

UMOWA

O ŚWIADCZENIE USŁUG MIEJSKO – GMINNEGO ŻŁOBKA W ŻUROMINIE

Zawarta w dniu pomiędzy:

Miejsko – Gminnym Żłobkiem w Żurominie z siedzibą 09-300 Żuromin, ul. Wiatraczna 16 reprezentowanym przez..... Dyrektora Żłobka a

Rodzicem/Opiekunem

(imię i nazwisko rodziców lub opiekunów)

Adres zamieszkania (rodziców lub opiekunów).....

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Miejsko – Gminny Żłobek w Żurominie usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych na rzecz dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:

PESEL:

Adres zamieszkania:

oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi.

§ 2

Umowa zawarta została na okres

§ 3

Miejsko – Gminny Żłobek w Żurominie zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. Realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
2. Zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w placówce.
3. Sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych
4. Wyżywienia stosownego do wieku.

§ 4

Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do:

1. Do zapoznania się i przestrzegania Statutu, Regulaminów, Procedur, Zarządzeń.
2. Wnoszenia do 10 dnia każdego miesiąca, z góry opłaty stałej, opłaty za wyżywienie i zajęcia dodatkowe
3. Przyprawdzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnione osoby pełnoletnie zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
4. Przedstawienia oświadczenia o stanie zdrowia dziecka,
5. Przyprawdzania dziecka zdrowego i czystego,
6. Terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku,
7. Informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej 7 dni,

8. Niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
9. Ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwego wypadku,
10. Niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach: adresu, telefonu, osobiście bądź telefonicznie Dyrektora Żłobka.
11. Przynoszenie miesięcznej wyprawki niezależnie od ilości dni nieobecnych dziecka w danym miesiącu w placówce.

§ 5

Rodzic zobowiązany jest do wnoszenia na rzecz Żłobka następujących opłat:

1. Miesięczna opłata stała za Żłobek wynosi 1500zł brutto za miesiąc.
2. Przedłożenie urzędowego potwierdzenia, o złożeniu wniosku do ZUS o udzielenie świadczenia „Aktywnie w żłobku” w ciągu 5 dni od dnia podpisania Umowy na świadczenie usług w Żłobku, spowoduje zwolnienie z wpłaty na konto placówki, opłaty stałej za pobyt dziecka w żłobku.
3. W przypadku gdy rodzic nie otrzyma świadczenia „Aktywnie w żłobku” pokrywa pełną kwotę za pobyt dziecka w miesiącu, w którym świadczenie nie będzie rodzicowi przysługiwało.
4. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia rodziców z obowiązku uiszczenia opłaty stałej.
5. Opłatę stałą wnosi się z góry, **do 20-go dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy**.
6. Koszty wyżywienia wynoszą **13zł za każdy dzień** – są to 4 posiłki dziennie: śniadanie, obiad, zupa, drugie danie i podwieczorek (cena może ulec zmianie).
7. Wysokość opłaty za wyżywienie zależna jest od liczby dni pobytu dziecka w placówce w danym miesiącu.
8. Rodzicowi/Opiekunowi przysługuje w miesiącu kalendarzowym następującym po miesiącu, w którym wystąpiła nieobecność dziecka, odpis za wyżywienie z tytułu nieobecności dziecka w Żłobku w wysokości stanowiącej iloczyn liczby dni nieobecności i dziennej stawki za wyżywienie.
9. Odpis o którym mowa w punkcie 8 dokonywany jest po uprzednim powiadomieniu placówki o nieobecności dziecka. Nieobecności należy zgłaszać do godziny 7:30 danego dnia.
10. Opłatę za wyżywienie wnoszone są **do dnia 10-go kolejnego miesiąca** na rachunek bankowy.
11. Dyrektor zobowiązany jest powiadomić Rodziców o zmianie opłat poprzez wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń. Ustalane zmiany obowiązują rodzica bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
12. Dyrektor zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat. Aktualizacja i ewentualne zmiany w wysokości odpłatności dokonywane będą w przypadku wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, wzrostu inflacji i zmian cen lub zmiany uchwały Rady Miejskiej w Żurominie w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w Miejsko – Gminnym Żłobku w Żurominie

§ 6

1. Placówka pracuje przez cały rok kalendarzowy w godzinach 6:30 –16.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W przypadku odbioru dziecka po godzinach pracy placówki, czyli powyżej 10 godzin dziennie pobierana będzie opłata w wysokości 2% minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku.

§ 7

Integralną część umowy stanowi karta zgłoszenia dziecka.

