

ZARZĄDZENIE Nr 54/2019
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ŻUROMIN
z dnia 25 marca 2019r.

zmieniające Zarządzenie w sprawie określenia trybu przyznawania dotacji na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Gminy i Miasta Żuromin

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 506) oraz art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.) zarządzam, co następuje;

§ 1. W Zarządzeniu Nr 16/2018 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 7 lutego 2018 roku w sprawie określenia trybu przyznawania dotacji na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Gminy i Miasta Żuromin wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„ § 1 Na podstawie art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Gmina i Miasto Żuromin może zlecić na podstawie złożonej oferty organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, czyli przyznać dotację na realizację zadania w trybie tzw. małego grantu.

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„ § 2 Organizacje ubiegające się o dotacje w trybie małego grantu winny złożyć ofertę dotyczącą realizacji zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018r., poz. 2055) oraz musi zawierać załączniki wymienione w formularzu ofertowym tj.:

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzony za zgodność z oryginałem.

2) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub zaświadczenie z odpowiedniej ewidencji.

3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

3) w § 6 ust. 3 zmienia się wzór karty oceny formalnej stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 16/2018 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 7 lutego 2018 roku, który otrzymuje brzmienie, zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

4) w § 8 ust. 2 uchyla się pkt 6.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**
mgr Aneta Gulińska

KARTA OCENY FORMALNEJ

Adnotacje urzędowe	
wypełnia koordynator lub inny pracownik wskazany przez Burmistrza	
1. Rodzaj zadania publicznego	
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa oferenta	

KRYTERIA FORMALNE

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/NIE
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*/ Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
2. Oferent prowadzi działalność statutową w sferze zadania opisanego w ofercie.	
3. Oferta dotyczy realizacji zadania publicznego mieszczącego się w obowiązującym programie współpracy na dany rok kalendarzowy.	
4. Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. z 2018r, poz. 2055)	
5. Oferta realizacji zadania publicznego podpisana została przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego*, innego rejestru, ewidencji lub zaświadczenia*).	
6. Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany, nie zostały usunięte żadne punkty, w formularzu nie dodano ponadto nowych postanowień.	
7. Wszystkie rubryki w ofercie zostały wypełnione.	
8. W przypadku składania oferty wspólnej każdy z oferentów w formularzu ofertowym uzupełnił swoje dane*	
9. Termin realizacji zadania nie przekracza 90 dni.	
10. Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 10 000,00 złotych.	
11. Do oferty dołączono kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru*, ewidencji lub zaświadczenia* oraz dokument/dokumenty potwierdzający/ potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferentów)*	

Uwagi dotyczące oceny formalnej

Adnotacje urzędowe	
Oferent otrzymał*/ nie otrzymał* w bieżącym roku budżetowym środki finansowe* / środków finansowych* w trybie art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w łącznej kwocie	
..... (data i czytelny podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty)	
Oferta spełnia wymogi formalne*/Oferta nie spełnia wymogów formalnych* (data i czytelny podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty)

* niepotrzebne skreślić