

**UCHWAŁA NR 162/XXV/16  
RADY MIEJSKIEJ W ŻUROMINIE  
z dnia 29 listopada 2016 r.**

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy i Miasta Żuromin na 2017 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwała się, co następuje:

- § 1.** Uchwała się roczny Program współpracy Gminy i Miasta Żuromin na 2017 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

*lic. Barbara Michalska*

## UZASADNIENIE

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 na następny rok kalendarzowy. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

W naszej gminie program konsultowany był z organizacjami pozarządowymi w dniu 14.10.2016r. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do projektu nie wnieśli zastrzeżeń.

**PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ**  
*lic. Barbara Michalska*

**Roczny program współpracy Gminy i Miasta Żuromin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r., poz. 1817)
  - 2) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy,
  - 3) programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy i Miasta Żuromin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2017
  - 4) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 5) radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Żuromin
  - 6) gminie - rozumie się przez to Gminę i Miasto Żuromin
  - 7) burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin
  - 8) koordynatorze – rozumie się pełnomocnika Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi
  - 9) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2016r. poz. 1870)
  - 10) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 ustawy.
  - 11) małych grantach - rozumie się przez to zlecenie na wniosek organizacji realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy oraz Zarządzeniem Nr 62/2016 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 19 maja 2016 roku w sprawie określenia trybu przyznawania dotacji na podstawie art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Gminy i Miasta Żuromin
  - 12) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta w Żurominie

**Rozdział II  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2**

1. Celem głównym współpracy z organizacjami w 2017 roku jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą i organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Cele szczegółowe programu to:
  - 1) rozwój współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną,
  - 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców gminy poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
  - 3) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych;
  - 4) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
  - 5) wzmocnienie merytoryczne i techniczne organizacji;

- 6) zapewnienie organizacjom równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie lub powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację.

### **Rozdział III Zasady współpracy**

#### § 3

1. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Ilekroć w programie jest mowa o;
  - 1) pomocniczości należy przez to rozumieć, że gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają jego wykonanie
  - 2) suwerenności stron należy przez to rozumieć, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy
  - 3) partnerstwie należy przez to rozumieć, iż gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy
  - 4) efektywności należy przez to rozumieć, iż gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości
  - 5) uczciwej konkurencji należy przez to rozumieć, iż gmina będzie równorzędnie traktować organizacje przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
  - 6) jawności należy przez to rozumieć, iż gmina będzie dążyć do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### **Rozdział IV Zakres przedmiotowy**

#### § 4

Przedmiotem współpracy Gminy i Miasta Żuromin z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.).

### **Rozdział V Formy współpracy**

#### § 5

Współpraca gminy z organizacjami przybiera formy finansowe oraz pozafinansowe.

#### § 6

1. Finansowe formy współpracy z organizacjami polegają na zlecaniu organizacjom zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu gminy w formie:
  - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji z zastrzeżeniem ust. 10
2. Wspieranie oraz powierzanie następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy

- odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania. Wybór trybu realizacji zadania następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
3. Otwarte konkursy ofert ogłasza Burmistrz w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie akty wykonawcze oraz niniejszy program. W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert Burmistrz określa również nazwę konkretnego zadania konkursowego.
  4. Konkurs rozstrzyga Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, o której mowa w § 15 Programu i dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
  5. Wyniki otwartego konkursu ofert podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w budynku Gminy i Miasta Żuromin oraz na stronie internetowej gminy, zakładka organizacje pozarządowe.
  6. Organizacje uczestniczące w otwartym konkursie ofert każdorazowo otrzymają informację z uzasadnieniem przyjęcia lub odrzucenia oferty.
  7. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
  8. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 5 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.
  9. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, zgodnie z ustawą
  10. Na wniosek organizacji gmina może zlecić organizacji realizację zadania publicznego w trybie małych grantów. Szczegółowe zasady przyznawania małych grantów określi Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin.
  11. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy Gminy i Miasta Żuromin bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin w zakresie zgodnym z ustawą

