GMINA I MIASTO ŻUROMIN
09-300 Żuromin, Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
-3-

Żuromin, dnia 23.05.2019 r.

ZSS.8141.1.28.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE
o udzielenia zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

1. Zamawiający:
Gmina i Miasto Żuromin - Plac Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zaprasza do złożenia oferty na: "**Zorganizowanie Rodzinnego Pikniku Profilaktycznego**".

2. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. "Zorganizowanie Rodzinnego Pikniku Profilaktycznego", dniu 24.08.2019 r. w parku miejskim przy ul. Plac Piłsudskiego.
Zakres usług obejmuje:

1. przed rozpoczęciem wydarzenia (nie później niż do 21.08.2019 r.) zapewnienie przeprowadzenia wizji lokalnej z miejsca, w którym odbywać się będzie Rodzinny Piknik Profilaktyczny, szczegółowe wytyczenie i zwymiarowanie miejsca, w których znajdować się będą poszczególne stanowiska pikniku;
2. posiadanie odpowiednich sił i środków do zapewnienia transportu materiałowo-technicznego, obsługi technicznej oraz instruktorów;
3. zapewnienie montażu wyposażenia piknikowego, podłączenie do instalacji elektrycznej 380V 63A, okablowanie, opiekę elektryka przez cały czas trwania pikniku;
4. zapewnie demontażu wyposażenia po zakończeniu pikniku;
5. zapewnie agregatu prądotwórczego;
6. zapewnie utrzymania ładu i porządku na placu, na którym będzie odbywać się piknik w trakcie jego trwania oraz po jego zakończeniu.
7. zapewnie opieki instruktorów na poszczególnych stanowiskach wydarzenia;
8. zapewnie namiotu socjalno - technicznego, w którym znajdować powinny się apteczki, gaśnice, środki łączności (telefon komórkowy, krótkofalówka), numery telefonów potrzebne do bezpiecznego przeprowadzenia pikniku (służby medyczne, ratownicze, policja, służby sanitarne);
9. zapewnienie stanowiska pokazów i ćwiczeń profilaktycznych (profilaktyka antyuzależnieniowa);
10. zapewnienie stanowiska dla gości wyposażonego w min. jeden namiot/pawilon o wymiarach min. 2 m x 4 m, min. dwa stoły, min. osiem krzeseł, zastawę stołową (szklanki, filiżanki, talerzyki, sztućce, dzbanki do soków i napoi), czajnik elektryczny;
11. zapewnienie stanowiska do zabawy dla dzieci do 6 lat wyposażonego w min. dwa namioty/pawilony o wymiarach min. 2 m x 4 m, min. dwie wykładziny dywanowe, min. dwie trampoliny dla dzieci do lat 6, min. jeden zamek dmuchany dla dzieci do lat 6, siedziska dla opiekunów, min. dwa krzesła do karmienia, min. jeden basen z piłeczkami, min. jeden basen z klockami, min. cztery zabawki typu bujaki, min. dwa stoły do zabaw manualnych, min. osiem krzeseł dla dzieci do lat 6, min. dziesięć zabawek typu duże puzzle z tworzywa lub z drewna, min. pięć sztuk zabawek edukacyjnych typu liczydła, układanki;
12. zapewnienie stanowiska strefy kuchennej - miejsce, gdzie goście samodzielnie zrobią wypieki typu naleśniki, wafle, ciasteczka - wyposażonego w min. jeden namiot/pawilon o wymiarach min. 3 m x 6 m, min. trzy stoły dla gości, min. trzy ławki dla gości, min. cztery naleśnikarki, min. cztery gofrownice, min. dwa miksery, min. dwa czajniki elektryczne, min. jedna lodówka, miski, min. 500 talerzyków jednorazowych, min. 500 sztućców jednorazowych, serwetki;
13. zapewnienie stanowiska strefy twórczej wyposażonego w min. jeden namiot/pawilon o wymiarach min. 2 m x 4 m, min. trzy stoły dla gości, min. trzy ławki dla gości, kredki, farby, flamastry, plastelinę, kolorowanki, kleje, duże rolki papieru, bloki rysunkowe, min. dwie tablice - kreda lub sucho ścieralne, min. trzy stoły do prac manualnych, min. 12 krzeseł;

