

os. 66.4424.9 2.2016 B. Fijałkowski

7.01.2016

CHORĄGIEW MAZOWIECKA ZHP
HUFIEC ŻUROMIN
ul. Wiatraczna 16
NIP 774 31 36 686

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY I MIASTA w Żurominie WPLYNEŁO	
2016 -01- 07	
98/2016	
Mr. organiz.	
Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej)	

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾~~
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wypoczynek zimowy
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Biwak narciarski
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 31.01.2016 r. do 7.02.2016 r.

Urząd Gminy i Miasta w Żurominie
2016-01-07
98 / 2016



W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

~~BUANISTKA~~
~~Urząd Gminy i Miasta Żuromin~~
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Chorągiew Mazowiecka Związku Harcerstwa Polskiego
Hufiec Żuromin

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie () fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000291419

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **19.11.2007 r.**

5) nr NIP: **774-31-36-686** nr REGON: **141199156**

6) adres:

miejsowość: **Płock ul. Krótka 3a**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Płock** powiat:⁸⁾ **Płock**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **09 -402** poczta: **Płock**

7) tel.: 24 262 9213 faks: 24 264 03 15

e-mail:http://

8) numer rachunku bankowego:

4410201599200002802001200626

nazwa banku: **PKO BP**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

1. phm. Barbara Lejeń
2. phm. Marzena Domańska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Hufiec ZHP Żuromin, 09-300 Żuromin ul. Wiatraczna 16

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

phm. Barbara Lejeń - Komendant Hufca Żuromin

tel. kom. – 505736155

phm. Marzena Domańska Skarbnik Hufca – tel. kom. 517634362

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowo-wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP.
2. Upowszechnienie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych.
3. działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego.
4. Inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających

uzależnieniu dzieci i młodzieży.

5. Podejmowanie działań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej.
6. Prowadzenie rehabilitacji rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych.
7. Promowanie zdrowego trybu życia.
8. Promowanie idei organizowanie wolontariatu dla celów statutowych stowarzyszenia.
9. upowszechnianie zasad wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także prowadzenie działalności wspomagającej rozwój demokracji.

b) działalność odpłatna przytku publicznego

1. Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury.
2. Organizowanie letniego i zimowego wycieczki w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia, jak i osób niezrzeszonych.
3. Prowadzenie działalności przygotowującej członków organizacji do aktywności na rynku pracy.
4. Działalność na rzecz integracji europejskiej.
5. Prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowo-wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP.
6. Organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności.
7. Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu.
8. Upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych.
9. działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa narodowego.
10. Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością z zakresie kultury.
11. Inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży.
12. Podejmowanie działań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej.
13. Prowadzenie rehabilitacji rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych.
14. Kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia.
15. Promowanie zdrowego stylu życia

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

- Działalność biur turystycznych
- Zarządzanie nieruchomościami niemieszkalnymi,
- Sprzedaż detaliczna artykułów żywnościowych w wyspecjalizowanych sklepach, gdzie indziej nie sklasyfikowanych,
- Wydawanie książek,
- Pozaszkolne formy kształcenia, gdzie indziej nie sklasyfikowane,
- Artystyczna i literacka działalność twórcza, gdzie indziej nie sklasyfikowana.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W czasie realizacji zadania publicznego uczestnicy nauczą się jazdy na nartach bądź na snowboardzie, zapoznają się z kulturą i zabytkami regionu tatrzańskiego, poznają zwyczaje tamtejszej ludności, ich język. Mogą skorzystać z wycieczek krajoznawczych po Podhalu, poznać zwyczaje górali, odwiedzić Zakopane- stolicę polskich gór.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja powyższego zadania służy:

- wypoczynkowi dzieci w okresie zimowym w sposób czynny i ciekawy;
- poznaniu wspaniałego sportu zimowego,
- korzystaniu z walorów zdrowotnych górskiego klimatu;
- pobudzaniu wyobraźni uczestników, zwróceniu uwagi na bezpieczeństwo turystyki górskiej a zwłaszcza zimą,
- poznaniu się wzajemnym i zżyciu wszystkich uczestników,
- wyrobieniu umiejętności samodzielnego radzenia sobie w życiu;
- utrwaleniu i doskonaleniu wiedzy zdobywanej w pracy śródrocznej z zakresu prawa harcerskiego i historii Związku;
- poznaniu otaczającej nas przyrody,
- oderwaniu od gier komputerowych, *(najczęściej dotyczących przemocy)* zabierających dużo wolnego czasu

Umożliwi wykształcenie zdrowego trybu życia, który wpłynie na zmniejszenie złych zachowań wśród młodzieży, zmniejszenie przestępczości, oderwanie od świata wirtualnego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Biwak liczy 25 uczestników, którzy są podzieleni na grupy wg umiejętności jazdy na nartach. Początkującym uczestnikom zapewniamy stałą opiekę i instruktaż jazdy na nartach na stoku oraz na wyciągach narciarskich. Pozostali są pod kontrolą opiekunów, którzy w każdej chwili służą pomocą w doskonaleniu umiejętności jazdy na nartach bądź snowboardzie,

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dotacja pozwoli nam na zabranie dzieci z rodzin mniej uposażonych dzięki dofinansowaniu do opłaty rzeczywistej za pobyt na biwaku. Jest to sport kosztowny wymagający posiadania odpowiedniego wyposażenia. Dzięki tej dotacji możemy wypożyczyć sprzęt narciarski oraz niezbędne kaski na głowę. Pozwoli również wzbogacić program wypoczynku w górach poprzez zorganizowanie wycieczek, skorzystania z kąpeli w źródłach termalnych i innych płatnych atrakcji zimowych oferowanych w tym środowisku.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

W ciągu ostatnich 6 lat otrzymywaliśmy regularnie co roku dotację na dofinansowanie z Urzędu Gminy i Miasta Żuromin inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego. Były to dwutygodniowe obozy harcerskie organizowane nad Morzem Bałtyckim w różnych miejscach naszego Wybrzeża począwszy do wschodniego po środkowe. Z pomocy finansowej korzystaliśmy również w latach 2011 - 2013 organizując biwaki narciarskie w Pyzówce na Podhalu.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Działania Związku Harcerstwa Polskiego to szereg przedsięwzięć skierowanych do członków organizacji, jak i dzieci i młodzieży niezorganizowanej. Główne cele organizowanego biwaku to:

- Zorganizowanie aktywnego i zdrowego wypoczynku dzieci i młodzieży.
- Nauka i doskonalenie jazdy na nartach
- Nauczenie i rozpropagowanie harcerskiego stylu życia.
- Umożliwienie dzieciom i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo lub dotkniętych ubóstwem ciekawego, aktywnego wypoczynku.
- Wyrabianie umiejętności pracy w zespole, samodzielności, koleżeńskości, odpowiedzialności, tolerancji i wzajemnej pomocy.
- Wyrabianie u dzieci wrażliwości na piękno krajobrazu górskiego.
- Budzenie zainteresowania przyrodą i uświadomienie konieczności jej ochrony.
- Zachęcenie do aktywnego wypoczynku na świeżym powietrzu oraz korzystania z walorów zdrowotnych górskiego klimatu.
- Rozwijanie tężyzny fizycznej.
- Zawiazywanie nowych przyjaźni.
- Uczenie samodzielności i zaradności życiowej, praca nad własnym charakterem i kulturą osobistą.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Biwak jest zlokalizowany w **Kacwinie k. Niedzicy**. Jest to jedna z najbardziej malowniczych miejscowości wypoczynkowych polskiego Spisza, Panorama Pienin z jednej i Tatr z drugiej strony. We wsi zwarta zabudowa drewnianych zabytkowych domostw i unikatowych spiskich spichlerzy zwanych „sypancami”, XV-wieczny kościół Wszystkich Świętych oraz młyn-tartak wodny. We wsi znajduje się piesze przejście graniczne na Słowację.

