

ZARZĄDZENIE Nr 90/2017

BURMISTRZA GMINY I MIASTA ŻUROMIN

z dnia 4 lipca 2017 r.

zmieniające Zarządzenie w sprawie powołania Miejsko- Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2016.487 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. W Zarządzeniu Nr 97/15 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie powołania Miejsko -Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych § 2 otrzymuje brzmienie:

„ § 2. Ustala się Regulamin Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żurominie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**
mgr Aneta Goliat

Kancelaria Rady Prawnego
Jacek Nieścior w Pultusku

Lukasz Rudowski
prawnik

REGULAMIN MIEJSKO-GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W ŻUROMINIE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- §1. 1. Regulamin określa zadania, tryb pracy i uprawnienia Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żurominie, zwanej dalej Komisją.
2. W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.).
- §2. 1. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin określając również funkcje poszczególnych członków.
2. Komisja obejmuje swoją działalnością teren Gminy i Miasta Żuromin.
3. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy i Miasta w Żurominie, ul. Plac Piłsudskiego 27.
4. Komisja działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii uchwalane corocznie przez Radę Miejską oraz niniejszy Regulamin.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA PRACY KOMISJI

- §3. Komisja składa się z:
- 1) Przewodniczącego Komisji;
 - 2) Członków Komisji.
- §4. 1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:
- 1) kierowanie pracami Komisji;
 - 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz z wyjątkiem wyjazdów do sądu;
 - 3) podpisywanie jednoosobowo pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji;
 - 4) zwoływanie posiedzeń Komisji;
 - 5) wyznaczanie, podczas nieobecności Przewodniczącego, innego Członka Komisji do pełnienia jego obowiązków.
2. Z posiedzeń Komisji, w tym odbytych rozmów motywujących z wezwanymi uczestnikami postępowania sporządza się protokoły.
3. Obsługę administracyjno-biurową zapewnia wyznaczony pracownik Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie.
4. Określona w ust. 3 obsługa obejmuje w szczególności:
- 1) przygotowywanie posiedzeń Komisji;
 - 2) przygotowywanie projektów planów Komisji oraz sprawozdań z realizacji programów, działania Komisji;
 - 3) przygotowywanie wezwań osób, wobec których wszczyna się postępowanie w związku z nadużywaniem alkoholu na posiedzenia Komisji;
 - 4) sporządzanie wniosków do sądu w stosunku do osób, które są przez Komisję kierowane do sądu celem orzeczenia zobowiązania do leczenia odwykowego.
5. Obsługę finansową wykonuje Urząd Gminy i Miasta w Żurominie.
6. W przypadku, gdy uczestnikami postępowania są członkowie rodziny Członka Komisji, następuje jego wyłączenie z obrad Komisji w tej konkretnej sprawie.
7. Do prac Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego delegowany jest Przewodniczący

Komisji lub jeden z Członków jeśli wyrazi zgodę na pracę w Miejskim Zespole Interdyscyplinarnym.

ROZDZIAŁ III TRYB PRACY KOMISJI

- §5. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się raz w miesiącu lub częściej, gdy zajdzie taka potrzeba.
3. Terminy Komisji są ustalane przez Przewodniczącego Komisji.
4. O terminach posiedzeń Członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie) pracownik obsługujący Komisję.
5. Członkowie Komisji potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności.
6. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Członek Komisji ma obowiązek powiadomić o tym Przewodniczącego Komisji.
7. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność Członka Komisji na posiedzeniu, na którym odbywają się rozmowy motywujące, jest równoznaczna z wystąpieniem do Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z wnioskiem o odwołanie Członka Komisji.
- §6. 1. Komisja podejmuje swoje decyzje w formach przewidzianych odrębnymi przepisami, a w przypadkach nieuregulowanych - w formie uchwał lub podjętego w danej sprawie stanowiska zapisanego w protokole posiedzenia Komisji.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy Członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. Protokoły podpisują wszyscy Członkowie Komisji obecni na posiedzeniu Komisji.
- §7. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności wszelkiej informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań Komisji. Obowiązek ten rozciąga się także na okres ustania członkostwa w Komisji.

