

**ZARZĄDZENIE NR 100 /19  
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ŻUROMIN  
z dnia 29 maja 2019r.**

**w sprawie określenia wzoru umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności oraz program działania Żuromińskiego Centrum Kultury w Żurominie**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019, poz..506) oraz art. 15 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz. U.z 2018r. poz.1983 z późn.zm.) **zarządzam co następuje:**

- § 1.** 1.Ustalić wzór umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności oraz program działania Żuromińskiego Centrum Kultury w Żurominie.
- 2.Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ  
GMINY I MIASTA**  
*mgr Aneta Goliań*

**UMOWA**  
**W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO-FINANSOWYCH DZIAŁALNOŚCI**  
**ŻUROMIŃSKIEGO CENTRUM KULTURY W ŻUROMINIE ORAZ PROGRAMU JEGO DZIAŁANIA**

Zawarta w dniu ..... **2019 roku** w Żurominie pomiędzy:

Gminą i Miastem Żuromin reprezentowanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin

**Anetę Goliat** zwanym dalej „**Organizatorem**”

a

..... zwanym dalej „**Dyrektorem**”

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018r. poz.1983 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, w związku z planowanym powołaniem **Pana Janusza Adama Kuklewicza** na stanowisko Dyrektora Żuromińskiego Centrum Kultury w Żurominie, wpisanego do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod Nr OKZSiSS 402.4.1999r. zwanego dalej „**ŻCK**”

Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności ŻCK oraz program jego działania.

**§ 1**

Żuromińskie Centrum Kultury prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany Uchwałą Nr 132/XVII/12 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 29 marca 2012r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012r. poz.3729) oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 2**

1. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia ŻCK środków finansowych niezbędnych do prowadzenia statutowej działalności oraz utrzymania obiektu, w którym działalność jest prowadzona.
2. Organizator oświadcza, że podstawą finansową działania Żuromińskiego Centrum Kultury w Żurominie w zakresie realizacji zadań są środki określone w budżecie Gminy i Miasta Żuromin.

**§ 3**

Żuromińskim Centrum Kultury w Żurominie zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem, realizacją zadań oraz reprezentuje ŻCK na zewnątrz.

**§ 4**

Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Żuromińskiego Centrum Kultury w Żurominie.

**§ 5**

1. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji programu działania ŻCK.
2. Szczegółowe warunki organizacyjno – finansowe działalności ŻCK określono w załączniku **Nr 1** do niniejszej umowy.
3. Dyrektor przedstawił autorski program funkcjonowania i rozwoju ŻCK z uwzględnieniem warunków organizacyjno - finansowych instytucji zwany dalej „ programem autorskim”, stanowiący załącznik **Nr 2** do umowy

**§ 6**

Umowa wchodzi w życie z dniem powołania na stanowisko Dyrektora, czyli od **12.07.2019 roku** i obowiązuje przez cały okres zajmowania przez niego stanowiska

**§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść

.....  
Organizator

.....  
Dyrektor



§ 1

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Zuromińskie Centrum Kultury w Żurominie posiada następujące źródła przychodów:

- 1) dotacja z budżetu gminy i miasta ;
- 2) dodatkowo wypracowanych środków własnych, dobrowolnych wpłat, darowizn, zapisów osób prawnych i fizycznych;
- 3) opłat za usługi wg zasad ustalonych w regulaminie organizacyjnym

§ 2

**OBYWIAZKI I PRAWA DYREKTORA**

1. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością, dążąc do realizowania przez ŻCK zaplanowanej działalności programowej, finansowej i inwestycyjnej.
2. Dyrektor kieruje ŻCK przy pomocy podległych mu pracowników, którzy są wobec niego odpowiedzialni za całość spraw objętych zakresem ich działania. W razie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością placówki kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz wskazany przez Dyrektora pracownik, w granicach udzielonego mu upoważnienia.
3. Dyrektor określa podział zadań pomiędzy dyrektora i pozostałych pracowników w regulaminie organizacyjnym Żuromińskim Centrum Kultury.
4. Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żuromińskiego Centrum Kultury.

§ 3

1. Dyrektor zobowiązuje się do przedstawienia szczegółowych i zaktualizowanych rocznych planów działania ŻCK opartych na programach autorskich.
2. Plany roczne powinny być zgodne z programem autorskim oraz planem finansowym na dany rok.
3. Plany roczne powinny być składane do Organizatora w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Organizator ma prawo do zgłaszania uwag do planów, przy czym uwagi nie mogą naruszać programu autorskiego.
5. W trakcie roku Dyrektor ma prawo, z uwzględnieniem przyczyn i po zasięgnięciu opinii Organizatora, dokonać zmian w rocznym planie działalności ŻCK.
6. Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej ŻCK zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
7. Podstawą gospodarki finansowej ŻCK jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 6
8. Dyrektor składa sprawozdania z realizacji planów, do których jest zobowiązany na podstawie przepisów wymienionych w ust. 6 wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz uregulowań prawnych Organizatora.

#### § 4

Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania działań w celu pozyskania dodatkowych środków na działalność z innych źródeł niż budżet Organizatora.

#### § 5

Strony zgodnie postanawiają, iż realizacji programu autorskiego i planów rocznych działalności ŻCK jest uzależniona od zachowania poziomu dotacji.

#### § 6

Dyrektor przekazuje Organizatorowi:

- 1) Niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w ŻCK kopie wyników z tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.)
- 2) Przygotowuje dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie.

#### § 7

1. Dyrektor zobowiązuje się do nie wykorzystywania informacji poufnych, uzyskanych w trakcie swojej funkcji, w inny sposób niż w celu należytego wykonywania obowiązków oraz do nie przekazywania tych informacji żadnym osobom, z wyjątkiem:
  - 1) osób, z którymi współdziałał w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy jest konieczne lub
  - 2) przypadków, gdy wymaga tego przepis prawa.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności przez okres sprawowania kadencji oraz przez 6 miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy.
3. Przez informacje poufną, o której mowa w ust. 1, należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe oraz inne uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.