

ZARZĄDZENIE NR 13/2016
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ŻUROMIN
z dnia 04 lutego 2016r

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym nabór do publicznych przedszkoli, publicznych punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Żuromin w roku 2016/2017

Na podstawie § 14 ust. 2 i ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 roku w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględniających w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (dz. U. z 2015r. poz. 1942) Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się na rok szkolny 2016/2017 harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym nabór do publicznych przedszkoli, publicznych punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Żuromin, zawierający szczegółowe terminy dokonywania czynności tj:

- 1) **Terminy dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym nabór do publicznych przedszkoli, publicznych punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych funkcjonujących przy szkole podstawowej:**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, publicznego punktu przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	15.02. – 11.03. 2016 r.	12.04. – 15.04. 2016 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, publicznego punktu przedszkolnego lub oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 20 ust. 7 ustawy o systemie oświaty.	do 17.03.2016 r.	do 21.04.2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	7.04.2016 r.	nie wcześniej niż do 16.05.2016 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 15.04.2016 r.	minimum do 18.05.2016 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	18.04.2016 r.	23.06.2016 r.

2) Terminy dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym nabór do klas pierwszych w szkołach podstawowych.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	01.03. – 31.03. 2016 r.	27.04. – 29.04. 2016 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 20 ust. 7 ustawy o systemie oświaty.	do 6.04.2016 r.	do 05.05.2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	26.04.2016 r.	01.06.2016 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 03.05.2016 r.	do 03.06.2016 r..
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	06.05.2016 r.	do 31.08.2016 r.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli, szkół podstawowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
mgr Aneta Goliś