

ZAPYTANIE OFERTOWE

*dot. zamówienia publicznego o wartości do kwoty poniżej stanowiącej
równowartość w złotych 30.000 Euro*

1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Żuromin zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz regulaminem udzielania zamówień publicznych w UGiM Żuromin, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro zatwierdzonych zarządzeniem nr 30/2014 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dn. 16.04.2014 r. zaprasza do złożenia oferty na „**wprowadzenie zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żuromin w wyniku uwzględnienia przez Radę Miejską w Żurominie**”.

2. Przedmiot zamówienia

2.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie zmian projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żuromin

2.2 Opracowania należy wykonać zgodnie z:

- ustawą z dnia 27 marca 2003 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (2016r poz. 778 z późn. zm),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003, Nr 164, poz. 1587)
- Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Żuromin, oraz polityką przestrzenną gminy.
- pozostałymi aktami wykonawczymi do ustawy, przepisami odrębnymi,

2.3 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji planistycznej projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym między innymi:

- Analizę dwóch uwag wymagających zmiany projektu planu,
 - 1) zmiana linii zabudowy z 6,0m do 2,0m (uwaga dotyczy nieruchomości nr 2561/1) na terenie 5.MN1;
 - 2) zmiana przeznaczenia z U na ZL (uwaga dotyczy nieruchomości nr 32/2) na terenie 5.U.
- Sporządzenie koncepcji projektu planu (przedstawienie do akceptacji Zamawiającego)
- Opracowanie Prognozy skutków finansowych uchwalenia planu;
- Sporządzenie zmiany projektu planu w zakresie przedstawionych uwag, obejmujących część tekstową w formie projektu uchwały Rady Miejskiej w Żurominie oraz część graficzną (rysunek planu);
Rysunki oraz teksty planu należy sporządzić w wersji papierowej i elektronicznej - w skali i ilości niezbędnej do opiniowania-uzgadniania (pliki .doc, .jpg, .pdf na nośniku danych);
- Przygotowywanie wystąpień wraz z dokumentacją o uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne (jeśli będzie to wymagane) oraz uzyskanie zgody;

- Przedłożenie projektów mpzp Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej;
- Wykonanie innych niezbędnych opracowań oraz uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami uzgodnień i opinii;
- Wprowadzenie ewentualnych zmian do projektów planów wynikających z rozpatrzenia uwag i opinii oraz ewentualne przygotowanie dokumentacji projektu planu do ponownego uzgodnienia;
- Przygotowanie projektów planów do wyłożenia do publicznego wglądu;
- Udzielanie informacji zainteresowanym stronom w trakcie dyskusji publicznej zorganizowanej w okresie wyłożenia planu;
- Uczestnictwo w dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie planu;
- Analiza uwag wniesionych do planu w trakcie i po wyłożeniu do publicznego wglądu wraz z propozycją ich rozpatrzenia w formie tekstowej i graficznej,
- Wprowadzenie ewentualnych zmian po przyjęciu wyżej wymienionych rozstrzygnięć przez Zamawiającego i powtórzenie procedury w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian;
- Przygotowanie projektów planów i przedłożenie Radzie Miejskiej w Żurominie projektów uchwał do uchwalenia;
- Przygotowanie kompletnej dokumentacji prac planistycznych wraz z załącznikami w celu przedłożenia Wojewodzie oraz uchwały wraz z załącznikami do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego – w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, na nośniku cyfrowym w formie zapewniającej możliwość publikacji na stronie internetowej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2.4 Zamawiający przekaze Wykonawcy:

- dokumentację planistyczną
- Uwagi wymagające zmiany projektu planu

2.5 Wykonawca dostarczy Projekt Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (projekt uchwały wraz z załącznikami graficznymi - rysunkami planu) w 6 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formacie JPG, PDF, na nośniku cyfrowym w formie zapewniającej możliwość publikacji na stronie internetowej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz do użytku zamawiającego w formacie aktywnym DWG oraz Word.