14. zapewnienie stanowiska do malowania twarzy wyposażonego w akcesoria do malowania twarzy, min. dwa krzesła;
15. zapewnienie stanowiska strefy budowli z klocków drewnianych oraz klocków typu lego wyposażonego w min. jeden namiot/pawilon o wymiarach min. 2 m x 4 m, min. 10 tysięcy klocków drewnianych, min. dwie podkładki do budowania konstrukcji z klocków, min. 15 kompletów klocków typu lego, min. trzy stoły do klocków typu lego, min. trzy ławki dla gości;
16. zapewnienie stanowiska strefy quadów wyposażonego w paliki odgradzające strefę, łańcuch ograniczający strefę, min. dwa quady;
17. zapewnienie stanowiska strefy video-gracza wyposażonego w min. jeden namiot/pawilon o wymiarach min. 2 m x 4 m, min. trzy telebimy, min. trzy konsole typu x-box, min. trzy stoły pod sprzęt audio, min. dwie ławki dla gości, okablowanie;
18. zapewnienie stanowiska strefy dmuchańców wyposażonej w min. dwa wielkogabarytowe zjeżdżalnie dmuchane, min. jeden zamek dmuchany, min. jeden dmuchany plac zabaw, kompresory, tyczki/paliki do wygrodzenia strefy dmuchańców, wykładziny dywanowe przed zejścia z dmuchańców;
19. zapewnienie stanowiska strefy trampolin wyposażonej w min. dwie trampoliny o dopuszczalnej ilości do 5 osób, wykładziny dywanowe przed zejścia z trampolin;
20. zorganizowanie konkursu karaoke dla uczestników trwającego min. 1 godzinę wraz z udostępnieniem niezbędnego sprzętu m. in. telewizor/telebim, laptop.

3. Termin realizacji zamówienia:
Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie 24 sierpnia 2019 r.
Rodzinny Piknik Profilaktyczny odbywać się będzie w godzinach od 12.00 do 20.00 plus czas potrzebny Wykonawcy do zamontowania przed rozpoczęciem wydarzenia oraz zdemontowania po zakończeniu wydarzenia sprzętów rozstawionych na placu.

4. Warunki udziału w postępowaniu:
1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali co najmniej 3 usługi polegające na zorganizowaniu imprez plenerowych dla minimum 100 osób każda;
2. posiadanie atestów i zezwoleń oraz ubezpieczenia niezbędnego do prowadzenia imprez plenerowych.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
1. **wykaz usług** wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane zgodnie z treścią załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.
2. oświadczenie o posiadaniu atestów i zezwoleń oraz ubezpieczeniu niezbędnemu do prowadzenia imprez plenerowych.

5. Odrzucenie oferty:
Odrzuceniu podlegają oferty:
- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- złożone przez oferenta niespełniającego warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

6. Kryteria oceny oferty:
Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Cena - 100%

Oferowana cena - maksymalnie 100 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów.
Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty badane} = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \text{ x 100 pkt x 100\%}$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:
Wykonawca w formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 2 niniejszego zapytania ofertowego, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m. in. podatek VAT, upusty, rabaty.
Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia, również opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, podatki. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

8. Warunki płatności:
Płatne po wykonaniu zamówienia i przedłożeniu faktury w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

9. Sposób przygotowania oferty:
Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym - stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, złożyć Zamawiającemu w zamkniętej kopercie. Ofertę należy opatrzyć opisem:

Nadawca:
Nazwa i adres wykonawcy (pieczęć)
Adresat:
GMINA I MIASTO ŻUROMIN
Pl. Piłsudskiego 3
09-300 Żuromin

OFERTA na zorganizowanie Rodzinnego Pikniku Profilaktycznego

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 24.06.2019 ROK GODZ. 9.45

10. Miejsce i termin złożenia oferty:
Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Gminy i Miasta w Żurominie - plac Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, Sekretariat Urzędu - pokój nr 17, w terminie do dnia 24.06.2019 r. do godz. 9.30.
Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom.