## § 7

Pozafinansowe formy współpracy gminy z organizacjami polegają na:

- 1) Wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
  - a) prowadzenie strony internetowej Gminy i Miasta Żuromin, zakładka organizacje pozarządowe poświęconej tematyce organizacji pod adresem [www.zuromin.ibip.net.pl](http://www.zuromin.ibip.net.pl), na której znajduje się baza danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie gminy oraz zamieszcza się informacje dotyczące zarówno działań podejmowanych przez gminę jak i przez organizacje,
  - b) spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
  - c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2017 roku zadaniach sfery publicznej.
- 2) Konsultowaniu z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, przeprowadzonych zgodnie z Uchwałą Nr 341/XVII/10 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urzęd. Woj. Mazowieckiego z 2010r., Nr 208, poz. 6599).
- 3) Tworzeniu wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczo- inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 oraz gminy. W ramach takich zespołów można opracowywać wieloletnie programy współpracy oraz wspólne plany działań na rzecz mieszkańców z wykorzystaniem miejscowego potencjału organizacji.
- 4) Wzmacnianiu merytorycznym organizacji pozarządowych m. in. poprzez organizowanie przez gminę lub współdziałanie gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji oraz jakości ich pracy w sferze zadań publicznych.
- 5) Udzielaniu pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań, nieodpłatnych szkoleń, konferencji np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych.
- 6) Udzielaniu pomocy lub współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z gminy.

- 7) Realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.
- 8) Przystępowanie Gminy do partnerstwa w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich lub innych
- 9) Obejmowaniu honorowym patronatem Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin oraz Rady Miejskiej przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.
- 10) W Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin za współpracę z organizacjami odpowiedzialny jest Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, którego dane kontaktowe są dostępne na stronie internetowej, o której mowa w pkt 1 lit. a.
- 11) Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 12) Promocja działalności organizacji na stronach internetowych gminy,

#### § 8

1. Współpraca gminy z organizacjami może odbywać się również w formie:
  - 1) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
  - 2) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 383 z późn. zm.)
2. Organizacje ubiegające się o partnerstwo z gminą składają do Burmistrza szczegółową ofertę współpracy opisując projekt, w tym wzajemne prawa i obowiązki stron.

### **Rozdział VI Priorytetowe zadania publiczne**

#### § 9

W 2017 roku za priorytetowe uznaje się zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 2) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) edukacji, oświaty i wychowania,
- 4) kultury i sztuki,
- 5) pomocy społecznej,
- 6) ochrony i promocji zdrowia,
- 7) turystyki,
- 8) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- 11) działalność na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego
- 12) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
- 13) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,

### **Rozdział VII Okres realizacji Programu**

#### § 10

1. Niniejszy Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r.
2. Termin realizacji zadań będzie określony w warunkach konkursu.

### **Rozdział VIII Sposób realizacji Programu**

#### § 11

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji niniejszego programu są:
  - 1) Rada Miejska – w zakresie wytyczania kierunków współpracy gminy z organizacjami;
  - 2) Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, w szczególności w zakresie ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert, dokonania wyboru ofert; dokonywania kontroli i oceny realizacji zadania publicznego;

- 3) Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.
2. Burmistrz realizuje Program przy pomocy:
  - 1) Merytorycznych Wydziałów Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie;
  - 2) Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Merytoryczne Wydziały Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, w szczególności w zakresie przygotowania otwartych konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych finansowych ze środków budżetu gminy, udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy gminy z organizacjami, z zastrzeżeniem ust. 4 - 6.
4. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie otwartych konkursów ofert oraz za sprawowanie kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych wyznacza Burmistrz.
5. Akceptacji rozliczenia dotacji dokonuje osoba wyznaczona przez Burmistrza.
6. Realizację Programu ze strony Burmistrza monitoruje Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

