

UMOWA

O ŚWIADCZENIE USŁUG MIEJSKO – GMINNEGO ŻŁOBKA W ŻUROMINIE

Zawarta w dniu pomiędzy:

Miejsko – Gminnym Żłobkiem w Żurominie z siedzibą 09-300 Żuromin, ul. Wiatraczna 16
reprezentowanym przez..... Dyrektora Żłobka a

Rodzicem/Opiekunem

(imię i nazwisko rodziców lub opiekunów)

Adres zamieszkania (rodziców lub opiekunów).....

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Miejsko – Gminny Żłobek w Żurominie usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych na rzecz dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:

PESEL:

Adres zamieszkania:

oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi.

§ 2

Umowa zawarta została na okres

§ 3

Miejsko – Gminny Żłobek w Żurominie zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. Realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
2. Zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w placówce.
3. Sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych
4. Wyżywienia stosownego do wieku.

§ 4

Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do:

1. Do zapoznania się i przestrzegania Statutu, Regulaminów, Procedur, Zarządzeń.
2. Wnoszenia do 10 dnia każdego miesiąca, z góry opłaty stałej, opłaty za wyżywienie i zajęcia dodatkowe
3. Przyprawdzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnione osoby pełnoletnie zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
4. Przedstawienia oświadczenia o stanie zdrowia dziecka,
5. Przyprawdzania dziecka zdrowego i czystego,
6. Terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku,
7. Informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej 7 dni,
8. Niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
9. Ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwego wypadku,
10. Niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach: adresu, telefonu, osobiście bądź telefonicznie Dyrektora Żłobka.

11. Przynoszenie miesięcznej wyprawki niezależnie od ilości dni nieobecnych dziecka w danym miesiącu w placówce.

§ 5

Rodzic zobowiązany jest do wnoszenia na rzecz Żłobka następujących opłat:

1. Miesięczna opłata stała za Żłobek wynosi 1500zł brutto za miesiąc.
2. Przedłożenie urzędowego potwierdzenia, o złożeniu wniosku do ZUS o udzielenie świadczenia „Aktywnie w żłobku” w ciągu 5 dni od dnia podpisania Umowy na świadczenie usług w Żłobku, spowoduje zwolnienie z wpłaty na konto placówki, opłaty stałej za pobyt dziecka w żłobku.
3. W przypadku gdy rodzic nie otrzyma świadczenia „Aktywnie w żłobku” pokrywa pełną kwotę za pobyt dziecka w miesiącu, w którym świadczenie nie będzie rodzicowi przysługiwało.
4. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia rodziców z obowiązku uiszczenia opłaty stałej.
5. Opłatę stałą wnosi się z góry, **do 20-go dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy**.
6. Koszty wyżywienia wynoszą **13zł za każdy dzień** – są to 4 posiłki dziennie: śniadanie, obiad, zupa, drugie danie i podwieczorek (cena może ulec zmianie).
7. Wysokość opłaty za wyżywienie zależna jest od liczby dni pobytu dziecka w placówce w danym miesiącu.
8. Rodzicowi/Opiekunowi przysługuje w miesiącu kalendarzowym następującym po miesiącu, w którym wystąpiła nieobecność dziecka, odpis za wyżywienie z tytułu nieobecności dziecka w Żłobku w wysokości stanowiącej iloczyn liczby dni nieobecności i dziennej stawki za wyżywienie.
9. Odpis o którym mowa w punkcie 8 dokonywany jest po uprzednim powiadomieniu placówki o nieobecności dziecka. Nieobecności należy zgłaszać do godziny 7:30 danego dnia.
10. Opłatę za wyżywienie wnoszone są **do dnia 10-go kolejnego miesiąca** na rachunek bankowy.
11. Dyrektor zobowiązany jest powiadomić Rodziców o zmianie opłat poprzez wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń. Ustalone zmiany obowiązują rodzica bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
12. Dyrektor zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat. Aktualizacja i ewentualne zmiany w wysokości odpłatności dokonywane będą w przypadku wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, wzrostu inflacji i zmian cen lub zmiany uchwały Rady Miejskiej w Żurominie w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w Miejsko – Gminnym Żłobku w Żurominie

