniej dwóch posiedzeń komisji z tym, że posiedzenie komisji, na którym są przeprowadzane rozmowy z uczestnikami konkursu, może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez uczestników konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach.
2. Pierwsze posiedzenie komisji, będące I etapem postępowania, ustala się na dzień 20 sierpnia 2019 r.
3. Postępowanie konkursowe powinno zostać zakończone do 31 sierpnia 2019 r.

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
mgr Aneta Goliat