

**UCHWAŁA NR 133/XX/16
RADY MIEJSKIEJ W ŻUROMINIE
z dnia 10 maja 2016r.**

w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Żuromin konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2017r.

Na podstawie art. 5a ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2016r. poz. 446) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta Żuromin w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2017 r.
2. Przedmiotem konsultacji są zgłaszane przez mieszkańców propozycje jednorocznych zadań, mieszczących się w roku kalendarzowym, należących do zadań własnych gminy.
3. Konsultacje obejmują teren miasta Żuromin, a uczestniczyć w nich mogą mieszkańcy miasta Żuromin, którzy ukończą 16 lat w 2016r.

§ 2

Zasady przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 1 określa Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Żuromin na 2017r., który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

lic. Barbara Michalska

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Żuromin na 2017 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy Regulamin określa zasady budżetu obywatelskiego Miasta Żuromin.

§2

1. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane zadania należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
2. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić własność Gminy i Miasta Żuromin lub Gmina i Miasto musi posiadać prawo dysponowania nieruchomością.
3. Zadaniem finansowanym ze środków budżetu obywatelskiego w szczególności może być:
 - 1) budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury gminnej,
 - 2) działanie mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców,
 - 3) wydarzenie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.
4. Suma zadań realizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Żuromin na 2017 rok nie może przekroczyć 160 000 zł.

Rozdział 2

Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego

§3

1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Żuromina, który ukończył 16 lat i który posiada zameldowanie stałe lub czasowe na terenie Miasta Żuromin.
2. Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym wraz z podpisami przynajmniej 10 mieszkańców Żuromina, którzy ukończyli 16 lat i posiadają zameldowanie stałe lub czasowe na terenie Miasta Żuromin, popierających daną propozycję. Formularze zgłoszeniowe należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, bądź wysłać na adres: Urząd Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin.
3. Wzór formularza zgłoszeniowego propozycji zadania do budżetu obywatelskiego, wraz z listą mieszkańców Żuromina popierających daną propozycję, stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
4. Formularz dostępny jest na stronie internetowej www.zuromin.info oraz w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Żuromin.
5. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli wypełnione zostaną wszystkie pola obowiązkowe.
6. Koszt realizacji zgłoszonego zadania nie może przekroczyć 100 000 zł.
7. Zgłoszenie złożone przed lub po upływie terminu wyznaczonego stosownie do treści § 6 Regulaminu, nie będzie rozpatrywane.

§4

Każdy mieszkaniec miasta Żuromin, który ukończył 16 rok życia, może poprzeć więcej niż jedną propozycję zadania zgłaszanego do budżetu obywatelskiego.

Rozdział 3

Weryfikacja zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§5

Weryfikację złożonych zadań przeprowadzają wydziały Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie właściwe, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy i Miasta Żuromin. Złożone projekty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym (prawnym) oraz merytorycznym w zakresie określonym w §6.

§6

Analiza zgłoszonych zadań jest przeprowadzona pod względem:

- 1) Zgodności z dokumentami planistycznymi Miasta Żuromin,
- 2) Możliwości realizacji,
- 3) Rzeczywistego kosztu,
- 4) Możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Gminy i Miasta Żuromin ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji projektu.

§7

Właściwe wydziały Urzędu Gminy i Miasta Żuromin przekazują zgłoszone zadania wraz ze swą opinią do Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin. Burmistrz Gminy i Miasta zatwierdza ostateczną listę dopuszczonych do głosowania zadań oraz listę odrzuconych zadań. Dopuszczeniu do głosowania podlegają tylko te zadania, które uzyskały pozytywną opinię właściwego wydziału Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie.

§8

1. Lista zadań, o których mowa w §7 dostępna będzie na stronie internetowej www.zuromin.info i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin.
2. Burmistrz Gminy i Miasta zorganizuje spotkanie z mieszkańcami Miasta Żuromin, na którym przedstawiona zostanie lista zadań oraz procedura głosowania i wyboru zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Żuromin na 2017 rok. O terminie i miejscu spotkania mieszkańcy Miasta Żuromin poinformowani zostaną poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie informacji na stronie internetowej www.zuromin.info.

Rozdział 4

Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§9

1. Wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy miasta Żuromin, którzy ukończyli 16 lat i posiadają zameldowanie stałe lub czasowe na terenie Miasta Żuromin.
2. Głosowanie odbywa się:
 - 1) w punkcie głosowania w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin i w punkcie głosowania w Żuromińskim Centrum Kultury.
 - 2) poprzez przesłanie na adres Urzędu Gminy i Miasta Żuromin (Pl. Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin) karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski-GŁOSOWANIE”, za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę stempla pocztowego.
3. Głosować można tylko na jedno zadanie. W przypadku wyboru więcej niż jednego zadania głos będzie nieważny.
4. W przypadku, gdy ta sama osoba odda kilkakrotnie głos, wówczas głosy takie uznaje się za nieważne.
5. Kartę do głosowania można otrzymać w punkcie głosowania. Karta do głosowania dostępna będzie również na stronie www.zuromin.info.
6. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

Rozdział 5

USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

§9

1. Komisja powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin oblicza, ile głosów uzyskały poszczególne zadania i ustala listę zadań, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów. Do realizacji przyjęte zostaną te wybrane zadania, które uzyskały największą liczbę głosów w ramach przeznaczenia środków na budżet obywatelski.
2. W przypadku otrzymania przez co najmniej dwa zadania jednakowej liczby głosów, Komisja przeprowadza losowanie.
3. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej www.zuromin.info i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin.

§10

Zadania wybrane w głosowaniu do budżetu obywatelskiego zostaną uwzględnione przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin w projekcie budżetu Gminy i Miasta Żuromin na 2017 rok i przedstawione do uchwalenia przez Radę Miejską w Żurominie.

Rozdział 6

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego

§11

1. Zgłaszanie zadań do **26.08.2016**
2. Weryfikacja zadań przez Komisję do **23.09.2016**
3. Głosowanie: do **21.10.2016**
4. Ogłoszenie wyników do **04.11.2016**

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

lic. Barbara Michalska

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA ŻUROMIN

1. DANE ZGŁASZAJĄCEGO PROJEKT*

Imię i Nazwisko

Adres zamieszkania

PESEL

Dane kontaktowe – numer telefonu lub adres e-mail

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZADANIU*

2.1 Proponowana Nazwa zadania

.....
Proszę wpisać proponowaną nazwę projektu

2.2 Rodzaj zgłaszanego zadania

Budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury miejskiej

Poprawa warunków życia i funkcjonowania mieszkańców

Wydarzenie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym

Inne:.....

Proszę wpisać proponowany rodzaj projektu

4. DODATKOWE INFORMACJE

Uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, kosztorys itp. – pole nieobligatoryjne

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH ZGŁOSZONE ZADANIE*

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania stałego lub czasowego	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz.1182 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Żuromin. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin, Urząd Gminy i Miasta Żuromin Pl. Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin

.....
Data i podpis zgłaszającego zadanie

.....
Dane kontaktowe zgłaszającego zadanie

* dane obowiązkowe

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

lic. Barbara Michalska