

UCHWAŁA NR 102/XVI/15
RADY MIEJSKIEJ W ŻUROMINIE
z dnia 28 grudnia 2015r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Żuromin przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy i Miasta Żuromin przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2. Uprawnionymi do otrzymania dotacji są prowadzone na terenie Gminy i Miasta Żuromin niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które uzyskały wpis do ewidencji prowadzonej przez Gminę i Miasto Żuromin.

Tryb udzielania dotacji

§ 3.1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie wniosku o dotację złożonego przez osobę prowadzącą niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 2) nazwę i adres niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego,
- 3) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę i Miasto Żuromin,
- 4) nazwę i numer rachunku bankowego niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego na który ma być przekazywana dotacja,
- 5) planowaną liczbę dzieci, które będą uczęszczać do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego z wyodrębnieniem liczby niepełnosprawnych oraz liczby dzieci niebędących mieszkańcami Gminy i Miasta Żuromin,
- 6) numer REGON lub NIP.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na każde dziecko wykazywane w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. W przypadku przerwy wakacyjnej w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia dotacja udzielana jest na liczbę dzieci wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1.

3. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za miesiąc grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia na rachunek bankowy danej niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

4. Wzór informacji o aktualnej liczbie dzieci w miesiącu stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

Podstawa obliczania dotacji

§ 5. 1. Podstawą obliczania miesięcznej stawki dotacji na jedno dziecko jest uchwała budżetowa Gminy i Miasta Żuromin wraz z uwzględnieniem zmian wprowadzonych do niej w trakcie roku budżetowego oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Żuromin, otrzymana od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Żuromin na każdego wychowanka objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Żuromin, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na dziecko niepełnosprawne w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę i Miasto Żuromin.

3. Osoby prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Żuromin dotację w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Żuromin, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na dziecko niepełnosprawne w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę i Miasto Żuromin.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy Żuromin na każde dziecko objęte tą formą pomocy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 6. 1. Dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 uchwały.

2. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

Tryb rozliczania dotacji

§ 7. 1. Organ prowadzący niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa rozliczenie wykorzystania dotacji:

1) **miesięczne** – nie później niż w ciągu **10 dni** po upływie każdego miesiąca według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do uchwały.

Rozliczenie dotacji zawiera:

a) informację o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w danym miesiącu z wyszczególnieniem dzieci będących mieszkańcami Gminy i Miasta Żuromin oraz dzieci z innych gmin, dzieci niepełnosprawnych będących mieszkańcami Gminy i Miasta Żuromin oraz dzieci z innych gmin, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

b) zestawienie obejmujące informację o kwocie otrzymanej dotacji, o kwocie dotacji wykorzystanej i niewykorzystanej w danym miesiącu.

c) wyszczególnienie wydatków sfinansowanych z dotacji w miesiącu rozliczeniowym.

2) **roczne** – w terminie do dnia **31 stycznia** następującego po roku, w którym udzielona była dotacja według wzoru określonego w załączniku Nr 4 do uchwały.

Rozliczenie dotacji zawiera:

a) informację o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w poszczególnych miesiącach z wyszczególnieniem dzieci będących mieszkańcami Gminy i Miasta Żuromin oraz dzieci z innych gmin, dzieci niepełnosprawnych będących mieszkańcami Gminy i Miasta Żuromin oraz dzieci z innych gmin, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

b) kwotę otrzymanej dotacji w rozbiciu na poszczególne miesiące.

c) kwotę przyznanej dotacji.

d) kwotę dotacji wykorzystanej zgodnie z przeznaczeniem.

e) kwotę dotacji do zwrotu.

2. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego jest zobowiązany nie później niż w dniu zakończenia działalności sporządzić rozliczenie dotacji, obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności.

4. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona.

5. Środki przekazane w ramach dotacji, niewykorzystane w całości w okresie, na który została udzielona dotacja, bądź zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w przepisach ustawy o systemie oświaty, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy i Miasta Żuromin w terminie i na zasadach określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

§ 8.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji oraz w miarę potrzeb kontroli doraźnej.

