

**UCHWAŁA NR 250/XXXV/17
RADY MIEJSKIEJ W ŻUROMINIE
z dnia 30 czerwca 2017r.**

w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Żuromin konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2018 r.

Na podstawie art. 5a ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r.poz.446 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta Żuromin w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2018 r.
2. Przedmiotem konsultacji są zgłaszane przez mieszkańców propozycje jednorocznych zadań, mieszczących się w roku kalendarzowym, należących do zadań własnych gminy.
3. Konsultacje obejmują teren miasta Żuromin, a uczestniczyć w nich mogą mieszkańcy miasta Żuromin.

§ 2

Zasady przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 1 określa Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Żuromin na 2018 r., który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 228/XXXIII/17 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Żuromin konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2018 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

lic. Barbara Michalska

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Żuromin na 2018 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady budżetu obywatelskiego Miasta Żuromin.

§ 2

1. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane zadania należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
2. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić własność Gminy i Miasta Żuromin lub Gmina i Miasto musi posiadać prawo dysponowania nieruchomością.
3. Suma zadań realizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Żuromin na 2018 rok nie może przekroczyć **160 000 zł**.

Rozdział 2

Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego

§ 3

1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Żuromina.
2. Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym wraz z podpisami przynajmniej 10 mieszkańców Żuromina popierających daną propozycję. Formularze zgłoszeniowe należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, bądź wysłać na adres: Urząd Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin.
3. Wzór formularza zgłoszeniowego propozycji zadania do budżetu obywatelskiego, wraz z listą mieszkańców Żuromina popierających daną propozycję, stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
4. Formularz dostępny jest na stronie internetowej www.zuromin.info oraz w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Żuromin.
5. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli wypełnione zostaną wszystkie pola obowiązkowe.
6. Koszt realizacji zgłoszonego zadania nie może przekroczyć **120 000 zł**.
7. Zgłoszenie złożone przed lub po upływie terminu wyznaczonego stosownie do treści § 10 Regulaminu, nie będzie rozpatrywane.

Rozdział 3 Weryfikacja zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 4

1. Weryfikację złożonych zadań przeprowadzają wydziały Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie właściwe, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy i Miasta Żuromin. Złożone projekty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym (prawnym) oraz merytorycznym w zakresie określonym w §5.
2. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony formularz nie zawiera istotnych informacji do analizy propozycji lub zawiera błędy formalne, zgłaszający zadanie zostanie niezwłocznie poinformowany (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji formularza.
3. Od momentu poinformowania o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji formularza, zgłaszający ma 4 dni robocze na dokonanie stosownej korekty zgłoszonego zadania.

§ 5

Analiza zgłoszonych zadań jest przeprowadzona pod względem:

- 1) zgodności z dokumentami planistycznymi Miasta Żuromin,
- 2) możliwości realizacji,
- 3) rzeczywistego kosztu,
- 4) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Gminy i Miasta Żuromin ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji projektu.

§ 6

Właściwe wydziały Urzędu Gminy i Miasta Żuromin przekazują zgłoszone zadania wraz ze swą opinią do Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin. Burmistrz Gminy i Miasta zatwierdza ostateczną listę dopuszczonych do głosowania zadań oraz listę odrzuconych zadań. Dopuszczeniu do głosowania podlegają tylko te zadania, które uzyskały pozytywną opinię właściwego wydziału Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie.

§ 7

1. Lista zadań, o których mowa w §6 dostępna będzie na stronie internetowej www.zuromin.info i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin.
2. Burmistrz Gminy i Miasta zorganizuje spotkanie z mieszkańcami Miasta Żuromin, na którym przedstawiona zostanie lista zadań oraz procedura głosowania i wyboru zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Żuromin na 2018 rok. O terminie i miejscu spotkania mieszkańcy Miasta Żuromin poinformowani zostaną poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie informacji na stronie internetowej www.zuromin.info.

Rozdział 4
Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 8

1. Wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy Żuromina.
2. Głosowanie odbywa się:
 - 1) w punkcie głosowania w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin i w punkcie głosowania w Żuromińskim Centrum Kultury,
 - 2) poprzez przesłanie na adres Urzędu Gminy i Miasta Żuromin (Pl. Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin) karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski-GŁOSOWANIE”, za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę stempla pocztowego.
3. Głosać można na nie więcej, niż dwa zadania. W przypadku wyboru więcej niż dwóch zadań głos będzie nieważny.
4. W przypadku, gdy ta sama osoba odda kilkakrotnie głos, wówczas głosy takie uznaje się za nieważne.
5. Kartę do głosowania można otrzymać w punkcie głosowania. Karta do głosowania dostępna będzie również na stronie www.zuromin.info.
6. Wzór karty do głosowania określa **załącznik nr 2** do Regulaminu.

Rozdział 5
USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

§ 9

1. Komisja powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin oblicza, ile głosów uzyskały poszczególne zadania i ustala listę zadań, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów. Do realizacji przyjęte zostaną te wybrane zadania, które uzyskały największą liczbę głosów w ramach przeznaczenia środków na budżet obywatelski.
2. W przypadku otrzymania przez co najmniej dwa zadania jednakowej liczby głosów, Komisja przeprowadza publiczne losowanie.
3. Jeśli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największe poparcie.
4. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej www.zuromin.info i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin.

Rozdział 6
Harmonogram Budżetu Obywatelskiego

§ 10

1. Zgłaszanie zadań do **01.09.2017**
2. Weryfikacja zadań przez Komisję do **06.10.2017**
3. Głosowanie: do **27.10.2017**
4. Ogłoszenie wyników do **10.11.2017**

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

Ilc. Barbara Michalska

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA ŻUROMIN

1. DANE ZGŁASZAJĄCEGO ZADANIE*

Imię i Nazwisko

Adres zamieszkania

Dane kontaktowe – numer telefonu lub adres e-mail

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZADANIU*

2.1 Proponowana Nazwa zadania

.....
Proszę wpisać proponowaną nazwę projektu

2.2 Wartość zgłaszanego zadania

Szacunkowy kosztorys realizacji zgłaszanego zadania

Suma kosztu brutto zgłaszanego zadania	
Składowe zadania	Koszt brutto składowych zadania

5. LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH ZGŁOSZONE ZADANIE*

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Żuromin. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin, Urząd Gminy i Miasta Żuromin Pl. Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin

.....
Data i podpis zgłaszającego zadanie
zadanie

.....
Dane kontaktowe zgłaszającego

*** dane obowiązkowe**

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIAJSKIEJ**
lic. Barbara Michalska

KARTA DO GŁOSOWANIA

1. DANE GŁOSUJĄCEGO

--

Imię i Nazwisko

--

Adres zamieszkania

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wskazanym przez niniejszy formularz w myśl art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. 922)

Oświadczam, że zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jedn. tekst: Dz. U. 2016 poz. 922) zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o tym że:

- administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin Pl. Józefa Piłsudskiego 3 , 09-300 Żuromin,

- dane te będą przetwarzane w celu zapewnienia wyboru projektu do realizacji w drodze bezpośredniego głosowania zgodnie

z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Miasta Żuromin,

- przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, a dane podawane są przeze mnie dobrowolnie.

LISTA ZADAŃ:

NUMER	ZADANIE
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	

2. WYBIERAM ZADANIA NUMER:

-
-

.....
Data i podpis

*Głosować można na nie więcej, niż dwa zadania. W przypadku wyboru więcej niż dwóch zadań głos będzie nieważny.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIAJSKIEJ**

l.s. Barbara Michalska