

Zarządzenie Nr 131 A / 2016

Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin

z dnia 13 października 2016 r.

**w sprawie: scentralizowania zasad rozliczeń podatku VAT w Gminie i Mieście Żuromin
i jej jednostkach budżetowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz w związku wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 29 września 2015 r. (C-276/14), a także komunikatów Ministra Finansów z dnia 29 września i 16 grudnia 2015 r., zarządza się co następuje:

§1

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Gminie i Mieście Żuromin zwanej dalej „gminą” i jej jednostkach budżetowych zwanych dalej „jednostkami” ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§2

Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują wszystkie gminne jednostki budżetowe wg wykazu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, sporządzonego z podaniem pełnej oraz skróconej nazwy jednostki oraz z podziałem na rodzaj tych jednostek.

§3

Zobowiązuje się wszystkich dyrektorów jednostek do dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiąganych przez jednostkę i zawartych umów, pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT, a w konsekwencji ich podziału na trzy kategorie, tj. objętych zwolnieniami od VAT, objętych stawkami VAT (23%, 8% i 5%) oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§4

Począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. zobowiązuje się dyrektorów jednostek do obowiązkowego prowadzenia cząstkowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wszelkich wystawianych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dokumentów niż faktury. Te inne dokumenty dotyczyć będą w szczególności sytuacji, gdy sprzedaż odbywa się na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej. Wówczas ewidencja sprzedaży może być prowadzona np. na podstawie zestawień kwitariuszy dotyczących wydanych obiadów na stołówce szkolnej lub

zestawień przypisów księgowych odnośnie czynszu najmu.

§5

W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT ustala się metodę bezpośredniego rozliczenia podatku naliczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – art. 86 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).

§6

Jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, to począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. zobowiązuje się dyrektorów tych jednostek do prowadzenia częściowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur i to jedynie takich, z których jednostka posiada- wynikające z ustawy o VAT- prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT. Prawo takie jednostce przysługuje wyłącznie wówczas gdy dokonany zakup związany jest z czynnościami jednostki, które zostały lub zostaną opodatkowane stawkami podatku VAT w wysokości 23%, 8% lub 5%.

§7

W celu ujednolicenia numeracji prowadzonych częściowych ewidencji sprzedaży i zakupu ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczania:

- 1) nazwa rejestru: rejestr zakupu/ rejestr sprzedaży,
- 2) numer rejestru: „kolejny numer(...)/ Gmina i Miasto Żuromin- skrócona nazwa jednostki (...),
- 3) okres, którego dotyczy: miesiąc, rok
- 4) nazwa podmiotu: **Gmina i Miasto Żuromin - pełna nazwa jednostki**
- 5) adres jednostki
- 6) NIP (Gminy) 5110270269

§8

Umowy cywilnoprawne (np. najmu) zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz gminy muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli: Gmina i Miasto Żuromin - pełna nazwa jednostki, adres jednostki, NIP (Gminy) 5110270269, a także podpis dyrektora jednostki z upoważnienia Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin.

§9

Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106 e ustawy o VAT. Przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco:

FAKTURA SPRZEDAŻY / FAKTURA NABYCIA

Sprzedawca: Gmina i Miasto Żuromin - pełna nazwa jednostki / Nabywca: Gmina i Miasto Żuromin – pełna nazwa jednostki

adres jednostki / adres jednostki

NIP 5110270269 / NIP 5110270269

Rachunek bankowy/ kasa

§10

Wszelkie odpłatne czynności jednostek wymienionych w załączniku, na rzecz Gminy (i na odwrót), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy samymi tymi jednostkami (w tym refakturowanie, dostawa mediów, najem sal), dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki Gminie. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo samorządowe). Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające stąd kwoty należy ujmować w ewidencjach sprzedaży oraz w częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki Gminie.

§11

W przypadku posiadania kas rejestrujących należy doprowadzić do poprawności drukowanych danych identyfikacyjnych na dokumentach generowanych przez te kasy (paragonach fiskalnych, raportach), poprzez zgłoszenie tej sprawy serwisantowi kas i dostosowanie się do jego zaleceń. W pozostałych jednostkach nie posiadających kas rejestrujących zobowiązuje się ich dyrektorów do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie należy przekazać w formie pisemnej do Urzędu Gminy i Miasta.

§12

Umowy zawarte przed 1 stycznia 2017 roku, faktury wystawione z nazwą, adresem oraz NIP tylko jednostki (bez nazwy i NIP Gminy), będą uznawane za prawidłowe. Natomiast nowo zawierane umowy, po wejściu w życie niniejszego zarządzenia, powinny być zawierane z danymi, o których mowa w §8 i w §9.

§13

W celu prawidłowego rozliczenia podatku VAT przez Gminę i Miasto Żuromin z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się dyrektorów jednostek do:

- 1) Wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów

i usług VAT w jednostce, stosownie do art. 31 ustawy z 29 sierpnia 1997 roku- Ordynacja Podatkowa (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.) i przekazanie tych danych do Wydziału finansowego .

2) Dostarczania ewidencji sprzedaży oraz, jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, ewidencji zakupu a także sporządzonej na ich podstawie deklaracji VAT-7 (w złotych i groszach) do Wydziału finansowego, w nieprzekraczalnym terminie do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

Ewidencje musi być podpisane przez dyrektora i głównego księgowego jednostki.

3) Przekazania obliczonej kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę, do 20-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na rachunek Urzędu Gminy i Miasta Żuromin Nr 86 8242 0008 2001 0002 3533 0001, w treści przelewu wpisując „VAT za miesiąc- nazwa jednostki”.

4) Dokonania stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT (podatek należny, podatek naliczony, rozliczenie podatku, rozrachunki z tyt. podatku VAT z UM).

§14

Agregacja danych zawartych w częściowych rejestrach sprzedaży i zakupu prowadzonych dla celów prawidłowego sporządzenia częściowych deklaracji VAT-7, dostarczonych przez jednostki oraz Urząd, następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu w Referacie finansowym przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla Gminy i Miasta Żuromin.

§15

Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy.

§16

Zobowiązuje się dyrektorów jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**
mgr Aneta Goliat

Załącznik

do Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin

Nr 131 A / 2016 z dnia 13 października 2016 roku

Wykaz jednostek biorących udział w centralizacji rozliczeń VAT w Gminie i Mieście Żuromin

1. Urząd Gminy i Miasta Żuromin, ul. Plac Piłsudskiego 3 (UGiM)
2. Zespół Szkół Nr 1 w Żurominie, ul. Wyzwolenia 12 (ZS NR 1)
3. Zespół Szkół Nr 2 w Żurominie, ul. Wiatraczna 16 (ZS NR 2)
4. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Będziminie, ul. Główna 36 (SP Będzimin)
5. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Chamsku, ul. Szkolna 19 (SP Chamsk)
6. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Kliczewie Dużym, ul. Wspólna 68 (SP Kliczewo)
7. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Poniatowie, ul. Szkolna 4 (SP Poniatowo)
8. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Raczynach, ul. Kopernika 5 (SP Raczyny)
9. Samorządowe Przedszkole Nr 1 w Żurominie, ul. Wyzwolenia 14 (P NR.1)
10. Przedszkole Samorządowe Nr 2 w Żurominie, ul. Licealna 1 (P NR.2)
11. Miejsko – Gminny Żłobek w Żurominie, ul. Wiatraczna 16 (MGŻ)
12. Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żurominie, ul. Olszewska 9/11 (MGOPS)

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**

mgr Aneta Goliat