

IBiOŚ.271.1.164.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia do 30.000 euro

1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Żuromin zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz regulaminem udzielania zamówień publicznych w UGiM Żuromin, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro zatwierdzonym zarządzeniem nr 7/2017 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dn. 24.01.2017 r. **zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn. „Usuwanie i utylizacja materiałów zawierających azbest na terenie Gminy i Miasta Żuromin”**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest z obiektów osób fizycznych położonych na terenie Gminy i Miasta Żuromin.

Zakres zadania obejmuje:

- odebranie zalegających na posesji płyt azbestowych,
- załadunek na środek transportu,
- transport i przekazanie odpadów zawierających azbest na składowisko odpadów niebezpiecznych do utylizacji oraz wystawienie karty odpadu.

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości, z których mają zostać odebrane wyroby zawierające azbest. Wykonawca skontaktuje się z każdym właścicielem nieruchomości w celu uzgodnienia terminu wykonania usługi.

Przewidywana ilość płyt azbestowych (falistych i płaskich) ok. 132,69 ton (z 55 posesji) – ilość ta może ulec zmianie. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z prawem obowiązującym w tym zakresie. Dodatkowo do obowiązków wykonawcy należy opracowanie szczegółowego planu prac usuwania wyrobów zawierających azbest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. poz. 649 z późn. zm.).

Plan powinien zawierać:

- identyfikację azbestu w wyrobach przeznaczonych do usunięcia,
- informację o metodach wykonywania planowanych prac,

-zakres niezbędnych zabezpieczeń pracowników oraz środowiska przed narażeniem na szkodliwość emisji azbestu, w tym problematykę określoną przepisami dotyczącymi planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

- ustalenie niezbędnego dla rodzaju wykonywanych prac monitoringu powietrza.

Wykonanie powyższych zadań zrealizowane powinno być według zasad określonych w „Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy i Miasta Żuromin na lata 2016 – 2032” zatwierdzonego Uchwałą Nr 167/XXV/16 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 29 listopada 2016 r.

Przedmiot zamówienia należy wykonać z godnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2077 z późn. zm.)

Inne wymagania stawiane wykonawcy:

- A. wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
- B. wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- C. ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będzie przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
- D. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
- E. wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości do odbioru płyt azbestowo cementowych w dniu podpisania umowy, skontaktuje się i umówi z właścicielami posesji na termin odbioru,
- F. ważenie płyt azbestowo-cementowych musi odbyć się w obecności przedstawiciela Zamawiającego, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o terminie odbioru,
- G. wykonawca dokona ważenia przy użyciu własnych urządzeń – legalizowanej wagi. Z przeprowadzonej czynności ważenia zostanie sporządzony protokół, który będzie zawierał następujące informacje:
 - imię i nazwisko osoby od której odbierane będą odpady,
 - wskazanie miejsca odbioru, datę odbioru, ilość odebranych odpadów, rodzaj odpadu, podpis właściciela.
- H. dostarczenie Zamawiającemu dowodu unieszkodliwiania odpadów tj. karty przekazania odpadów oraz kwitu wagowego ze składowiska, potwierdzającego wagę odebranych wyrobów zawierających azbest,
- I. wykonawca złoży w formie pisemnej oświadczenie dla właściciela posesji, że prace związane z usunięciem wyrobów azbestowych zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów

technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych.

J. po zrealizowanym przedmiocie zamówienia należy sporządzić dokumentację fotograficzną, w wersji elektronicznej z realizacji prac (minimum 20 zdjęć),

K. wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania Zamawiającego o przystąpieniu do prac na terenie naszej Gminy (telefonicznie, mailowo bądź faxem).

Wszystkie prace muszą być wykonane zgodnie między innymi z:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 169 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia z 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. nr 71 poz. 649 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 roku w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz.U. z 2005 r. nr 216 poz. 1824),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973).

2. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 07.09.2018 roku

3. Warunki gwarancji: nie dotyczy

4. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie najkorzystniejszej dla Zamawiającego ceny.

5. Warunki płatności:

Płatne po wykonaniu przedmiotu zamówienia, protokolarnym odbiorze oraz wystawieniu faktury w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia do Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, Sekretariat Urzędu - pokój nr 17

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć na adres:

Urząd Gminy i Miasta Żuromin Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, Sekretariat Urzędu - pokój nr 17, w terminie do dnia **21.06.2018 roku, do godz. 9⁰⁰**

7. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, pok. Nr 36, dnia **21.06.2018 roku, godz. 9¹⁵**

8. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej złożyć Zamawiającemu w zamkniętej kopercie na formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ofertę należy opatrzyć opisem: „Oferta na realizację zadania pn. Usuwanie i utylizacja materiałów zawierających azbest na terenie Gminy i Miasta Żuromin. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 21.06.2018 r. godz. 9¹⁵””

Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualne zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych (zawierających azbest),
2. Aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów zawierających azbest (jeśli odpady nie będą bezpośrednio trafiały do unieszkodliwiania),
3. Stosowne dokumenty zezwalające na unieszkodliwianie odpadów, kopię aktualnej umowy ze składowiskiem na odbiór i utylizację odpadów zawierających azbest, decyzje na składowanie odpadów,
4. Aktualną decyzję pozwolenie zintegrowane dot. składowiska odpadów na które będą dostarczane zebrane odpady zawierające azbest.
5. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – minimum dwóch usług polegających na usunięciu płyt azbestowych w ilości nie mniejszej niż 30 ton każda. Do wykonania należy dołączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie (załącznik numer 2),
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (wykaz pojazdów przystosowanych do transportu materiałów zawierających azbest) – minimum 1 pojazd przystosowany do transportu materiałów zawierających azbest (załącznik numer 3)
8. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do realizacji zamówienia oraz odbyły szkolenia w zakresie „Bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” (załącznik numer 4).

9. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej, przy czym do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

11. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

Administrator danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin z siedzibą: Plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, telefon 23 657 25 58, e-mail: ugimz@go2.pl

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- realizacji zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust.1 lit e RODO);
- zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust.1 lit b RODO) .

Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Celem przetwarzania danych osobowych jest wyłonienie wykonawcy robót na realizację zadania „Usuwanie i utylizacja materiałów zawierających azbest na terenie Gminy i Miasta Żuromin”

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro zatwierdzony zarządzeniem nr 7/2017 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 24 stycznia 2017 r. zmienionym Zarządzeniem 76/2017 z dnia 2 czerwca 2017 r.

Przekazywanie danych osobowych

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazywać podmiotom, z którymi mamy stosowne umowy o współpracy.

W szczególności:

- podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności;
- obsługującym nasze systemy teleinformatyczne lub udostępniającym nam narzędzia teleinformatyczne;
- podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz pomoc prawną;

- innym administratorom danych przetwarzających dane we własnym imieniu;
- podmiotom współpracującym z nami przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, prawnych, alimentacyjnych, świadczeń wychowawczych – w zakresie w jakim staną się administratorem danych.

Państwa dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Norwegię, Liechtenstein i Islandię)

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą wykorzystywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

Prawo dostępu do danych osobowych

Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu.

Prawo wniesienia skargi

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych naruszają przepisy prawa.

Konsekwencja niepodania danych osobowych:

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy. Przy czym podanie danych jest:

- obowiązkowe, jeżeli tak zastało to określone w przepisach prawa;
- dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Państwa zgody lub ma na celu zawarcie umowy.

Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub niezawarcie umowy.

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**
mgr Aneta Gollat

.....
(Podpis Kierownika Zamawiającego)