§ 6

Korzystanie z aplikacji LiveKid

1. Żłobek korzysta z aplikacji informatycznej LiveKid wspierającej organizację funkcjonowania jednostki oraz realizację jej zadań, w szczególności w zakresie organizacji opieki nad dziećmi, prowadzenia spraw administracyjnych oraz przekazywania bieżących informacji związanych z funkcjonowaniem Żłobka.
2. Rodzic/opiekun prawny może korzystać z udostępnionego konta w aplikacji w celu uzyskiwania informacji dotyczących dziecka oraz bieżącej komunikacji ze Żłobkiem.
3. Korzystanie z aplikacji przez rodzica/opiekuna prawnego jest dobrowolne. Brak korzystania z aplikacji nie wpływa na realizację usług świadczonych przez Żłobek ani na prawa i obowiązki stron wynikające z zawartej umowy.
4. W przypadku niekorzystania z aplikacji Żłobek zapewnia przekazywanie informacji dotyczących dziecka w inny przyjęty sposób (np. osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną).

§ 7

1. Placówka pracuje przez cały rok kalendarzowy w godzinach 6:30 –16.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W przypadku odbioru dziecka po godzinach pracy placówki, czyli powyżej 10 godzin dziennie pobierana będzie opłata w wysokości 2% minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku.

§ 8

Integralną część umowy stanowi karta zgłoszenia dziecka.

§ 9

W razie nagłej choroby dziecka zostanie udzielona mu pierwsza pomoc. Rodzice/Opiekunowie zostaną natychmiast poinformowani o zaistniałym fakcie

§ 10

1. Dyrektor Żłobka może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku:

- a) zalegania z odpłatnością powyżej 30 dni,
- b) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłoszenie tego faktu w Żłobku,
- c) gdy dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków Żłobka lub pracowników Żłobka,
- d) gdy rodzice zataili ważne informacje o dziecku, które uniemożliwiają jego pobyt w Żłobku,
- e) wydanie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.
- f) świadomego przyprowadzania dziecka z objawami chorobowymi do żłobka.

2. Rozwiązanie umowy, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, następuje z dniem doręczenia wypowiedzenia adresatowi. W sprawach dotyczących doręczeń zastosowanie mają przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 11

- 1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 2. Placówka może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku nie wniesienia w powtórnie wyznaczonym przez właściciela terminie opłaty za pobyt dziecka w placówce przez Rodzica/Opiekuna.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
Podpis Rodziców lub Opiekunów

.....
Podpis Dyrektora Żłobka

Załączniki do umowy świadczenia usług Miejsko- Gminnego Żłobka w Żurominie , stanowią:

- 1. Zgoda na wizerunek.
- 2. upoważnienie osób do odbioru dziecka .

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

Zgoda na przetwarzanie wizerunku oraz głosu dziecka

Niniejszym oświadczam, że udzielam dobrowolnie i nieodpłatnie zgody na przetwarzanie i rozpowszechnianie wizerunku oraz głosu mojego dziecka
(dla **Miejsko-Gminnego Żłobka w Żurominie** z siedzibą: ul. Wiatraczna 16, 09-300 Żuromin, reprezentowanego przez Dyrektora) w rozumieniu i w związku z przepisami Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisami Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tj. RODO), poprzez zamieszczanie utrwalających go materiałów:

☐ na profilu FB (fanpage) placówki

☐ na stronie internetowej placówki

☐ w aplikacji LiveKid

☐ w innych środkach przekazu reklamy, np. w prasie, na tablicy prowadzonej na potrzeby działalności edukacyjnej Żłobka

w celach informacyjno- promocyjnych związanych z działalnością statutową Żłobka. Zgoda obejmuje filmowanie oraz fotografowanie dziecka podczas różnych przedsięwzięć organizowanych przez Żłobek.

