

BURMISTRZ GMINY I MIASTA ŻUROMIN
Ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Samorządowej jednostki budżetowej: Miejsko- Gminnego Żłobka
w Żurominie z siedzibą ul. Wiatraczna 16, 09-300 Żuromin

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) pełna władza rodzicielska
- g) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, przepisów bhp i ppoż
- b) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych
- c) umiejętność kierowania pracą zespołu i szybkiego podejmowania decyzji
- d) obsługa komputera
- e) zdolności organizacyjne
- f) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, komunikatywność
- g) umiejętność łagodzenia konfliktów
- h) preferowane kwalifikacje; pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo – wychowawczego.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kandydata oraz zwięzłe umotywowanie swojej kandydatury;
- 2) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju placówki z uwzględnieniem jej specyfiki i możliwościami finansowymi gminy, celów funkcjonowania i sposobu ich realizacji oraz sposobem rekrutacji dzieci
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 1996,Nr 62, poz.286 z późn.zm.)
- 4) życiorys (CV);
- 5) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia oraz kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończeniu kursów, certyfikaty);
- 6) kserokopie świadectw pracy;
- 7) aktualne zaświadczenie wydane przez uprawnionego lekarza o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności, za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013r. pz.168);