2. Kontrola obejmuje:

1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

3. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego o terminie przeprowadzenia kontroli.

4. Kontroli mogą dokonywać osoby upoważnione przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie Burmistrza.

5. Osoby, o których mowa w ust.4, mają prawo wstępu do kontrolowanej jednostki oraz prawo wglądu do prowadzonej przez te podmioty dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a także w związku z przeprowadzeniem kontroli do przetwarzania danych osobowych dzieci tych placówek.

6. Kontrolowany udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień.

7. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

8. Wzór protokołu z przeprowadzonej kontroli wydatkowania dotacji stanowi załącznik Nr 5 do uchwały.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr 303/XL/14 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 31 marca 2014 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Żuromin przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

lic. Barbara Michalska

UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały spowodowane jest dostosowaniem prawa miejscowego do przepisów zmienionej ustawy o systemie oświaty. Niniejszy obowiązek nałożony został na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego artykułem 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 16 marca 2015).

Zgodnie z powyższym uchwały organów stanowiących jst. podjęte na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), w brzmieniu obowiązującym przed dniem wejścia w życie ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty, o której mowa wyżej, zachowują moc nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2015 r.

Z uwagi na powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

lic. Barbara Michałaka

Do Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego:

.....
Adres organu:.....

REGON: NIP:

2. Nazwa i adres niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
Adres:

REGON: NIP:

Adres do korespondencji:
.....

3. Data i numer wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek

.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego na który ma być przekazywana dotacja:

Nazwa banku:.....

Numer rachunku:.....

5. Planowana liczba dzieci w roku w tym:

- 1) z terenu Gminy i Miasta styczeń – sierpień wrzesień – grudzień
 Żuromin

.....

- 2) z innych gmin (podać według poniższej tabeli)

Dane dzieci z innych gmin				
Lp.	nazwisko i imię	adres zamieszkania	rok urodzenia	gmina

3) dzieci niepełnosprawne:

- z terenu Gminy i Miasta
Żuromin

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

.....

- z innych gmin (podać według poniższej tabeli)

Miesiąc/ nazwa gminy	Styczeń	gmina	Luty	gmina	Marzec	gmina	Kwiecień	gmina	Maj	gmina	Czerwiec	gmina
liczba												
w tym; dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem rodzaju niepełnosprawności (waga z SIO)												
Miesiąc	Lipiec	gmina	Sierpień	gmina	Wrzesień	gmina	Październik	gmina	Listopad	gmina	Grudzień	gmina
liczba												
w tym; dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem rodzaju niepełnosprawności (waga z SIO)												

6. Liczba dzieci objętych wczesnym
wspomaganiem rozwoju

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

.....

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, pieczęć i czytelny podpis organu prowadzącego lub osoby
upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

lic. Barbara Michalska

Termin złożenia do 5 dnia
każdego miesiąca

Do Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca roku

1. a) Nazwa organu prowadzącego.....

.....

b) Adres organu prowadzącego.. ..

.....

2. Dane innej formy wychowania przedszkolnego:

a) nazwa:

.....

b) adres:

.....

c) adres do korespondencji:

.....

d) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej:

.....

3. Aktualna liczba dzieci w miesiącu roku wynosi w tym:

1) z terenu Gminy i Miasta Żuromin (podać według poniższej tabeli)

Dzieci w poszczególnych rocznikach wiekowych			
Lp.	rok urodzenia dziecka	liczba dzieci z danego rocznika wiekowego	miejsowość
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Razem			

2) z innych gmin (podać według poniższej tabeli)

Dane dzieci z innych gmin.				
Lp	nazwisko i imię	adres zamieszkania	rok urodzenia	gmina

3) dzieci niepełnosprawne:

z terenu Gminy i Miasta Żuromin	
ogółem	ilość osób
nieślyszące, słabosłyszzące, niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim	
z niepełnosprawnością sprzężoną i z autyzmem w tym z zespołem Aspergera	
Pozostałe	

z terenu innych gmin		
ogółem	Ilość osób	nazwa gminy
nieślyszące, słabosłyszzące, niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim		
z niepełnosprawnością sprzężoną i z autyzmem w tym z zespołem Aspergera		
Pozostałe		

4. Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość, data

.....
(pieczęć i podpis osoby sporządzającej)

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**
lic. Barbara Michalska

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość i data)

Do Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin

Rozliczenie **miesięczne** opisowo – finansowe z otrzymanej dotacji na prowadzenie niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego

.....
za miesiąc

1. Pełna nazwa niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego

.....
2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który została przekazana dotacja

.....
3. Nazwisko, imię i adres osoby prowadzącej niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego

.....
4. Numer REGON

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba dzieci/ kwota w zł.
1.	Dane liczbowe: Faktyczna liczba dzieci w miesiącu sprawozdawczym łącznie: w tym; - z Gminy i Miasta Żuromin - z innych gmin - dzieci niepełnosprawne z Gminy i Miasta Żuromin - dzieci niepełnosprawne z innych gmin - dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
2.	Dane finansowe w złotych: 1. Kwota otrzymanej dotacji 2. Kwota wykorzystanej dotacji 3. Kwota niewykorzystanej dotacji

3.	Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w miesiącu rozliczeniowym				
	data, numer i rodzaj dowodu księgowego i kserokopia dowodu	Przeznaczenie wydatku		Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji
		Wydatki bieżące	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne		
Razem					

.....
(pieczęć i podpis księgowego)

.....
(pieczęć i podpis osoby sporządzającej)

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

lic. Barbara Michalska

Do Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin

Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych otrzymanych w roku

Termin składania rozliczenia do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji

1. Pełna nazwa i adres niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego
.....
.....
2. Nazwa i adres osoby prowadzącej
.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie,
aktualne zaświadczenie)
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację
.....
5. Miejsce przechowywania dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu
nauczania (adres).....
.....
6. Dane o rzeczywistej liczbie dzieci w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Liczba dzieci ogółem	Liczba dzieci (z kolumny 2)		Liczba dzieci niepełnosprawnych (z kolumny 2)		Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaga- niem rozwoju (z kolumny 2)	Kwota otrzymanej dotacji w poszczególnych miesiącach
		z terenu Gminy i Miasta Żuromin	z terenu innych gmin	z terenu G i M Żuromin	z terenu innych gmin		
1	2	3		4		5	6
styczeń							
luty							
marzec							
kwiecień							
maj							
czerwiec							
lipiec							
sierpień							
wrzesień							
październik							
listopad							
grudzień							

7. Kwota przyznanej dotacji w zł.
8. Kwota wykorzystanej dotacji w zł.

9. Przeznaczenie dotacji

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Oplaty za media	
5.	Zakupy materiałów i wyposażenia	
6.	Zakupy pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki – wymienić jakie;	
	RAZEM	

10. Kwota niewykorzystanej dotacji w zł.
- uzasadnienie.....
.....
.....

11. Kwota dotacji do zwrotu:
.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenia dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (t.j. Dz. U. z 2013r., poz.168)

.....
data

.....
podpis i pieczęć organu prowadzącego lub
osoby upoważnione do reprezentowania
organu prowadzącego

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**
lic. Barbara Michalska

Żuromin, dnia

Protokół Nr z dnia

z przeprowadzonej kontroli w

w zakresie.....

za okres od do

Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby przeprowadzającej kontrolę -

Data rozpoczęcia kontroli

Data zakończenia kontroli

1. Na podstawie wymienionych niżej faktur, rachunków i dokumentów

(wyliczenie.....)

Stwierdzam, że dotacja w łącznej kwocie została wykorzystana

w całości,(w części) na pokrycie bieżących wydatków

(podać nazwę innej formy wychowania przedszkolnego)

2. Na podstawie wglądu do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej

stwierdzam zgodność/niezgodność wykazywanych danych z (dokonać opisu z czym).....

2. uwagi osoby prowadzącej niepubliczny punkt przedszkolny

.....
podpis osoby prowadzącej niepubliczną inną formę
wychowania przedszkolnego

.....
podpis osoby kontrolującej

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

lic. Barbara Michalska