

**UCHWAŁA NR 318/XLII/18  
RADY MIEJSKIEJ W ŻUROMINIE  
z dnia 26 marca 2018 r.**

**w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Żuromin konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2019 r.**

Na podstawie art. 5a ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r.poz.1875 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta Żuromin w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2019 r.
2. Przedmiotem konsultacji są zgłaszane przez mieszkańców propozycje jednorocznych zadań, mieszczących się w roku kalendarzowym, należących do zadań własnych gminy.
3. Konsultacje obejmują teren miasta Żuromin, a uczestniczyć w nich mogą mieszkańcy miasta Żuromin.

**§ 2**

Zasady przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 1 określa Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Żuromin na 2019 r., który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ**  
  
*lic. Barbara Michalska*



## **Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Żuromin na 2019 r.**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Niniejszy Regulamin określa zasady budżetu obywatelskiego Miasta Żuromin.

##### **§ 2**

1. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane zadania należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
2. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić własność Gminy i Miasta Żuromin lub Gmina i Miasto musi posiadać prawo dysponowania nieruchomością.
3. Suma zadań realizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Żuromin na 2019 rok nie może przekroczyć **160 000 zł**.

### **Rozdział 2**

#### **Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego**

##### **§ 3**

1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Żuromina.
2. Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym wraz z podpisami przynajmniej 10 mieszkańców Żuromina, popierających daną propozycję. Formularze zgłoszeniowe należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, bądź wysłać na adres: Urząd Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin.
3. Wzór formularza zgłoszeniowego propozycji zadania do budżetu obywatelskiego, wraz z listą mieszkańców Żuromina popierających daną propozycję, stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
4. Formularz dostępny jest na stronie internetowej [www.zuromin.info](http://www.zuromin.info) oraz w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Żuromin.
5. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli wypełnione zostaną wszystkie pola obowiązkowe.
6. Koszt realizacji zgłoszonego zadania nie może przekroczyć **120 000 zł**.
7. Zgłoszenie złożone przed lub po upływie terminu wyznaczonego stosownie do treści § 10 Regulaminu, nie będzie rozpatrywane.

### **Rozdział 3**

#### **Weryfikacja zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego**

#### **§ 4**

1. Weryfikację złożonych zadań przeprowadzają wydziały Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie właściwe, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy i Miasta Żuromin. Złożone projekty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym (prawnym) oraz merytorycznym w zakresie określonym w §5.
2. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony formularz nie zawiera istotnych informacji do analizy propozycji lub zawiera błędy formalne, zgłaszający zadanie zostanie niezwłocznie poinformowany (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji formularza.
3. Od momentu poinformowania o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji formularza, zgłaszający ma 4 dni robocze na dokonanie stosownej korekty zgłoszonego zadania.

#### **§ 5**

Analiza zgłoszonych zadań jest przeprowadzona pod względem:

- 1) zgodności z dokumentami planistycznymi Miasta Żuromin,
- 2) możliwości realizacji,
- 3) rzeczywistego kosztu,

#### **§ 6**

Właściwe wydziały Urzędu Gminy i Miasta Żuromin przekazują zgłoszone zadania wraz ze swą opinią do Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin. Burmistrz Gminy i Miasta zatwierdza ostateczną listę dopuszczonych do głosowania zadań oraz listę odrzuconych zadań. Dopuszczeniu do głosowania podlegają tylko te zadania, które uzyskały pozytywną opinię właściwego wydziału Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie.

#### **§ 7**

1. Lista zadań, o których mowa w § 6 dostępna będzie na stronie internetowej [www.zuromin.info](http://www.zuromin.info) i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin.
2. Burmistrz Gminy i Miasta zorganizuje spotkanie z mieszkańcami Miasta Żuromin, na którym przedstawiona zostanie lista zadań oraz procedura głosowania i wyboru zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Żuromin na 2019 rok. O terminie i miejscu spotkania mieszkańcy Miasta Żuromin poinformowani zostaną poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie informacji na stronie internetowej [www.zuromin.info](http://www.zuromin.info).

**Rozdział 4**  
**Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego**

**§ 8**

1. Wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy miasta Żuromin.
2. Głosowanie odbywa się:
  - 1) w punkcie głosowania w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin i w punkcie głosowania w Żuromińskim Centrum Kultury,
  - 2) poprzez przesłanie na adres Urzędu Gminy i Miasta Żuromin (Pl. Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin) karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski-GŁOSOWANIE”, za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę stempla pocztowego.
3. Głosać można na jedno zadanie. W przypadku wyboru więcej niż jednego zadania głos będzie nieważny.
4. W przypadku, gdy ta sama osoba odda kilkakrotnie głos, wówczas głosy takie uznaje się za nieważne.
5. Kartę do głosowania można otrzymać w punkcie głosowania. Karta do głosowania dostępna będzie również na stronie [www.zuromin.info](http://www.zuromin.info).
6. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

**Rozdział 5**  
**USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA**

**§ 9**

1. Komisja powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin oblicza, ile głosów uzyskały poszczególne zadania i ustala listę zadań, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów. Do realizacji przyjęte zostaną te wybrane zadania, które uzyskały największą liczbę głosów w ramach przeznaczenia środków na budżet obywatelski.
2. W przypadku otrzymania przez co najmniej dwa zadania jednakowej liczby głosów, Komisja przeprowadza publiczne losowanie.
3. Jeśli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największe poparcie.
4. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej [www.zuromin.info](http://www.zuromin.info) i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin.

**Rozdział 6**  
**Harmonogram Budżetu Obywatelskiego**

**§ 10**

1. Zgłaszanie zadań do **03.08.2018**
2. Weryfikacja zadań przez Komisję do **07.09.2018**
3. Głosowanie: do **28.09.2018**
4. Ogłoszenie wyników do **12.10.2018**

**PRZEWODNICZĄCA**  
**RADY MIEJSKIEJ**  
  
*lic. Barbara Michalska*




**3. OPIS ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM\***

Proszę wskazać potrzebę zrealizowania wnioskowanego zadania, oraz w jaki sposób realizacja zadania wpłynie pozytywnie na społeczność Miasta Żuromin

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4. DODATKOWE INFORMACJE**

Uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, kosztorys itp. – pole nieobligatoryjne

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5. LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH ZGŁOSZONE ZADANIE\***

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			

5			
6			
7			
8			
9			
10			

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922 z późn. zm) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Żuromin. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin, Urząd Gminy i Miasta Żuromin Pl. Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin

.....  
Data i podpis zgłaszającego zadanie  
zadanie

.....  
Dane kontaktowe zgłaszającego

\* dane obowiązkowe

**PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ**  
*lic. Barbara Michalska*



## KARTA DO GŁOSOWANIA

### 1. DANE GŁOSUJĄCEGO

Imię i Nazwisko

Adres zamieszkania

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wskazanym przez niniejszy formularz w myśl art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. 922 późn. zm.)

Oświadczam, że zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( jedn. tekst: Dz. U. 2016 poz. 922 z późn. zm.) zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o tym że:

- administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin Pl. Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin,
- dane te będą przetwarzane w celu zapewnienia wyboru projektu do realizacji w drodze bezpośredniego głosowania zgodnie z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Miasta Żuromin,
- przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, a dane podawane są przeze mnie dobrowolnie.

### LISTA ZADAŃ:

NUMER	ZADANIE
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	

### 2. WYBIERAM ZADANIE NUMER:

-

.....  
Data i podpis

\*Głosować można na jedno zadanie. W przypadku wyboru więcej niż jednego zadania głos będzie nieważny.

**PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ**  
  
Ilic. Barbara Michalska

