

Zarządzenie Nr 101 /2017
Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin
z dnia 31 lipca 2017r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko - Gminnego Żłobka w Żurominie ul. Wiatraczna 16

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 oraz art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art.13 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157) oraz art. 11 ust. 1 w związku z art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902) zarządzam, co następuje:

§1.1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko - Gminnego Żłobka w Żurominie.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty, Kultury, Promocji, Sportu i Zdrowia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
mgr Aneta Goliś

BURMISTRZ GMINY I MIASTA ŻUROMIN
Ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
Dyrektora Samorządowej jednostki budżetowej: Miejsko- Gminnego Żłobka
w Żurominie z siedzibą ul. Wiatraczna 16, 09-300 Żuromin

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) pełna władza rodzicielska
- g) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, przepisów bhp i ppoż
- b) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych
- c) umiejętność kierowania pracą zespołu i szybkiego podejmowania decyzji
- d) obsługa komputera
- e) zdolności organizacyjne
- f) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, komunikatywność
- g) umiejętność łagodzenia konfliktów
- h) preferowane kwalifikacje; pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo – wychowawczego.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kandydata oraz zwięźle umotywowanie swojej kandydatury;
- 2) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju placówki z uwzględnieniem jej specyfiki i możliwościami finansowymi gminy, celów funkcjonowania i sposobu ich realizacji oraz sposobem rekrutacji dzieci
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 1996,Nr 62, poz.286 z późn.zm.)
- 4) życiorys (CV);
- 5) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia oraz kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończeniu kursów, certyfikaty);
- 6) kserokopie świadectw pracy;
- 7) aktualne zaświadczenie wydane przez uprawnionego lekarza o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności, za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013r. pz.168);

- 10) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 11) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego
- 12) oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona
- 13) oświadczenie kandydata dotyczące obowiązku alimentacyjnego lub braku takiego obowiązku
- 14) kserokopia dowodu osobistego.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Kierowanie jednostką budżetową Gminy, a w szczególności realizacja zadań wynikających ze statutu Żłobka, ustalanie i zatwierdzanie planów działalności jednostki, wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników żłobka, w tym czynności związane z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy, zarządzanie mieniem jednostki, reprezentowanie jednostki, sporządzanie sprawozdań.

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie, Plac Piłsudskiego 3, 09 -300 Żuromin, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem

„ Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnego Żłobka w Żurominie ” w terminie do dnia 23.08.2017 r. do godz.16:30

Informacje dodatkowe:

1. koperty złożone po terminie nie będą otwierane;
2. o terminie i postępowaniu konkursowym uczestnicy zostaną powiadomieni telefonicznie i pisemnie
3. przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 7dni po upływie składania ofert;
4. do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin powoła komisję konkursową odrębnym zarządzeniem;
5. komisja dokona otwarcia kopert i odrzuci kandydatów niespełniających wymogów formalnych oraz kandydatów, którzy złożyli niekompletne wnioski;
6. wszyscy kandydaci spełniający wymogi formalne zobowiązani są do osobistego przybycia na posiedzenie komisji do siedziby Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie;
7. z kandydatami komisja przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną, podczas której kandydat będzie przedstawiał koncepcję funkcjonowania Żłobka. Komisja będzie zadawała pytania w zakresie znajomości przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek
8. komisja odrzuci kandydaturę osoby, która nie stawiała się na termin posiedzenia;
9. komisja wyłoni kandydata na Dyrektora Miejsko- Gminnego Żłobka w Żurominie, który zostanie zaproponowany Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru;
10. jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi;
11. informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i Miejsko – Gminnego Żłobka w Żurominie.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**

mgr Aneta Goliat
(podpis)