#### § 12

1. Program jest finansowany z budżetu gminy
2. Wysokość środków planowanych na realizację programu określona zostanie w budżecie gminy na 2017 rok i wynosić będzie 200 tysięcy złotych
3. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej gminy

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### § 13

1. Miernikami efektywności programu współpracy Gminy i Miasta Żuromin z organizacjami pozarządowymi w 2017 r. będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
  - 2) liczbę umów zawartych w formie wsparcia lub powierzenia
  - 3) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
  - 4) liczby osób, objętych działaniem publicznym,
  - 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
  - 6) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców
2. Burmistrz w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
3. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
4. Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin złoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu w 2017r. do 31 maja 2018 roku.

## **Rozdział XI**

### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

#### § 14

1. Przygotowanie projektu Programu przez Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Zatwierdzenie projektu programu przez Burmistrza i skierowanie do konsultacji społecznych.

3. Przeprowadzenie konsultacji w podziale na etapy:
  - 1) Podjęcie przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin zarządzenia w sprawie konsultacji Programu;
  - 2) Zamieszczenie zarządzenia , o którym mowa w pkt 1 wraz z projektem Programu na stronie Urzędu Gminy i Miasta Żuromin pod adresem [www.zuromin.ibip.net.pl](http://www.zuromin.ibip.net.pl) oraz na tablicy ogłoszeń urzędu celem zgłaszania uwag i opinii.
  - 3) Przeprowadzenie spotkania bezpośredniego z przedstawicielami organizacji pozarządowych umożliwiającego zgłaszanie wniosków i uwag, zakończone spisaniem protokołu konsultacji;
  - 4) Sporządzenie przez Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi sprawozdania z konsultacji Programu i przedłożenie go Burmistrzowi.
4. Zapoznanie się przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 3 pkt 4, przyjęcie ostatecznej wersji projektu Programu oraz skierowanie Programu pod obrady Rady Miejskiej i jej komisji.
5. Zamieszczenie sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji wraz z przyjętym projektem programu do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony Urzędu oraz poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### § 15

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) 3 pracowników Urzędu Gminy i Miasta Żuromin,
  - 2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, wybranych podczas plenarnego posiedzenia organizacji, z zastrzeżeniem ust.4
3. W skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność
4. W pracach Komisji Konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Listę wybranych na plenarnym posiedzeniu przedstawicieli organizacji przedkłada Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
6. Komisje konkursowe dokonują oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz w oparciu o przepisy ustawy i niniejszy Program.
7. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje przewodniczący komisji lub z jego upoważnienia inny członek komisji.
8. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej członków.
9. Do członków Komisji Konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r., poz. 23 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Członkowie komisji składają stosowne oświadczenia w tym zakresie.
10. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży
11. Do zadań Komisji Konkursowych należy:
  - 1) sporządzenie zestawienia ofert złożonych w konkursie,
  - 2) ocena ofert pod względem formalnym,
  - 3) ocena ofert pod względem merytorycznym,
  - 4) sporządzenie karty oceny formalnej
  - 5) sporządzenie karty oceny merytorycznej,
  - 6) sporządzenie zbiorczej karty oceny ofert
  - 7) sporządzenie wykazu ofert i realizujących je organizacji, które rekomenduje się do udzielenia dotacji w konkursie,
  - 8) sporządzenie wykazu ofert i realizujących je organizacji, których nie rekomenduje się do udzielania dotacji w konkursie.
12. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z ustawą oraz kryteriami podanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.



13. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
14. Komisja dokonuje oceny punktowej według odpowiedniej skali i na indywidualnych kartach oceny.
15. Ostatecznej oceny ofert komisja dokonuje na podstawie wyliczenia sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
16. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

### **Rozdział XIII** **Postanowienia końcowe**

#### § 16

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

**PRZEWODNICZĄCA**  
**RADY MIEJSKIEJ**  
*Ilc. Barbara Michalska*

