

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia o wartości do 30 000 euro

1. Zamawiający: Gmina i Miasto Żuromin reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin

zaprasza do złożenia ofert na: **"Wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie"**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w związku z wejściem z dniem 25 maja 2018 r. nowych przepisów w zakresie ochrony danych osobowych (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanych dalej - RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, zwanej dalej UDO). Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca przy współpracy z pracownikami Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie przygotuje jednostkę do wykonywania zadań na podstawie nowych przepisów RODO i UDO i będzie wykonywał zadania IOD, w szczególności poprzez:

- 1) informowanie administratora oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia (RODO) oraz innych przepisów o ochronie danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie;
- 2) monitorowanie przestrzegania przepisów krajowych, rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora w dziedzinie ochrony danych osobowych;
- 3) podejmowanie działań zwiększających świadomość pracowników przetwarzających dane osobowe poprzez ich szkolenie;
- 4) prowadzenie okresowych przeglądów stanu zabezpieczenia danych osobowych, audytów i przedstawienie ich wyników administratorowi danych osobowych;
- 5) realizacja zaleceń, co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie ich wykonania;
- 6) reprezentowanie przed organem nadzorczym;
- 7) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszystkich innych sprawach;
- 8) w przypadku incydentu związanego z naruszeniem ochrony danych osobowych pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia (RODO);
- 9) prowadzenie rejestru czynności na zbiorach;
- 10) prowadzenie dokumentacji dla administratora danych osobowych;
- 11) prowadzenie spraw związanych z incydentami, w przypadku ich wystąpienia;
- 12) dokonywanie oceny i szacowania ryzyka celem zastosowania skutecznych metod organizacyjnych i technicznych dla właściwej ochrony danych osobowych u administratora danych osobowych, a w przypadku potrzeby, oceny skutków naruszenia ochrony danych osobowych;
- 13) przygotowywanie do podpisania przez administratora poleceń - upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenie ewidencji osób poleceń-upoważnionych;
- 14) przygotowywanie lub opiniowanie umów dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych

2. Termin wykonywania zadania

Od dnia podpisania umowy do dn. 31.12.2018 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą ofertę (na **Druku oferty według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego**) oraz którzy są zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Kryteria oceny ofert

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans kryterium ceny i kryterium doświadczenia, przy czym Zamawiający ustala dla:

Cena - 85 pkt (liczone w następujący sposób: cena minimalna/cena badana x 85 pkt). Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia łącznie z ewentualnym dojazdem do siedziby jednostki.

Doświadczenie - 15 pkt w tym kryterium Zamawiający przyzna maksymalnie:

- **5 pkt**, o ile Wykonawca posiada doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w świadczeniu usługi w zakresie ochrony danych osobowych w co najmniej 2 podmiotach przez okres co najmniej pół roku lub 1 podmiocie przez okres co najmniej 1 roku,
- **10 pkt**, o ile Wykonawca posiada doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w świadczeniu usługi w zakresie ochrony danych osobowych w co najmniej 4 podmiotach przez okres co najmniej pół roku lub w 1 podmiocie przez okres co najmniej 2 lat,
- **15 pkt**, o ile Wykonawca posiada doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w świadczeniu usługi w zakresie ochrony danych osobowych w co najmniej 6 podmiotach przez okres co najmniej pół roku lub w 1 podmiocie przez okres co najmniej 5 lat.

Ocenie poddane zostanie doświadczenie Wykonawcy (podwykonawcy, osób/osoby), który bezpośrednio będzie wykonywać przedmiot zamówienia.

5. Warunki finansowania

Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe (na podstawie umowy zlecenie) z uwzględnieniem należnego podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług chyba, że Wykonawca nie jest podatnikiem VAT. Zapłata za wykonanie zgodnie z postawionymi warunkami zamówienia następować będzie miesięcznie - w miesiącu następującym po miesiącu świadczenia usługi przelewem w ciągu 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury. Faktura płatna będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

Faktura wystawiona będzie na: Gmina i Miasto Żuromin – Urząd Gminy i Miasta ; 09-300 Żuromin Pl. Józefa Piłsudskiego 3; NIP 5110270269

6. Miejsce i termin złożenia ofert:

Oferty należy składać do dn. 25 maja 2018 roku () do godz. 15³⁰, w sposób:

- osobiście, korespondencyjnie w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy i Miasta w Żurominie Pl. Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin), lub
- przesłanie faxem: (23) 65 72 540

- o pocztą elektroniczną na adres: ugimz@go2.pl

7. Warunki rozpatrzenia oferty:

Warunkiem rozpatrzenia oferty będzie:

złożenie oferty, w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, podpisanej przez upoważnioną osobę. Wykonawca, który złożył ofertę w formie elektronicznej przed podpisaniem umowy złoży ofertę w oryginale lub złoży podpis na wydruku oferty przesłanej elektronicznie.

9.Sposób przygotowania oferty: oferta powinna być dostarczona do Zamawiającego w terminie i formie wskazanym w pkt.6

10. Dodatkowe informacje:

- 1) w przypadku ustalenia najkorzystniejszej oferty/ofert Zamawiający podejmie dalsze negocjacje z Wykonawcą w zakresie szczegółów zamówienia i związanych z podpisaniem umowy;
- 2) złożenie oferty nie powoduje wzajemnych zobowiązań pomiędzy stronami do czasu ostatecznej decyzji podjętej przez Zamawiającego w zakresie podpisania umowy;
- 3) Zamawiający może zaniechać dalszego prowadzenia postępowania w ramach niniejszego ogłoszenia w przypadku nie wpłynięcia żadnej oferty lub złożenia ofert nie spełniających warunków ogłoszenia lub zaproponowania ceny przekraczającej możliwości finansowe Zamawiającego.

Wybór oferty nastąpi najpóźniej w dn. 30 maja 2018 r.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

12. Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- Pani Wiesława Jankiewicz, tel. (23) 6572558 wew. 31,
- Pan Piotr Suchoparski, tel. (23) 6572558 wew. 33

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
mgr Aneta Goller

Załączniki:

1. Druk oferty