Projekty planów należy sporządzić w skali wymaganej zapisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Wykonawca z chwilą wydania przedmiotu zamówienia przenosi na zamawiającego wszelkie prawa autorskie.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dokonania poprawek w projektach planów:

- w razie stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności z przepisami prawa;
- w przypadku różnic pomiędzy zapisami w tekście planu a jego postacią graficzną,
- w przypadku różnic pomiędzy wersją papierową a cyfrową – zarówno w rysunku planu czy danych opisowych,

Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat za prace

realizowane w ramach poprawek (łącznie z kosztami dojazdu, delegacji, noclegów itp).

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Wykonawca obowiązany jest spełnić następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 3.1 Wykonawca musi wykazać, że **posiada doświadczenie zawodowe** niezbędne do wykonania zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie opracował w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym co najmniej jeden projekt planu zagospodarowania przestrzennego bądź zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (plan został opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa). Wykonawca podaje miejsce wykonania, nr uchwały i daty uchwalenia, nr i daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa, powierzchni planu oraz załączy dowody, czy został wykonany należycie.

Powierzchni obszaru objętego opracowaniem minimum 1000 ha.

- 3.2 Wykonawca musi wykazać, że **dysponuje osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponuje co najmniej:
jedną osobą zgłoszoną jako główny projektant planu spełniającą jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2016 r.778 z późniejszymi zmianami), która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert sporządzała bądź kierowała sporządzeniem co najmniej jednego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (plany zostały opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą **/spełnia/ nie spełnia/**.

Podstawę oceny stanowią będą oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty (określone w pkt. 8).

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.

4. Termin realizacji zamówienia - do dnia 30.12.2016 roku.

5. Kryteria oceny oferty.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Cena –100 %

Oferowana cena – maksymalnie 100 pkt.

6. Opis sposobu obliczenia ceny

- 6.1 Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć na adres: Urząd Gminy i Miasta Żuromin – Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, Sekretariat Urzędu - pokój nr 17, w terminie **do dnia 10.08.2016 roku, do godz. 11³⁰**.

8. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, złożyć Zamawiającemu w zamkniętej kopercie. Ofertę należy opatrzyć opisem „Wprowadzenie zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żuromin w wyniku uwzględnienia przez Radę Miejską w Żurominie” Ofertę należy przygotować według Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert z załączeniem dowodów np. referencji potwierdzających należyte wykonanie usług (wzór – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).**
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (wzór - Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)**

9. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, pok. Nr 36, **dnia 10.08.2016, godz. 11⁴⁵.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów w ofercie oraz składania wyjaśnień dot. złożonych dokumentów oraz oświadczeń.

W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub są one niezgodne z zapisami zapytania ofertowego, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.

11. Warunki płatności

Płatne przelewem po realizacji zamówienia, protokolarnym odbiorze, po zatwierdzeniu przez Wojewodę dokumentacji planistycznej oraz opublikowaniu uchwały w Dzienniku Urzędowym, na podstawie faktury złożonej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia złożenia faktury.

Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego, protokół odbioru przedmiotu zamówienia oraz zatwierdzenie przez Wojewodę dokumentacji planistycznej oraz opublikowanie uchwały w Dzienniku Urzędowym.

12. Termin związania ofertą – 30 dni.

W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo dokonać wyboru innego oferenta spośród złożonych ofert.

13. Warunki postępowania mogą być zmienione lub odwołane.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny bądź zamknięcia postępowania bez wyboru, którejkolwiek z ofert.

15. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej, przy czym do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.

16. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się Wykonawcami są:

Marianna Budzińska tel. kont 023 657 26 37
budownictwo.zuromin@gmail.com

W załączniku:

Zał. nr 1 – Formularz ofertowy

Zał. nr 2 – Wykaz usług

Zał. nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Zał. nr 4 – Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

Z up. BURMISTRZA

mgr Michał Budziński

.....Z-ca Burmistrza Gminy Zuromin

(Podpis Kierownika Zamawiającego)