

**Zarządzenie Nr 42/2016**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin**  
**z dnia 5 kwietnia 2016r.**

w sprawie powołania Gminno - Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Żurominie.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz.1515 z późn.zm) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 2015r., poz.199 z późn.zm) zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego tzw. Gminno - Miejską Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

- Michał Bodenszac
- Marcin Pelc
- Rafał Młynek
- Michał Romański
- Tomasz Brzezicki

§2

Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**GMINY I MIASTA**  
*mgr Aneta Goliat*

Załącznik  
do Zarządzenia nr 42/2016  
Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin  
z dnia 5 kwietnia 2016 r.

## **REGULAMIN PRACY GMINNO - MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ**

### § 1

Regulamin określa:

- 1) organizację wewnętrzną Komisji,
- 2) przedmiot pracy Komisji,
- 3) tryb działania Komisji,
- 4) zakres wydawanych przez Komisji opinii,
- 5) zasady finansowania prac Komisji.

### § 2

1. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu,
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy i Miasta w Żurominie.

### § 3

Komisja powołana jest do:

- 1) opiniowania projektów planów miejscowych,
- 2) opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 3) opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzenia w nawiązaniu do ustaleń studiów z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1 – 3 i art. 67 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) oraz, w zależności od potrzeb, innych opracowań projektowych.

### § 4

Tryb działania Komisji:

- 1) Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

- 2) Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
- 3) Posiedzenia Komisji są jawne.
- 4) Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji przedstawiając tematy, które mają być przedmiotem opinii.
- 5) Członkowie Komisji oraz inne osoby przewidziane (zaproszone) do udziału w posiedzeniu Komisji są zawiadamiane o posiedzeniu na co najmniej 7 dni przed jego terminem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienia telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
- 6) W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
- 7) Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczący.

#### § 5

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza Komisji, którego każdorazowo wyznacza Przewodniczący Komisji.
2. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, z uwzględnieniem wyniku dyskusji.
3. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni na posiedzeniu. Członkowi Komisji przysługuje prawo złożenia zdania odrębnego, które należy szczegółowo uzasadnić.
4. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
5. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

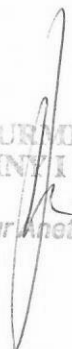
#### § 6

1. Przewodniczący Komisji jest upoważniony do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
2. Opinia Komisji powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym, prawnym.

3. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
4. Posiedzenie Komisji są zwoływane stosownie do potrzeb przez Przewodniczącego Komisji.

§ 7

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości:
  - 600, 00 zł brutto – za opinię dotyczącą projektu studium dla obszaru całej gminy,
  - 400,00 zł brutto – za opinię dotyczącą projektu częściowej zmiany studium,
  - 400,00 zł brutto – za opinię dotyczącą projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ,
  - 400,00 zł brutto – za opinię dotyczącą pozostałych opracowań.
2. W zakresie opinii dotyczących zewnętrznych opracowań opiniowanych na podstawie porozumienia zawartego z inną jednostką samorządową wynagrodzenie otrzymują wszyscy członkowie Komisji.
3. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia jest wpis na listę obecności oraz przedłożenie rachunku.
4. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas pracy w Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

  
BURMISTRZ  
GMINY I MIASTA  
mgr Aneta Goliat