11. Termin otwarcia ofert:
Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie, plac Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, pok. nr 36, dnia 24.06.2019 r., godz. 9.45.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień:
Wszystkie pytania dotyczące zamówienia należy kierować na adres: Urząd Gminy i Miasta w Żurominie - Plac Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin lube e-mail: **ugimz@go2.pl**
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz wydłużyć termin składania ofert. Każda zmiana staje się integralną częścią zapytania ofertowego.
Dokładną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.zuromin.ibip.net.pl.

13. Termin związania ofertą - 30 dni.

14. Informacja dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej:
Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.zuromin.ibip.net.pl.

15. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia.
W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający na prawo dokonać wyboru innego oferenta spośród złożonych ofert.

16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełniania brakujących dokumentów oraz możliwości badania rażąco niskiej ceny.
W przypadku, gdy do oferty nie zostały załączone wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia lub są one niezgodne z zapytaniem ofertowym Zamawiający może wezwać do uzupełnienia przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym przez Zamawiającego terminie spowoduje odrzucenie oferty.
W przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską ceną Zamawiający może wezwać Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonujące spowoduje odrzucenie oferty.

17. Warunki postępowania mogą być zmienione lub odwołane.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny bądź zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.

19. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej, przy czym do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.

W załączniku:
Zał. 1 - Formularz ofertowy
Zał. 2 – Istotne warunki umowy
Zał. 3 - Wykaz usług w ciągu ostatnich 3 lat

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
mgr Aneta Goliat

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
(miejscowość i data)

Nazwa i adres oferenta: .....
.....
tel.: .....
fax: .....
adres e-mail: .....
NIP: .....

FORMULARZ OFERTOWY

Do Gminy i Miasta Żuromin
Plac Piłsudskiego 3
09-300 Żuromin

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące **"Zorganizowania Rodzinnego Pikniku Profilaktycznego":**
1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Zapytaniu ofertowym.
2. Oferuję wykonanie całego przedmiotu zamówienia za **cenę ryczałtową brutto:**

Cena brutto - ..... zł
(słownie: .....)
Cena zawiera podatek VAT, w wysokości .....%

Oświadczam, że cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

4. Podczas realizacji zamówienia nie przewiduję udziału podwykonawcy.

5. W przypadku przyznania nam (mi) zamówienia zobowiązuję (-emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

7. Oświadczam, że uważam się za związanym niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

8. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

9. Załącznikami do oferty są następujące dokumenty:
1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Istotne warunki umowy dotyczą: Zorganizowania Rodzinnego Pikniku Profilaktycznego

UMOWA - ZORGANIZOWANIE RODZINNEGO PIKNIKU PROFILAKTYCZNEGO NR .....

W dniu..... w Żurominie pomiędzy: **Gminą i Miastem Żuromin - Urząd Gminy i Miasta w Żurominie, Plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, NIP: 511 02 70 269, REGON: 130377936** zwanym dalej "Zamawiającym" reprezentowanym przez:
Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin - Anetę Goliat
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Żuromin - Grażyny Sikut

a

.....

zwanym dalej "Wykonawcą"

mając na uwadze art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1896 z późn. zm.) na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru ofert Wykonawcy w zapytaniu ofertowym z dnia ..... została zawarta umowa o następującej treści:

§1.
Przedmiot umowy

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek zorganizowania Rodzinnego Pikniku Profilaktycznego

§2.
Termin realizacji

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy: Zorganizowanie Rodzinnego Pikniku Profilaktycznego na dzień 24 sierpnia 2019 r. od godziny 12.00 do godziny 20.00 plus czas potrzebny Wykonawcy do zamontowania przed rozpoczęciem wydarzenia oraz zdemontowania po zakończeniu wydarzenia sprzętów rozstawionych na placu.

