

**Zarządzenie Nr 19/2017**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin**  
**z dnia 28 lutego 2017r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 42/2016 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 5 kwietnia 2016r. w sprawie powołania Gminno - Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Żurominie.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz.1515 z późn.zm) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 2015r., poz.199 z późn.zm) zarządzam, co następuje:

§1

W Zarządzeniu Nr 42/2016 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 5 kwietnia 2016r. w sprawie powołania Gminno - Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Żurominie, zmienionym Zarządzeniem Nr 59/2016 z dnia 9 maja 2016r. zmieniam załącznik opisany w §2, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**GMINY I MIASTA**  
*mgr Andrzej Goliński*

Załącznik

do Zarządzenia nr 19/2017

Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin

z dnia lutego 2017 r.

## **REGULAMIN PRACY GMINNO - MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ**

### § 1

Regulamin określa:

- 1) organizację wewnętrzną Komisji,
- 2) przedmiot pracy Komisji,
- 3) tryb działania Komisji,
- 4) zakres wydawanych przez Komisji opinii,
- 5) zasady finansowania prac Komisji.

### § 2

1. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu,
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy i Miasta w Żurominie.

### § 3

Komisja powołana jest do:

- 1) opiniowania projektów planów miejscowych,
- 2) opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 3) opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzenia w nawiązaniu do ustaleń studiów z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1 – 3 i art. 67 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) oraz, w zależności od potrzeb, innych opracowań projektowych.

### § 4

Tryb działania Komisji:

- 1) Na każdym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

- 2) Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
- 3) Posiedzenia Komisji są jawne.
- 4) Posiedzenia Komisji zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin przedstawiając tematy, które mają być przedmiotem opinii.
- 5) Członkowie Komisji oraz inne osoby przewidziane (zaproszone) do udziału w posiedzeniu Komisji są zawiadamiane o posiedzeniu na co najmniej 7 dni przed jego terminem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienia telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
- 6) W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
- 7) Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczący.
- 8) W szczególnych przypadkach Burmistrz może zwołać posiedzenie Komisji w trybie obiegowym.
- 9) Członkowie Komisji mogą wtedy wyrażać swoje opinie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 10) W przypadku trybu obiegowego Burmistrz przekazuje materiały do zaopiniowania wyznaczając termin na zajęcie stanowiska.
- 11) Dla ważności opinii w trybie obiegowym konieczne jest wyrażenie opinii przez co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego.
- 12) Z przebiegu posiedzenia Komisji w trybie obiegowym, na podstawie korespondencji elektronicznej, sporządza się protokół.

#### § 5

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza Komisji, którego każdorazowo wyznacza Przewodniczący Komisji.
2. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, z uwzględnieniem wyniku dyskusji.



3. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni na posiedzeniu lub opiniujący za pośrednictwem poczty elektronicznej . Członkowi Komisji przysługuje prawo złożenia zdania odrębnego, które należy szczegółowo uzasadnić.
4. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
5. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

#### § 6

1. Przewodniczący Komisji jest upoważniony do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
2. Opinia Komisji powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym, prawnym.
3. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

#### § 7

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości:
  - 600, 00 zł brutto – za posiedzenie dotyczące opiniowania projektu studium dla obszaru całej gminy,
  - 400,00 zł brutto – za posiedzenie dotyczące opiniowania projektu częściowej zmiany studium,
  - 500,00 zł brutto – za posiedzenie dotyczące opiniowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - 400,00 zł brutto – za posiedzenie dotyczące opiniowania pozostałych opracowań.
2. W zakresie opinii dotyczących zewnętrznych opracowań opiniowanych na podstawie porozumienia zawartego z inną jednostką samorządową wynagrodzenie otrzymują wszyscy członkowie Komisji.
3. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia jest wpis na listę obecności, a w przypadku opiniujących za pośrednictwem poczty elektronicznej podpisana opinia.

4. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas pracy w Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

**SURMISTRZ  
GMINY I MIASTA**

*mgr Aneta Goliat*