

UMOWA

O ŚWIADCZENIE USŁUG MIEJSKO – GMINNEGO ŻŁOBKA W ŻUROMINIE

Zawarta w dniu pomiędzy:

**Miejsko – Gminnym Żłobkiem w Żurominie z siedzibą 09-00 Żuromin, ul. Wiatraczna 16
reprezentowanym przez..... Dyrektora Żłobka a**

Rodzicem/Opiekunem

(imię i nazwisko rodziców lub opiekunów)

Adres zamieszkania (rodziców lub opiekunów).....

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Miejsko – Gminny Żłobek w Żurominie usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych na rzecz dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia dziecka:

PESEL:

Adres zamieszkania:

oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi.

§2

Umowa zawarta została na okres

§ 3

Miejsko – Gminny Żłobek w Żurominie zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. Realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
2. Zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w placówce.
3. Sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych

4. Wyżywienia stosownego do wieku.

§ 4

Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do:

1. Do zapoznania się i przestrzegania Statutu Żłobka,
2. Wnoszenia do 10 dnia każdego miesiąca, z góry opłaty stałej, opłaty za wyżywienie i zajęcia dodatkowe,
3. Przyrowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnione osoby pełnoletnie zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
4. Przedstawienia oświadczenia o stanie zdrowia dziecka,
5. Przyrowadzania dziecka zdrowego i czystego,
6. Terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku,
7. Informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej 7 dni,
8. Niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
9. Ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwego wypadku,
10. Niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach: adresu, telefonu, osobiście bądź telefonicznie Dyrektora Żłobka.
11. Przynoszenie miesięcznej wyprawki niezależnie od ilości dni nieobecnych dziecka w danym miesiącu w placówce.

§ 5

Rodzic zobowiązany jest do wnoszenia na rzecz Żłobka następujących opłat:

1. Miesięczna opłata stała za Żłobek wynosi 400zł za miesiąc.
2. Opłata o której mowa w ust.1 ulega obniżeniu o 25% w zaokrągleniu do pełnego złotego, jeśli:
 - 1) z jednej rodziny uczęszcza do Żłobka drugie i następne dziecko;
 - 2) jeśli dziecko jest niepełnosprawne i posiada orzeczenie o niepełnosprawności.
3. Koszty wyżywienia wynoszą 10,00 zł za każdy dzień – 4 posiłki dziennie (cena może ulec zmianie).
4. Opłatę stałą i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 10-go dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy.
5. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia rodziców z obowiązku uiszczenia opłaty stałej.
6. Wysokość opłaty za wyżywienie zależna jest od liczby dni pobytu dziecka w placówce w danym miesiącu.
7. Rodzicowi/Opiekunowi przysługuje w miesiącu kalendarzowym następującym po miesiącu, w którym wystąpiła nieobecność dziecka, odpis za wyżywienie z tytułu nieobecności dziecka w Żłobku w wysokości stanowiącej iloczyn liczby dni nieobecności i dziennej stawki za wyżywienie.
8. Odpis o którym mowa w punkcie 7 dokonywany jest po uprzednim powiadomieniu placówki o nieobecności dziecka. Nieobecności należy zgłaszać do godziny 7:30 danego dnia.
9. Dyrektor zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat. Aktualizacja i ewentualne zmiany w wysokości odpłatności dokonywane będą w przypadku wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, wzrostu inflacji i zmian cen lub zmiany uchwały Rady Miejskiej w Żurominie w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w Miejsko – Gminnym Żłobku w Żurominie.
10. Dyrektor zobowiązany jest powiadomić Rodziców o zmianie opłat poprzez wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

11. Ustalone zmiany, o których mowa w ust. 10 obowiązują rodzica bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

§ 6

1. Placówka pracuje przez cały rok kalendarzowy w godzinach 6:30 –16.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W przypadku odbioru dziecka po godzinach pracy placówki, czyli powyżej 10 godzin dziennie pobierana będzie opłata w wysokości 2% minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku.

§ 7

Integralną część umowy stanowi karta zgłoszenia dziecka.

§ 8

W razie nagłej choroby dziecka zostanie udzielona mu pierwsza pomoc. Rodzice/Opiekunowie zostaną natychmiast poinformowani o zaistniałym fakcie

§ 9

1. Dyrektor Żłobka może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku:
 - a) zalegania z odpłatnością powyżej 30 dni,
 - b) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłoszenie tego faktu w Żłobku,
 - c) gdy dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków Żłobka lub pracowników Żłobka,
 - d) gdy rodzice zataili ważne informacje o dziecku, które uniemożliwiają jego pobyt w Żłobku,
 - e) wydanie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.
 - f) świadomego przyprowadzania dziecka z objawami chorobowymi do żłobka
2. Rozwiązanie umowy, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, następuje z dniem doręczenia wypowiedzenia adresatowi. W sprawach dotyczących doręczeń zastosowanie mają przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 10

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Placówka może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku nie wniesienia w powtórnie wyznaczonym przez właściciela terminie opłaty za pobyt dziecka w placówce przez Rodzica/Opiekuna.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....

.....

Podpis Rodziców lub Opiekunów

Podpis Dyrektora Żłobka