

Zarządzenie nr ⁶³...../2019

Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin

z dnia 28 marca 2019

zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy i Miasta Żuromin

§1

W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 21/15 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 9 lutego 2015 roku, załącznik do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się zastępcy Burmistrza.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**
mgr Aneta Goliat

Page 11 of 12

1. Introduction

2. Methodology

3. Results and Discussion

4. Conclusion

5. References

6. Appendix

7. Figure 1

8. Table 1

Struktura organizacyjna Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie

1. Kierownictwo Urzędu

1. Burmistrz Gminy i Miasta
2. Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta
3. Skarbnik Gminy i Miasta
4. Sekretarz Gminy i Miasta

2. Komórki organizacyjne Urzędu:

1. WYDZIAŁ FINANSOWY

- a) Stanowisko ds. księgowości – 3 etaty
- b) Stanowisko ds. wymiaru podatku – 1 etat
- c) Stanowisko ds. księgowości podatkowej – 1 etat
- d) Stanowisko ds. działalności gospodarczej i podatku od spraw transportowych – 1 etat
- e) Stanowisko ds. płac – 1 etat
- f) Stanowisko do obsługi kasy – 1 etat
- g) Pomoc administracyjna – 1 etat

2. WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

- a) Kierownik wydziału organizacyjnego – 1 etat
- b) Stanowisko ds. kadr i archiwum – 1 etat
- c) Stanowisko ds. obsługi rady i komisji – 1 etat
- d) Stanowisko ds. kancelarii (sekretariat) – 1 etat
- e) Stanowisko ds. informatyki – 1 etat
- f) Sprzątaczkę – 2 i ½ etatu
- g) Gонец – ½ etatu
- h) Pomoc administracyjna – 1 etat

ZESPÓŁ DO SPRAW SPOŁECZNYCH

- a) Stanowisko ds. funduszu alimentacyjnego i świadczeń wychowawczych – 2 etaty
- b) Stanowisko ds. świadczeń wychowawczych – 1 etat
- c) Pomoc administracyjna – 1 etat

3. WYDZIAŁ GEODEZJI, GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI, ROLNICTWA I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

- a) Kierownik wydziału – 1 etat
- b) Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami – 2 etaty
- c) Stanowisko ds. planowania przestrzennego – 1 etat

4. WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY, BUDOWNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA

- a) Kierownik wydziału – 1 etat
- b) Stanowisko ds. ochrony środowiska i budownictwa – 1 etat
- c) Stanowisko ds. budownictwa – 1 etat
- d) Stanowisko ds. realizacji inwestycji i gospodarki mieszkaniowej – 1 etat

ZESPÓŁ REMONTOWO-BUDOWLANY

- a) Specjalista – 1 etat
- b) Pracownik gospodarczy- konserwator- 5 etat
- c) Kierowca (traktorzysta) – 2 etaty

5. WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ, MIESZKANIOWEJ I ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH – 3 ETATY

- a) Kierownik wydziału – 1 etat
- b) Stanowisko ds. księgowości w gospodarce komunalnej – 1 etat
- c) Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej – 1 etat

6. WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I URZĘDU STANU CYWILNEGO

- a) Kierownik USC i wydziału – 1 etat
- b) Zastępca kierownika USC- 1 i 1/12 etatu
- c) Stanowisko ds. ewidencji ludności, spraw wojskowych i dowodów osobistych – 11/12 etatu

7. WYDZIAŁ OŚWIATY, KULTURY, PROMOCJI, SPORTU I ZDROWIA

- a) Kierownik wydziału – 1 etat
- b) Stanowisko ds. administracji i gospodarki oświatowej – 1 etat
- c) Stanowisko ds. szkolnictwa i oświaty – 1 etat
- d) Stanowisko ds. promocji – 1 etat
- e) Stanowisko ds. sportu – 1 etat
- f) Pomoc administracyjna – 1 etat

8. STRAŻ MIEJSKA

- a) Komendant- 1 etat
- b) Strażnik miejski – 2 etaty

9. SAMODZIELNE STANOWISKO W URZĘDZIE

- a) Stanowisko ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, BHP i administracji gospodarczej – 1 etat