W ofercie, z której korzystają nasi uczniowie jest:

1. zakwaterowanie w pokojach dwu-, trzy-, cztero- i pięcioosobowych
2. smaczna, domowa kuchnia
3. miejsce na ognisko i na grilla
4. Oświetlone wyciągi narciarskie i kuligi zimą
5. szlaki turystyczne piesze i rowerowe
6. kąpieliska i wypożyczalnię sprzętu sportowego

Pobyt na biwaku umożliwia:

- naukę jazdy na nartach zjazdowych,
- doskonalenie jazdy na snowboardzie,
- poznawanie kultury regionu podhalańskiego,
- zwiedzanie okolicznych zabytków(zamku w Niedzicy, kościoła w Kacwinie (XV wiek, zabytkowe organy) , kapliczek w Kacwinie (XVIII wiek, w różnych zakątkach wsi), Krupówek zakopiańskich...)
- kąpiel w gorących źródłach termalnych,
- spacer w zimowej scenerii po górskich ścieżkach.

Uczestnicy biwaku podzieleni są na grupy według umiejętności jazdy na nartach.

Czas trwania biwaku, to 7 dni.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wybór i uzyskanie lokalizacji biwaku w Kacwinie/ Niedzicy na Podhalu
2. Nabór uczestników biwaku działających w szeregach ZHP jak również zainteresowanie osób niezrzeszonych
3. Dobór programu oraz wykwalifikowanej kadry instruktorskiej
4. Zorganizowanie przewozu uczestników na miejsce wypoczynku zimowego.
5. Rozliczenie biwaku

9. Harmonogram¹³

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 31. 01 2016 do 7.02.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Wybór i uzyskanie lokalizacji w Kacwinie/ Niedzicy	Listopad 2015	ZHP, Hufiec Żuromin
- Nabór uczestników na biwak narciarski działających w szeregach ZHP jak również zainteresowanie osób niezrzeszonych	Listopad - styczeń 2015/2016	Drużynowi Hufca Żuromin
- Dobór programu oraz wykwalifikowanej kadry instruktorskiej	Styczeń 2016	ZHP, Hufiec Żuromin
- Zorganizowanie przewozu uczestników na miejsce wypoczynku zimowego.	Styczeń 2016	ZHP, Hufiec Żuromin
- Rozliczenie biwaku	Luty/Marzec 2016	ZHP, Hufiec Żuromin

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- wspaniały wypoczynek na świeżym powietrzu w górskim klimacie,
- nauka bądź kontynuacja jazdy na nartach lub snowboardzie,
- zdobycie umiejętności korzystania z różnego typu wyciągów narciarskich,
- Poznanie okolic Podhala, tamtejszych zabytków, wspaniałej przyrody i kultury góralskiej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedno-stek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary Osob-dzień	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wyżywienie uczestników 2) wyżywienie kadry	150 18	30 30		4500 540		4500 540	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Transport 2) ogólnoadministracyjne	25 25	160 20		4000 500	2000	2000 500	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zakwaterowanie 2)		15460		15460	1500	13960	
IV	Ogółem:				25000	3500	21500	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji – UG I M Żuromin	3500 zł	14 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	21500 zł	86%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł zł%%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	25000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariusze – czynni nauczyciele, instruktorzy narciarstwa
 Opiekunami grup młodzieżowych są wolontariusze będący głównie czynnymi nauczycielami, mającymi duże doświadczenie pedagogiczne, przyjazny stosunek do dzieci i dużo doświadczenia życiowego i praktycznego w pracy z młodymi ludźmi. Zjazdy na nartach będą prowadzone przez instruktorów sportu (nauczycieli wychowania fizycznego).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wolontariusze
 Sprzęt narciarski, kaski

[]

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Hufiec Żuromin jest organizatorem Harcerskiej Akcji Letniej – obozów letnich - od 1990 roku, zaś Harcerskiej Akcji Zimowej – biwaków narciarskich- od 8 lat. Mamy doświadczenie w organizowaniu tego typu wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 18 marca 2016 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KOMENDANT HUFCA
ZHP w ŻUROMINIE

.....
płm: Barbara Lejech
.....

Dobrosław Kobasa - Adombus

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 07 stycznia 2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

[]

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.