§ 8

W razie nagłej choroby dziecka zostanie udzielona mu pierwsza pomoc.
Rodzice/Opiekunowie zostaną natychmiast poinformowani o zaistniałym fakcie

§ 9

1. Dyrektor Żłobka może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku:

- a) zalegania z odpłatnością powyżej 30 dni,
- b) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłoszenie tego faktu w Żłobku,
- c) gdy dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków Żłobka lub pracowników Żłobka,
- d) gdy rodzice zataili ważne informacje o dziecku, które uniemożliwiają jego pobyt w Żłobku,
- e) wydanie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.
- f) świadomego przyprowadzania dziecka z objawami chorobowymi do żłobka

2. Rozwiązanie umowy, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, następuje z dniem doręczenia wypowiedzenia adresatowi. W sprawach dotyczących doręczeń zastosowanie mają przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 10

- 1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 2. Placówka może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku nie wniesienia w powtórnie wyznaczonym przez właściciela terminie opłaty za pobyt dziecka w placówce przez Rodzica/Opiekuna.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
Podpis Rodziców lub Opiekunów

.....
Podpis Dyrektora Żłobka

Załączniki do umowy świadczenia usług Miejsko- Gminnego Żłobka w Żurominie , stanowią:

- 1. Zgoda na wizerunek.
- 2. upoważnienie osób do odbioru dziecka .

UWAGA: ZGODA NA WIZERUNEK ORAZ DANE OSÓB MOGĄCYCH ODBIERAĆ DZIECI Z PRZEDSZKOLA
BĘDĄ ZBIERANE TYLKO W PRZYPADKU POZYTYWNEGO ROZPATRZENIA PODANIA O PRZYJĘCIE.

Zgoda na przetwarzanie wizerunku dziecka

My, niżej podpisani _____ oświadczamy, że udzielamy zgody Miejsko-Gminnemu Żłobkowi w Żurominie przy ul. Wiatracznej 16 na rozpowszechnianie wizerunku naszego dziecka _____ poprzez zamieszczanie utrwalających go materiałów na witrynie internetowej żłobka oraz witrynie internetowej Gminy i Miasta Żuromin, Facebook żłobka, w prasie, mediach, tablicy prowadzonej na potrzeby działalności edukacyjnej żłobka, w tym na filmowanie i fotografowanie podczas uroczystości i wydarzeń żłobka.
Jestem świadomy, że wyrażenie powyższej zgody jest **dobrowolne**.
Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka **będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celach edukacyjnych i promocyjnych**.

Zostałam/em poinformowana/y o tym, że na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (RODO), przysługuje mi prawo dostępu do tych danych osobowych, edytowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych. **Zostałem poinformowany również o prawie do cofnięcia zgody** (na piśmie w celu wstrzymania przetwarzania danych osobowych) **w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem**.
Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....

data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

Zgoda na przetwarzanie wizerunku rodziców/ opiekunów prawnych

My, niżej podpisani _____ zam. _____ oświadczamy, że udzielamy zgody Miejsko-Gminnemu Żłobkowi w Żurominie przy ul. Wiatracznej 16 na rozpowszechnianie naszego wizerunku poprzez zamieszczanie utrwalających go materiałów na witrynie internetowej żłobka oraz witrynie internetowej Gminy i Miasto Żuromin, Facebook Żłobka, w prasie, mediach, tablicy prowadzonej na potrzeby działalności edukacyjnej żłobka, w tym na filmowanie i fotografowanie podczas uroczystości i wydarzeń żłobka.

Jestem świadomy, że wyrażenie powyższej zgody jest **dobrowolne**.
Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka **będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celach edukacyjnych i promocyjnych**.

Zostałam/em poinformowana/y o tym, że na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (RODO), przysługuje mi prawo dostępu do tych danych osobowych, edytowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych. **Zostałem poinformowany również o prawie do cofnięcia zgody** (na piśmie w celu wstrzymania przetwarzania danych osobowych) **w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem**.
Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....

data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE RODZICÓW DO ODBIORU DZIECKA PRZEZ UPOWAŻNIONĄ OSOBY

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....

Do odbioru naszego dziecka

.....

upoważniamy następujące osoby:

Imię i nazwisko

Stopień pokrewieństwa

Seria i nr dokumentu

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo naszego dziecka od momentu jego odbioru z placówki przez upoważnioną przez nas osobę.

Żuromin, dnia

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Żuromin, dnia

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Poniższe wypełniają i podpisują wyżej upoważnione osoby.

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany, że moje dane osobowe: imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, numer i seria dowodu osobistego, będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) przez Miejsko- Gminny Żłobek w Żurominie, przy ul. Wiatracznej 16, reprezentowany przez Dyrektora w celu umożliwienia odbioru dziecka.....

Dane zostały przekazane administratorowi danych osobowych przez rodziców/opiekunów dziecka.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest udzielona poniżej zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Podanie danych jest dobrowolne. Podane dane będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania lub do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie (zgodę można wycofać między innymi poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej u administratora).

Przysługują mi następujące prawa:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii.
2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych.
3. Prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych.
4. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
5. Prawo do przenoszenia danych.
6. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO)
7. Do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie, przed tym cofnięciem.

Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko podmioty upoważnione do tego na podstawie odrębnych przepisów prawa.

Państwa dane nie będą wykorzystane do profilowania ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji. Nie będą też przekazywane do Państw trzecich. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni u nas Paweł Modrzejewski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: inspektor@kiodo.pl.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka z placówki.

Żuromin, dnia

(podpis osoby upoważnionej)

Żuromin, dnia

(podpis osoby upoważnionej)

Żuromin, dnia

(podpis osoby upoważnionej)

Żuromin, dnia

(podpis osoby upoważnionej)