

UMOWA Nr

W dniu w Żurominie pomiędzy: **Gminą i Miastem Żuromin** zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin – Anetę Goliat
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Żuromin -
a firmą

..... zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym z dnia r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiot umowy pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Żuromin”**
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w **Opisie przedmiotu zamówienia** stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.**Termin**

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy **od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**

§ 3.**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 200.000,00 zł. przez cały okres realizacji umowy.
Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa starci ważność Wykonawca na 2 dni robocze przed upływem jej ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument – pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 12 ust. 4
5. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia uzyskania wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem odstąpienia od umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na cały okres zamówienia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy i przedstawienia go do akceptacji Zamawiającemu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu z rozmieszczeniem oraz ilością pojemników w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
8. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do świadczenia usługi w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów

recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013, poz.1399 ze zm.) w okresie od 01.01.2016 r do 31.12.2016 r.

§ 4

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 5.

Zmiany postanowień zawartych w niniejszej umowie

Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie:

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

- Zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów, między innymi zmiana ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz rozporządzeń wykonawczych;
- Wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy (zał. nr 1) w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy oraz dostosowania do nowych uregulowań prawnych;
- Zmiana podwykonawców, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy po uprzedniej akceptacji wykonawcy;
- Zmiany w zakresie częstotliwości odbioru odpadów w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Żuromin;
- Zmiany w ilości dostarczanych pojemników do segregacji odpadów, pojemników do odpadów zielonych/popiołu oraz worków do selektywnej zbiórki odpadów w przypadku zmian w deklaracjach.
- Zmiana szacunkowej całkowitej wartości umowy w przypadku zwiększenia ilości odebranych odpadów w stosunku do wartości szacunkowych określonych w SIWZ.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Sprawdzenie i zatwierdzenie opracowanego Przez Wykonawcę *harmonogramu odbierania odpadów*.
2. Przekazanie Wykonawcy wykazu nieruchomości zamieszkałych objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych.
3. Przekazywanie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 7.**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy ustala się na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w ofercie przetargowej Wykonawcy:
 - Cena za 1 Mg zmieszanych odpadów komunalnych zł brutto
 - Cena za 1 Mg odpadów segregowanych (papier) zł brutto
 - Cena za 1 Mg odpadów segregowanych (szkło) zł brutto
 - Cena za 1 Mg odpadów segregowanych (tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe) zł brutto
 - Cena za 1 Mg odpadów segregowanych (odpady ulegające biodegradacji) zł brutto
 - Cena za 1 Mg odpadów segregowanych (meble i inne odpady wielkogabarytowe) zł brutto
 - Cena za 1 Mg odpadów segregowanych (odpady budowlane i rozbiórkowe) zł brutto
 - Cena za 1 Mg odpadów segregowanych (zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne) zł brutto
 - Cena za 1 Mg odpadów segregowanych (przeterminowane leki i chemikalia) zł brutto
 - Cena za 1 Mg odpadów segregowanych (zużyte opony) zł brutto
 - Cena za 1 Mg odpadów segregowanych (popiół) zł brutto
2. Ceny jednostkowe zawierają podatek VAT naliczony wg obowiązujących przepisów.
3. Szacunkowa całkowita wartość umowy wynosi zł brutto
słownie:.....) w tym podatek VAT .
w stawce %: (słownie:)
Szacunkowa całkowita wartość umowy może ulec zmianie ze względu na zmianę ilości faktycznie odebranych odpadów komunalnych.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania całej kwoty wskazanej w § 7 ust. 3.
5. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne obliczone jako iloczyn masy odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (Mg) i ceny jednostkowej za odbiór danego rodzaju odpadów (zł/Mg).

§ 8.**Rozliczenia i płatności**

1. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca i podpisaniu protokołu potwierdzającego realizację usługi za dany miesiąc.
2. Wynagrodzenie miesięczne za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych będzie wypłacone za faktyczną ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych oraz segregowanych na podstawie cen jednostkowych określonych w § 7 ust. 1 umowy.
3. Protokół z wykonania usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych sporządza Wykonawca, załączając dokumenty potwierdzające wykonanie usługi.:
 - raporty miesięczne zawierające dane o rodzajach i ilościach odebranych poszczególnych rodzajów odpadów,
 - kartę przekazania odpadów,
 - informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady
4. Ustala się termin płatności faktur – w ciągu 14 dni od daty jej złożenia u Zamawiającego.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 14 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Należność wykonawcy wynikająca ze złożonych faktur płatna będzie przelewem na konto.....Nr

