

## ZARZĄDZENIE NR 31 / 2019

Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin  
z dnia 19 lutego 2019 roku

w sprawie: ustalenia zasad dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok, pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018, poz. 994 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny prac na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 nr 148, poz. 973) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Pracownikom Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie użytkującym w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy przysługuje zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł korekcyjnych, jeżeli na podstawie wyników badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymają orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) od lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania takich okularów lub szkieł korekcyjnych podczas obsługi monitora ekranowego.

**2.** W przypadku pogorszenia wzroku, które powoduje konieczność wymiany szkieł wcześniej niż ustalony przez lekarza medycyny pracy termin badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na badania ze wskazaniem wykonania dodatkowych badań okulistycznych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej oraz o refundację kosztów wymiany szkieł.

**§ 2.** Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł korekcyjnych są:

**1)** Aktualne orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) o konieczności używania okularów korygujących wzrok lub szkieł korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wystawione w ramach badań profilaktycznej opieki zdrowotnej (i podczas dodatkowych badań lekarskich) wydane przez lekarza medycyny pracy sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie.

**2)** Oryginalny rachunek lub faktura wystawiona na dane pracodawcy: Gmina i Miasto Żuromin-Urząd Gminy i Miasta ul. Plac Józefa Piłsudskiego 3, NIP 511-02-70-269.

**3)** Wniosek o dofinansowanie zakupu okularów lub szkieł korekcyjnych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3. 1.** Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł korekcyjnych przysługuje pracownikowi do wysokości 300 zł (słownie trzysta zł) brutto nie częściej niż raz na dwa lata.

2. W przypadku zakupu okularów korygujących wzrok na wartość niższą niż 300 zł pracodawca refunduje pracownikowi kwotę wynikającą z wystawionego dokumentu potwierdzającego zakup okularów.

3. W przypadku zakupu okularów korygujących wzrok na wartość wyższą niż 300 zł pracodawca refunduje zakup okularów korygujących wzrok nie wyższej niż 300 zł.

**§ 4. 1.** Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w § 2 do Wydziału Organizacyjnego.

2. Po dokonaniu weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji, Wydział Organizacyjny przekazuje ją wraz z oryginałem rachunku/faktury do Wydziału Finansowego w celu dokonania wypłaty należnej kwoty.

**§ 5.** Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z dokumentem potwierdzającym zakup okularów korygujących wzrok przez pracownika. Zwrot poniesionych kosztów następuje w kasie Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie.

**§ 6. 1.** Pracownik zobowiązany jest stosować okulary korygujące wzrok/ szkła korekcyjne na stanowisku pracy, dbać o należyty stan użytkowy oraz zabezpieczać przed uszkodzeniem.

2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok.

**§ 7.** Traci moc Zarządzenie Nr 62/08 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych

**§ 8.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta w Żurominie.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ  
GMINY I MIASTA**  
*mgr Aneta Goliat*

Załącznik  
do Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta  
Żuromin nr 31 / 2019 z dnia 19.02.2019 r.

**WNIOSEK**  
**o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok/szkieł korekcyjnych**  
**podczas pracy**  
**przy obsłudze monitora ekranowego**

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/szkieł korekcyjnych<sup>1</sup> do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie .....

**1. Dane pracownika:**

- 1) Imię i nazwisko.....  
2) Wydział i zajmowane stanowisko .....

W załączeniu:

1. Aktualne orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) o konieczności używania okularów korygujących wzrok lub szkieł korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
2. Oryginał faktura/rachunek nr ..... z dnia ..... wystawiony przez ..... za zakup okularów korygujących wzrok.

.....  
(data i czytelny podpis pracownika)

**2. Opinia przełożonego pracownika<sup>2</sup>**

Potwierdzam fakt korzystania przez pracownika z monitora ekranowego przez co najmniej połowę jego dobowego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny.

.....  
(data, pieczęć i podpis przełożonego pracownika)

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>2</sup> W przypadku pracowników wniosek opiniuje kierownik wydziału, kierownikom wydziału opinie wydaje Sekretarz Gminy i Miasta w Żurominie.