GMINA I MIASTO ŻUROMIN
09-300 Żuromin, Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
-3-

Żuromin, dnia 20.07.2018 r.

IBiOŚ.271.1.221.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

na udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30.000 euro

1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Żuromin zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz regulaminem udzielania zamówień publicznych w UGiM Żuromin, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro zatwierdzonych zarządzeniem nr 7/2017 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dn. 24.01.2017 zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn. **„Zakup i montaż trybun na stadionie miejskim w Żurominie".**

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: **„Zakupie i montażu trybun na stadionie miejskim w Żurominie.**

Zakres i przedmiot projektu obejmuje zakup i montaż trybun dla 300 miejsc na stadionie miejskim w Żurominie. Szczegółowy opis stanowi Specyfikacja techniczna.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą dysponować adekwatnym potencjałem i posiadać odpowiednie zasoby rzeczowe i ludzkie umożliwiające realizację zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- oświadczenie o posiadaniu adekwatnych zasobów rzeczowych i ludzkich, zgodnych z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym.

4. Warunki wykluczenia z postępowania:

Zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;

e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stopniu prawnym lub faktycznym że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą: Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (zał. 2 do zapytania ofertowego).

5. Odrzucenie oferty

Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- złożone przez oferenta nie spełniającego warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

6. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2018 roku.

7. Gwarancja

Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi 36 miesięcy licząc od daty wskazanej w protokole odbioru ostatecznego.

8. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie najkorzystniejszej dla Zamawiającego ceny.

Cena- 100%

Oferowana cena- maksymalnie 100 pkt

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 100 punktów.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru:

$$\textbf{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\textbf{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\textbf{cena brutto badanej oferty}} \textbf{ x 100 pkt x 100\%}$$

Wykonawca w formularzu ofertowym określi cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia podając w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT, rabaty. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia również opłaty niewymienione które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

9. Warunki płatności:

Płatne po wykonaniu przedmiotu zamówienia, protokolarnym odbiorze oraz wystawieniu faktury w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.

10. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć na adres:

Urząd Gminy i Miasta Żuromin Pl. J. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, Sekretariat Urzędu - pokój nr 17, w terminie do dnia **24.07.2018 roku, do godz. 9^{45}**

11. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, pok. Nr 36, dnia **24.07.2018 roku, godz. 10^{00}**

12. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej złożyć Zamawiającemu w zamkniętej kopercie na formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego lub w wersji elektronicznej – skan podpisanej oferty przesłanej na adres e-mail: zuromin.500@gmail.com. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto za wykonanie zamówienia. Ofertę należy opatrzyć opisem: „Oferta na zadanie pn. ,,Zakup i montaż trybun na stadionie miejskim w Żurominie". Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 24.07.2018 r. godz. 10^{00}"

Do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie o posiadaniu adekwatnych zasobów rzeczowych i ludzkich, zgodnych z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym,
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (zał. 2 do zapytania ofertowego),
3. Instrukcję montażu trybuny,
4. Dokument potwierdzający zgodność oferty z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

13. **Termin związania ofertą** – 30 dni

14. **Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty**

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do wszystkich potencjalnych wykonawców, do których zostało skierowane zapytanie ofertowe

15. **Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia**

W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy Zamawiający ma prawo dokonać wyboru innego oferenta spośród złożonych ofert.

16. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów.**

W przypadku gdy do oferty nie zostały załączone wszystkie wymagane dokumenty oświadczenia lub są one niezgodne z zapytaniem ofertowym Zamawiający wezwie do uzupełnienia przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym przez Zamawiającego terminie spowoduje odrzucenie oferty.

17. **Warunki postępowania mogą być zmienione lub odwołane.**

18. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny bądź zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.**

19. **Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:**

Administrator danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin z siedzibą: Plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, telefon 23 6572558, e-mail: ugimz@go2.pl

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- realizacji zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust.1 lit e RODO);

- zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust.1 lit b RODO) .

Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Celem przetwarzania danych osobowych jest wyłonienie wykonawcy robót na realizację zadania **„Zakup i montaż trybun na stadionie miejskim w Żurominie".**

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro zatwierdzony zarządzeniem nr 7/2017 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 24 stycznia 2017 r. zmienionym Zarządzeniem 76/2017 z dnia 2 czerwca 2017 r.

Przekazywanie danych osobowych

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazywać podmiotom, z którymi mamy stosowne umowy o współpracy.

W szczególności:

- podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności;
- obsługującym nasze systemy teleinformatyczne lub udostępniającym nam narzędzia teleinformatyczne;
- podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz pomoc prawną;
- innym administratorom danych przetwarzających dane we własnym imieniu;
- podmiotom współpracującym z nami przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, prawnych, alimentacyjnych, świadczeń wychowawczych – w zakresie w jakim staną się administratorem danych.

Państwa dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Norwegię, Liechtenstein i Islandię)

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą wykorzystywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

Prawo dostępu do danych osobowych

Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu.

Prawo wniesienia skargi

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych naruszają przepisy prawa.

Konsekwencja niepodania danych osobowych:

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy. Przy czym podanie danych jest:

– obowiązkowe, jeżeli tak zastało to określone w przepisach prawa;

– dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Państwa zgody lub ma na celu zawarcie umowy.

Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub niezwarcie umowy.

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Z up. BURMISTRZA

mgr Michał Bodenszac

Z-ca Burmistrza Gminy i Miasta