ROZDZIAŁ IV PROCEDURA POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSÓB NADUŻYWAJĄCYCH ALKOHOLU

- §8. W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od pracy albo systematyczne zakłócają spokój lub porządek publiczny, Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.
- §9. 1. Postępowanie, o którym mowa w §8 wszczyna się na wniosek:
1) najbliższej rodziny lub powinowatych;
2) osób wspólnie mieszkających;
3) Ośrodka Pomocy Społecznej;
4) Policji;
5) Sądowej Służby Kuratorskiej;
6) Sądu;
7) Prokuratury;
8) szkoły;
9) zakładu pracy;
10) organizacji społecznych, których statutowym działaniem jest przeciwdziałanie patologiom społecznym;
11) Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Wniosek można złożyć w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
- §10. 1. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym zawiadomiona, po czym zostaje wezwana do stawienia się na posiedzenie Komisji.
2. W przypadku niestawienia się osoby wezwanej na pierwszy termin, wyznacza się drugi termin.
3. Niestawiennictwo osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest uzależniona od alkoholu nie wstrzymuje prac Komisji w zakresie sądowego zastosowania obowiązku poddania się leczeniu.

- §11. 1. Po zgłoszeniu się osoby wezwanej na posiedzenie Komisji przeprowadza się z nią rozmowę mającą na celu zebranie informacji odnośnie problemu i motywuje do podjęcia działań mających na celu jego rozwiązanie.
2. W toku prowadzonego postępowania zbiera i gromadzi się materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek, w szczególności informacje Policji, Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz innych instytucji uprawnionych do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania.
3. W toku postępowania, z uwagi na ochronę osób wnioskujących o wszczęcie procedury, nie ujawnia się osobie objętej postępowaniem informacji dotyczących danych osoby lub instytucji, która złożyła wniosek.
4. Komisja, prowadząc postępowanie, może wezwać członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.
5. Z przeprowadzonych w toku postępowania czynności sporządza się notatki służbowe lub protokoły.
- §12. W odniesieniu do osób, wobec których istnieje podejrzenie uzależnienia od alkoholu, a które odmawiają podjęcia dobrowolnej terapii Komisja może kierować wniosek do sądu o orzeczenie obowiązku leczenia.
- §13. 1. Wszystkie wezwania w toku postępowania przesyła się listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie pozwalającym na doręczenie ich osobom wezwanym na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Do korespondencji prowadzonej w toku postępowania stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 8 „Doręczenia” ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257).

ROZDZIAŁ V

ZADANIA KOMISJI I SPOSÓB ICH REALIZACJI

- §14. 1. Do zadań Komisji należy w szczególności:
- 1) realizacja Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii;
- 2) inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w zakresie:
- a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu;
 - b) udzielania rodzinom dotkniętym problemem alkoholowym pomocy psychospołecznej;
 - c) profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
- 3) rozpatrywanie zawiadomień osób i instytucji o przypadkach uzasadniających wszczęcie postępowania o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu;
- 4) prowadzenie postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu:
- a) kierowanie na badania przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania terapii oraz monitorowanie powyższego;
 - b) wnioskowanie do sądu o zarządzenie poddania badaniu osoby w przypadku braku opinii biegłego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu;
- 5) prowadzenie postępowania w stosunku do osób uzależnionych od alkoholu:
- a) kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu;
 - b) wnioskowanie do sądu o ustalenie kuratora na czas trwania tego leczenia.

2. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej;
- 1) dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punktach sprzedaży na terenie miasta i gminy, na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza;
 - 2) współdziałanie z organami gminy, instytucjami, zakładami pracy, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami pozarządowymi i społecznymi w zakresie promocji trzeźwego stylu życia i wartości abstynencji oraz rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Komisja może wydawać opinie w sprawie projektów uchwał dotyczących:
- 1) liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad ich usytuowania na terenie Miasta i Gminy Żuromin;
 - 2) Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.