Oświadczam, że niniejsza nieodpłatna zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku oraz głosu mojego dziecka obejmuje także wykorzystanie, zwielokrotnianie, kopiowanie, rozpowszechnianie, obróbkę, opracowanie i powielanie wizerunku dowolną techniką bądź za pośrednictwem dowolnego medium na potrzeby opublikowania we wskazanych celach. Wizerunek oraz fonia mogą być użyte do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne. Wykorzystanie nagrania obejmuje nieodpłatne, nieograniczone czasowo i terytorialnie, wielokrotne jego rozpowszechnianie.

Oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie. Zostałam/em poinformowana/y, że cofnięcie zgody nie wiąże się z wycofaniem materiałów już wcześniej opublikowanych i wykorzystanych w celach i na zasadach wyżej opisanych.

Zaznacza się, że przetwarzanie wizerunku, w tym fonii nie będzie naruszało praw i wolności człowieka, w tym jego dóbr osobistych.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną, która jest umieszczona poniżej, w tym z treścią przysługujących mi praw.

.....
(Podpis osoby wyrażającej zgodę)

Klauzula informacyjna

Administratorem Pani/Pana danych jest **Miejsko-Gminny Żłobek w Żurominie** z siedzibą: ul. Wiatraczna 16, 09-300 Żuromin. Kontakt do ADO: tel. 534 511 886. Kontakt do IOD: inspektor@kiodo.pl. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody wyłącznie w w/w celach. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty współpracujące z administratorem oraz podmioty, z którymi zawarto stosowne umowy powierzenia, np. w zakresie obsługi IT. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów lub do momentu wycofania zgody. Na zasadach określonych w Ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (RODO) ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W każdej chwili może Pani/Pan wycofać swoją zgodę kontaktując się z Administratorem na podany powyżej adres siedziby lub adres mailowy Inspektora Ochrony Danych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem. W ramach przetwarzania danych nie stosujemy metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Administrator, co do zasady, nie przekazuje danych do krajów trzecich. Może się zdarzyć, że na podstawie Pani/Pana zgody, dane np. w postaci wizerunku będą publikowane na naszym profilu na Facebooku, który, jako Współadministrator danych, może korzystać z serwerów mieszczących się np. w Stanach Zjednoczonych. W takim przypadku w ramach stosownych regulaminów, Facebook zapewnia, że przetwarzanie odbywa się, zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa (Data Privacy Framework - DPF).

.....
(Podpis osoby wyrażającej zgodę)

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

Zgoda na przetwarzanie wizerunku oraz głosu rodzica/opiekuna prawnego

Niniejszym oświadczam, że udzielam dobrowolnie i nieodpłatnie zgody na przetwarzanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku oraz głosu
(dla **Miejsko-Gminnego Żłobka w Żurominie** z siedzibą: ul. Wiatraczna 16, 09-300 Żuromin, reprezentowanego przez Dyrektora) w rozumieniu i w związku z przepisami Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisami Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tj. RODO), poprzez zamieszczanie utrwalających go materiałów:

- ☐ na profilu FB (fanpage) placówki
- ☐ na stronie internetowej placówki
- ☐ w aplikacji LiveKid
- ☐ w innych środkach przekazu reklamy, np. w prasie, na tablicy prowadzonej na potrzeby działalności edukacyjnej Żłobka

w celach informacyjno- promocyjnych związanych z działalnością statutową Żłobka. Zgoda obejmuje filmowanie oraz fotografowanie podczas różnych przedsięwzięć organizowanych przez Żłobek.

Oświadczam, że niniejsza nieodpłatna zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku oraz głosu obejmuje także wykorzystanie, zwielokrotnianie, kopiowanie, rozpowszechnianie, obróbkę, opracowanie i powielanie wizerunku dowolną techniką bądź za pośrednictwem dowolnego medium na potrzeby opublikowania we wskazanych celach. Wizerunek oraz fonia mogą być użyte do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne. Wykorzystanie nagrania obejmuje nieodpłatne, nieograniczone czasowo i terytorialnie, wielokrotne jego rozpowszechnianie.

Oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie. Zostałam/em poinformowana/y, że cofnięcie zgody nie wiąże się z wycofaniem materiałów już wcześniej opublikowanych i wykorzystanych w celach i na zasadach wyżej opisanych.

Zaznacza się, że przetwarzanie wizerunku, w tym fonii nie będzie naruszało praw i wolności człowieka, w tym jego dóbr osobistych.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną, która jest umieszczona poniżej, w tym z treścią przysługujących mi praw.

.....
(Podpis osoby wyrażającej zgodę)

Klauzula informacyjna

Administratorem Pani/Pana danych jest **Miejsko-Gminny Żłobek w Żurominie** z siedzibą: ul. Wiatraczna 16, 09-300 Żuromin. Kontakt do ADO: tel. 534 511 886. Kontakt do IOD: inspektor@kiodo.pl. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody wyłącznie w w/w celach. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty współpracujące z administratorem oraz podmioty, z którymi zawarto stosowne umowy powierzenia, np. w zakresie obsługi IT. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów lub do momentu wycofania zgody. Na zasadach określonych w Ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (RODO) ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W każdej chwili może Pani/Pan wycofać swoją zgodę kontaktując się z Administratorem na podany powyżej adres siedziby lub adres mailowy Inspektora Ochrony Danych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, jakiego dokonano przed jej wycofaniem. W ramach przetwarzania danych nie stosujemy metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Administrator, co do zasady, nie przekazuje danych do krajów trzecich. Może się zdarzyć, że na podstawie Pani/Pana zgody, dane np. w postaci wizerunku będą publikowane na naszym profilu na Facebooku, który, jako Współadministrator danych, może korzystać z serwerów mieszczących się np. w Stanach Zjednoczonych. W takim przypadku w ramach stosownych regulaminów, Facebook zapewnia, że przetwarzanie odbywa się, zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa (Data Privacy Framework - DPF).

.....
(Podpis osoby wyrażającej zgodę)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW DO ODBIORU DZIECKA PRZEZ UPOWAŻNIONE OSOBY

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....

Do odbioru naszego dziecka

.....

upoważniamy następujące osoby:

Imię i nazwisko

Stopień pokrewieństwa

Seria i nr dokumentu

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo naszego dziecka od momentu jego odbioru z placówki przez upoważnioną przez nas osobę.

Żuromin, dnia

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Żuromin, dnia

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Poniższe wypełniają i podpisują wyżej upoważnione osoby.

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany, że moje dane osobowe: imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, numer i seria dowodu osobistego, będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) przez Miejsko- Gminny Żłobek w Żurominie, przy ul. Wiatracznej 16, reprezentowany przez Dyrektora w celu umożliwienia odbioru dziecka.....

Dane zostały przekazane administratorowi danych osobowych przez rodziców/opiekunów dziecka.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest udzielona poniżej zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Podanie danych jest dobrowolne. Podane dane będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania lub do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie (zgoda można wycofać między innymi poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej u administratora).

Przysługują mi następujące prawa:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii.
 2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych.
 3. Prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych.
 4. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 5. Prawo do przenoszenia danych.
 6. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO)
 7. Do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie, przed tym cofnięciem.
- Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko podmioty upoważnione do tego na podstawie odrębnych przepisów prawa.

Państwa dane nie będą wykorzystane do profilowania ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji. Nie będą też przekazywane do Państw trzecich. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni u nas Paweł Modrzejewski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: inspektor@kiodo.pl.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka z placówki.

Żuromin, dnia

(podpis osoby upoważnionej)

Żuromin, dnia

(podpis osoby upoważnionej)

Żuromin, dnia

(podpis osoby upoważnionej)

Żuromin, dnia

(podpis osoby upoważnionej)