§3.
Obowiązki Zamawiającego

1. Zagwarantowanie swobodnego dojazdu do miejsca piknikowego ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia wydarzenia.
2. Zapewnienie zasilania niezbędnego do przeprowadzenia wydarzenia (380V 63A).
3. Dostęp do toalety z wodą i mydłem dla ekipy organizującej plac i instruktorów.
4. Zorganizowanie wszystkich potrzebnych zezwoleń na przeprowadzenie wydarzenia.
5. Dostarczenie paliwa do agregatu prądotwórczego.
6. Umożliwienie próby akustycznej bezpośrednio przed koncertem zespołu.
7. Wszystkie urządzenia które zapewni Wykonawca, muszą posiadać odpowiednie atesty i zezwolenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia niezbędnego do przeprowadzenia imprez plenerowych.

§4.
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przez prawo zezwolenia na prowadzenie działalności będącej przedmiotem umowy oraz profesjonalnie zajmuje się świadczeniem prac będących przedmiotem umowy, w tym posiada wiedzę, doświadczenie, niezbędne atesty, ubezpieczenie OC umożliwiające realizację umowy.

2. **W szczególności do obowiązków Wykonawcy należy:**
   1. przed rozpoczęciem wydarzenia (nie później niż do 21.08.2019 r.) zapewnienie przeprowadzenia wizji lokalnej z miejsca, w którym odbywać się będzie Rodzinny Piknik Profilaktyczny, szczegółowe wytyczenie i zwymiarowanie miejsca, w których znajdować się będą poszczególne stanowiska pikniku;
   2. posiadanie odpowiednich sił i środków do zapewnienia transportu materiałowo-technicznego, obsługi technicznej oraz instruktorów;
   3. zapewnienie montażu wyposażenia piknikowego, podłączenie do instalacji elektrycznej 380V 63A, okablowanie, opiekę elektryka przez cały czas trwania pikniku;
   4. zapewnie demontażu wyposażenia po zakończeniu pikniku;
   5. zapewnie agregatu prądotwórczego;
   6. zapewnie utrzymania ładu i porządku na placu, na którym będzie odbywać się piknik w trakcie jego trwania oraz po jego zakończeniu;
   7. zapewnie opieki instruktorów na poszczególnych stanowiskach wydarzenia;
   8. zapewnie namiotu socjalno - technicznego, w którym znajdować powinny się apteczki, gaśnice, środki łączności (telefon komórkowy, krótkofalówka), numery telefonów potrzebne do bezpiecznego przeprowadzenia pikniku (służby medyczne, ratownicze, policja, służby sanitarne);
   9. zapewnienie stanowiska pokazów i ćwiczeń profilaktycznych (profilaktyka antyuzależnieniowa);
   10. zapewnienie stanowiska dla gości wyposażonego w min. jeden namiot/pawilon o wymiarach min. 2 m x 4 m, min. dwa stoły, min. osiem krzeseł, zastawę stołową (szklanki, filiżanki, talerzyki, sztućce, dzbanki do soków i napoi), czajnik elektryczny;
   11. zapewnienie stanowiska do zabawy dla dzieci do 6 lat wyposażonego w min. dwa namioty/pawilony o wymiarach min. 2 m x 4 m, min. dwie wykładziny dywanowe, min. dwie trampoliny dla dzieci do lat 6, min. jeden zamek dmuchany dla dzieci do lat 6, siedziska dla opiekunów, min. dwa krzesła do karmienia, min. jeden basen z piłeczkami, min. jeden basen z klockami, min. cztery zabawki typu bujaki, min. dwa stoły do zabaw manualnych, min. osiem krzeseł dla dzieci do lat 6, min. dziesięć zabawek typu duże puzzle z tworzywa lub z drewna, min. pięć sztuk zabawek edukacyjnych typu liczydła, układanki;
   12. zapewnienie stanowiska strefy kuchennej - miejsce, gdzie goście samodzielnie zrobią wypieki typu naleśniki, wafle, ciasteczka - wyposażonego w min. jeden namiot/pawilon o wymiarach min. 3 m x 6 m, min. trzy stoły dla gości, min. trzy ławki dla gości, min. cztery naleśnikarki, min. cztery gofrownice, min. dwa miksery, min. dwa czajniki elektryczne, min. jedna lodówka, miski, min. 500 talerzyków jednorazowych, min. 500 sztućców jednorazowych, serwetki;
   13. zapewnienie stanowiska strefy twórczej wyposażonego w min. jeden namiot/pawilon o wymiarach min. 2 m x 4 m, min. trzy stoły dla gości, min. trzy ławki dla gości, kredki, farby, flamastry, plastelinę, kolorowanki, kleje, duże rolki papieru, bloki rysunkowe, min. dwie tablice - kreda lub sucho ścieralne, min. trzy stoły do prac manualnych, min. 12 krzeseł;
   14. zapewnienie stanowiska do malowania twarzy wyposażonego w akcesoria do malowania twarzy, min. dwa krzesła;

