

## UMOWA

### O ŚWIADCZENIE USŁUG MIEJSKO – GMINNEGO ŻŁOBKA W ŻUROMINIE

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Miejsko – Gminnym Żłobkiem w Żurominie z siedzibą 09-300 Żuromin, ul. Wiatraczna 16 reprezentowanym przez..... Dyrektora Żłobka a**

**Rodzicem/Opiekunem .....**

**(imię i nazwisko rodziców lub opiekunów)**

Adres zamieszkania (rodziców lub opiekunów).....

#### § 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Miejsko – Gminny Żłobek w Żurominie usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych na rzecz dziecka:

**Imię i nazwisko dziecka:**

**PESEL:**

**Adres zamieszkania:**

oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi.

#### §2

Umowa zawarta została na okres .....

#### § 3

Miejsko – Gminny Żłobek w Żurominie zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. Realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
2. Zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w placówce.
3. Sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych

4. Wyżywienia stosownego do wieku.

#### § 4

##### **Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do:**

1. Do zapoznania się i przestrzegania Statutu, Regulaminów, Procedur, Zarządzeń.
2. Wnoszenia do 10 dnia każdego miesiąca, z góry opłaty stałej, opłaty za wyżywienie i zajęcia dodatkowe
3. Przyprawdzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnione osoby pełnoletnie zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
4. Przedstawienia oświadczenia o stanie zdrowia dziecka,
5. Przyprawdzania dziecka zdrowego i czystego,
6. Terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku,
7. Informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej 7 dni,
8. Niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
9. Ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwego wypadku,
10. Niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach: adresu, telefonu, osobiście bądź telefonicznie Dyrektora Żłobka.
11. Przynoszenie miesięcznej wyprawki niezależnie od ilości dni nieobecnych dziecka w danym miesiącu w placówce.

#### § 5

##### **Rodzic zobowiązany jest do wnoszenia na rzecz Żłobka następujących opłat:**

1. Miesięczna opłata stała za Żłobek wynosi 1500zł brutto za miesiąc.
2. Przedłożenie urzędowego potwierdzenia, o złożeniu wniosku do ZUS o udzielenie świadczenia „Aktywnie w żłobku” w ciągu 5 dni od dnia podpisania Umowy na świadczenie usług w Żłobku, spowoduje zwolnienie z wpłaty na konto placówki, opłaty stałej za pobyt dziecka w żłobku.
3. W przypadku gdy rodzic nie otrzyma świadczenia „Aktywnie w żłobku” pokrywa pełną kwotę za pobyt dziecka w miesiącu, w którym świadczenie nie będzie rodzicowi przysługiwało.
4. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia rodziców z obowiązku uiszczenia opłaty stałej.
5. Opłatę stałą wnosi się z góry, **do 20-go dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy**.
6. Koszty wyżywienia wynoszą **13zł za każdy dzień** – są to 4 posiłki dziennie: śniadanie, obiad, zupa, drugie danie i podwieczorek (cena może ulec zmianie).
7. Wysokość opłaty za wyżywienie zależna jest od liczby dni pobytu dziecka w placówce w danym miesiącu.
8. Rodzicowi/Opiekunowi przysługuje w miesiącu kalendarzowym następującym po miesiącu, w którym wystąpiła nieobecność dziecka, odpis za wyżywienie z tytułu nieobecności dziecka w Żłobku w wysokości stanowiącej iloczyn liczby dni nieobecności i dziennej stawki za wyżywienie.
9. Odpis o którym mowa w punkcie 8 dokonywany jest po uprzednim powiadomieniu placówki o nieobecności dziecka. Nieobecności należy zgłaszać do godziny 7:30 danego dnia.

10. Opłatę za wyżywienie wnoszone są **do dnia 10-go kolejnego miesiąca** na rachunek bankowy.
11. Dyrektor zobowiązany jest powiadomić Rodziców o zmianie opłat poprzez wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń. Ustalone zmiany obowiązują rodzica bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
12. Dyrektor zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat. Aktualizacja i ewentualne zmiany w wysokości odpłatności dokonywane będą w przypadku wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, wzrostu inflacji i zmian cen lub zmiany uchwały Rady Miejskiej w Żurominie w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w Miejsko – Gminnym Żłobku w Żurominie

## § 6

1. Placówka pracuje przez cały rok kalendarzowy w godzinach 6:30 –16.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W przypadku odbioru dziecka po godzinach pracy placówki, czyli powyżej 10 godzin dziennie pobierana będzie opłata w wysokości 2% minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku.

## § 7

Integralną część umowy stanowi karta zgłoszenia dziecka.

## § 8

W razie nagłej choroby dziecka zostanie udzielona mu pierwsza pomoc.  
Rodzice/Opiekunowie zostaną natychmiast poinformowani o zaistniałym fakcie

## § 9

1. **Dyrektor Żłobka może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku:**
  - a) zalegania z odpłatnością powyżej 30 dni,
  - b) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłoszenie tego faktu w Żłobku,
  - c) gdy dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków Żłobka lub pracowników Żłobka,
  - d) gdy rodzice zataili ważne informacje o dziecku, które uniemożliwiają jego pobyt w Żłobku,
  - e) wydanie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.
  - f) świadomego przyprowadzania dziecka z objawami chorobowymi do żłobka
2. Rozwiązanie umowy, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, następuje z dniem doręczenia wypowiedzenia adresatowi. W sprawach dotyczących doręczeń zastosowanie mają przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

## § 10

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Placówka może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku nie wniesienia w powtórnie wyznaczonym przez właściciela terminie opłaty za pobyt dziecka w placówce przez Rodzica/Opiekuna.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....

.....

Podpis Rodziców lub Opiekunów

Podpis Dyrektora Żłobka