

ZARZĄDZENIE Nr **84**.../2017
Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin
z dnia **23.02.2017** roku

w sprawie: regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mających swoją siedzibę i prowadzących działalność na terenie Gminy Żuromin

Na podstawie art. 262 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r, poz. 1870 z późn. zm.), w związku z art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam regulamin udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , mających swoją siedzibę i prowadzących działalność na terenie Gminy Żuromin, zgodnie z treścią załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Miasta Żuromin.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
mgr Aneta Goliat

**Regulamin udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym
oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie mających swoją siedzibę i prowadzących
działalność na terenie Gminy Żuromin**

§ 1. Pożyczka może być udzielona organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które mają swoją siedzibę i działają na terenie Gminy Żuromin- zwane dalej w treści regulaminu „organizacjami”.

§ 2. Pożyczka może zostać udzielona organizacji na realizację projektów , które wykazują związek z zadaniami własnymi Gminy Żuromin a mają być finansowane lub współfinansowane ze środków UE lub innych źródeł zewnętrznych.

§ 3. Pożyczki udzielane są w ramach środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Żuromin, na pisemny wniosek organizacji, stanowiący **załącznik** do regulaminu.

§ 4. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekraczać kwoty określonej w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 5. 1. Wnioski o udzielenie pożyczki organizacje składają w Urzędzie Gminy Żuromin w terminie do 10 października danego roku celem udzielenia pożyczki w roku następnym.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, o ile organizacja uprawdopodobni, iż nie mogła złożyć wniosku w terminie regulaminowym, może złożyć wniosek w trakcie roku budżetowego, w którym ma zostać udzielona pożyczka.

§ 6. Do wniosku organizacja jest zobowiązana załączyć:

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru czy ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,

2) aktualny statut wnioskodawcy,

3) dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopię umowy na realizację projektu zawartej z dysponentem środków,

4) informację o zabezpieczeniu wkładu własnego do projektu (w przypadku wkładu finansowego – wyciąg z konta lub inny dokument),

5) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok (bilans, rachunek zysków i strat),

6) oświadczenie o nie zaleganiu w płatnościach wymagalnych prawem względem ZUS i Urzędu Skarbowego,

7) informację pisemną z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o ewentualnych obciążeniach rachunku za okres 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.

§ 7. W przypadku gdy, pożyczka stanowi pomoc de minimis organizacja składa przy wniosku dodatkowo:

1) zaświadczenie o pomocy de minimis, jakie otrzymała w roku, w którym ubiega się o pożyczkę oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) inne niezbędnych informacji, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z póź. zm.).

§ 8. 1. Wniosek podlega rozpatrzeniu przez Burmistrza Gminy i Miasta w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku.

2. W przypadku braków formalnych wniosku organizacja zostanie wezwana do uzupełnienia dokumentów w terminie nie dłuższym niż 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

3. Wójt Gminy przyznaje pożyczkę po zapoznaniu się z oceną wniosku organizacji dokonaną przez wyznaczony wydział Urzędu Gminy Żuromin.

4. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą zaległości finansowe wobec Gminy Żuromin lub jej jednostek organizacyjnych oraz wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

§ 9. Decyzja o udzieleniu pożyczki i jej wysokości podejmowana jest przez Burmistrza Gminy po ocenie wiarygodności finansowej organizacji.

§ 10. Organizacja otrzymuje na piśmie informację o odmowie udzielenia pożyczki lub o dacie zawarcia umowy pożyczki. Umowa określa w szczególności wysokość pożyczki, raty i termin spłat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.

§ 11. Kwota udzielonej pożyczki nie może być wyższa od kwoty dotacji, która organizacja otrzyma na realizację projektu.

§ 12. Okres spłaty pożyczki określany jest w umowie, o której mowa w **§ 10.**

§ 13. Wypłata pożyczki następuje w terminie wskazanym w umowie przelewem na konto organizacji.

- § 14. W celu zabezpieczenia pożyczki, organizacja składa weksel in blanco.
- § 15. Pożyczka jest nieoprocentowana.
- § 17. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
- § 18. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z umową pożyczki.
- § 19. Koszty związane z udzieleniem pożyczki oraz ustaleniem prawnego zabezpieczenia jej spłaty ponosi organizacja .
- § 20. Ubieganie się o kolejną pożyczkę przez organizację nie może nastąpić po spłacie pożyczki udzielonej wcześniej.
- § 21. Niedotrzymanie warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem organizacji z możliwości ubiegania się o pożyczkę w okresie następnych 3 lat.
- § 22. Burmistrz Gminy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania projektu przez pożyczkobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej pożyczki. W celu kontroli wyznacza pracowników Urzędu Gminy.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**

mgr Aneta Goliat

Załącznik
do Regulaminu udzielania pożyczek
organizacjom pozarządowym oraz
podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie mających swoją siedzibę i prowadzących
działalność na terenie Gminy i Miasta Żuromin

WNIOSK O POŻYCZKĘ
dla organizacji pozarządowych realizujących projekty ze źródeł zewnętrznych
Nr ewidencyjny wniosku Wypełnia Gmina

Data wypełnienia wniosku

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa wnioskodawcy.....
2. Adres siedziby.....
3. Adres do korespondencji.....
4. Data otrzymania dotacji ze środków zewnętrznych.....
5. Forma prawna wnioskodawcy.....
6. Data wpisu do KRS lub innego rejestru.....
7. Numer z rejestru
8. Nr telefonu.....
9. Adres e-mail.....
10. NIP.....
11. REGON.....
12. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie złożonego wniosku
Imię i nazwisko
- Nr telefonu
13. Krótka charakterystyka realizowanego zadania wraz z uzasadnieniem potrzeby jego realizacji
.....
.....
.....

INFORMACJE O POŻYCZCE

1. Wnioskowana kwota pożyczki..... zł (słownie:złotych)
2. Całkowita wartość realizowanego projektuzł
(słownie:złotych)

3. Okres realizacji projektu.....

4. Data spłaty pożyczki

5. Zabezpieczenie spłaty pożyczki.....

Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową pożyczkobiorcy

**RACHUNEK BANKOWY, NA KTÓRY MAJĄ ZOSTAĆ PRZELANE ŚRODKI
PIENIĘŻNE Z TYTUŁU UZYSKANEJ POŻYCZKI**

Bank Nr rachunku.....

ZAŁĄCZNIKI:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru czy ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- aktualny statut wnioskodawcy,
- dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopię umowy na realizację projektu zawartej z dysponentem środków,
- informacja o zabezpieczeniu wkładu własnego do projektu (w przypadku wkładu finansowego – wyciąg z konta lub inny dokument),
- sprawozdanie finansowe za poprzedni rok (bilans, rachunek zysków i strat),
- oświadczenie o nie zaleganiu w należności finansowych wymagalnych prawem względem ZUS i Urzędu Skarbowego,

Miejscowość, data **Podpis.....**

Oświadczam, iż zapoznała(e)m się z Regulaminem udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających na terenie Gminy Żuromin

.....
data i podpis Pożyczkobiorcy

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**
mp Aneta Gollat