15. zapewnienie stanowiska strefy budowli z klocków drewnianych oraz klocków typu lego wyposażonego w min. jeden namiot/pawilon o wymiarach min. 2 m x 4 m, min. 10 tysięcy klocków drewnianych oraz podkładek do budowania konstrukcji z klocków, min. 15 kompletów klocków typu lego, min. trzy stoły do klocków typu lego, min. trzy ławki dla gości;
16. zapewnienie stanowiska strefy quadów wyposażonego w paliki odgradzające strefę, łańcuch ograniczający strefę, min. dwa quady;
17. zapewnienie stanowiska strefy video-gracza wyposażonego w min. jeden namiot/pawilon o wymiarach min. 2 m x 4 m, min. trzy telebimy, min. trzy konsole typu x-box, min. trzy stoły pod sprzęt audio, min. dwie ławki dla gości, okablowanie;
18. zapewnienie stanowiska strefy dmuchańców wyposażonej w min. dwa wielkogabarytowe zjeżdżalnie dmuchane, min. jeden zamek dmuchany, min. jeden dmuchany plac zabaw, kompresory, tyczki/paliki do wygrodzenia strefy dmuchańców, wykładziny dywanowe przed zejścia z dmuchańców;
19. zapewnienie stanowiska strefy trampolin wyposażonej w min. dwie trampoliny o dopuszczalnej ilości do 5 osób, wykładziny dywanowe przed zejścia z trampolin;
20. zorganizowanie konkursu karaoke dla uczestników trwającego min. 1 godzinę wraz z udostępnieniem niezbędnego sprzętu m. in. telewizor/telebim, laptop.
21. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego działania urządzeń oraz zapewni o prawidłowym korzystaniu z atrakcji przez uczestników pikniku.

§5.
Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie umowne wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości: .....
3. Rozliczenie, po realizacji wydarzenia oraz prawidłowym wystawieniu faktury przez Wykonawcę, zostanie wpłacone na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 7 dni od otrzymania faktury.
4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§6.
Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy zobowiązany on jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% wartości umowy brutto.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy zobowiązany on jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 100% wartości umowy brutto.
3. W przypadku opóźnienia rozpoczęcia wydarzenia Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 2, za każdą godzinę opóźnienia.
4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto za każdy stwierdzony przypadek.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na podstawie przepisów ogólnych.

§7.
Zmiana umowy

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający **Wykonawca**

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

WYKAZ USŁUG W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT

NAZWA WYKONAWCY: .....

ADRES WYKONAWCY: .....

L.p.	Przedmiot zamówienia (opis wydarzenia, lokalizacja wydarzenia, ilość osób)	Wartość usługi (zł brutto)	Data wykonania usługi	Podmiot na rzecz, którego została wykonana usługa (nazwa, adres, telefon)
1.				
2.				
3.				

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane).

.....

(podpis i pieczątka Wykonawcy
lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

.....

(miejscowość i data)