§ 9**Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę całości lub części przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności po uprzednim uzyskaniu na to pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres prac:.....
3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać, co najmniej:
 - a) zakres prac powierzonych podwykonawców,
 - b) kwotę wynagrodzenia za wykonane prace – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu prac wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - c) termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy,
 - d) zasady odbioru prac i warunki płatności,
 - e) klauzule zobowiązujące podwykonawcę do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o udokumentowanych, a przekoczonych terminach płatności faktur.
4. Wszelkie zmiany umowy, o której mowa w ust. 3 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
5. Za prace wykonane przez podwykonawcę płatności realizować będzie Wykonawca.
6. Rozliczenie z podwykonawcą musi przyspaść na termin wcześniejszy niż termin płatności na rzecz Zamawiającego, załączając do faktury odpowiednio pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu danej płatności.
7. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku Zamawiający może obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją, jako zabezpieczenia na wypadek roszczeń podwykonawcy.
8. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić Zamawiającemu, iż nie narusza prawa ani też warunków umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy z podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych.
9. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszystkich informacji dotyczących podwykonawców i przebiegu prac przez nich wykonanych.
10. Wykonanie prac za pomocą podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.

10.**Przedstawiciele stron**

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy:
.....
2. Zmiana osób – przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do przekazywania Wykonawcy uwag związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz z zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

§ 11.**Sprawozdania, raporty i informacje**

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

- a) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz.21). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzy: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego.
- b) półrocznych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierające n/w informacje:
- poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
 - pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
 - odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o których mowa powyżej – **w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.**

W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

c) miesięcznych raportów zawierających informacje o:

- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
- ilości odebranych odpadów papieru, [Mg],
- ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
- ilości odebranych odpadów zielonych, popiołu, biodegradowalnych [Mg],
- ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz zużytych opon, baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków i chemikaliów [Mg],
- wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
- sposobach zagospodarowania w/w odpadów,

Zamawiający wymaga by miesięczne raporty były sporządzone oddzielnie dla odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych:

- od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
- z punktów gniazdowych do selektywnej zbiórki,

2. Strony ustalają, że raport miesięczny za usługę objętą przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc grudzień 2016 r. oraz sprawozdanie półroczne za IV kwartał 2016 r. zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie do dnia 30 stycznia 2017 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego drogą elektroniczną i pocztą o:
- a) niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Żuromin gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
- adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Żuromin,

- zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, lub nagrania wideo
 - dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i miasta Żuromin.
- b) danych dotyczących adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
4. Raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów z nieruchomości.
5. Wykonawca na żądanie zamawiającego zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady.
6. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje na adres Urzędu Gminy i Miasta Żuromin – Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawca składa zabezpieczenie w wysokości **8% wartości brutto niniejszej** umowy tj. kwotę..... złotych, w formie:.....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.

§ 13.

Kary umowne

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w **Opisie przedmiotu zamówienia i w harmonogramie** odbierania odpadów, Zamawiający będzie naliczał kary umowne Wykonawcy w następujących wysokościach:
 - a) 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3 umowy za każdy dzień nie opróżniania pojemników w terminie określonym w harmonogramie,
 - b) 2 zł. za każde niedostarczenie worków do selektywnej zbiórki odpadów dla każdej nieruchomości; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 2 zł. oraz ilość nieruchomości nie wyposażonych w worki do selektywnej zbiórki odpadów.
 - c) 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3 umowy za niedotrzymanie zadeklarowanej w ofercie przetargowej większej niż minimalnej częstotliwości odbioru odpadów segregowanych (papier, szkło, tworzywa sztuczne) za każdy miesiąc wykonywania usługi
2. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie 3 dni od terminu określonego w harmonogramie odbioru odpadów Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania prac innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę w formie potrącenia z należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3 umowy.
5. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3 umowy.
6. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionych przez Zamawiającego szkód, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 9x ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013r. poz. 1399 ze zm.):
 - a) na podstawie art. 9x ust.1 wymienionej ustawy, gdy Wykonawca:
 - odbiera odpady komunalne bez wymaganego wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 wymienionej ustawy - podlega karze pieniężnej w wysokości 5.000 zł za pierwszy miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru oraz 10.000 zł za każdy kolejny miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru,
 - miesza selektywnie zebrane odpady komunalne ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebrane odpady różnych rodzajów ze sobą - podlega karze pieniężnej w wysokości od 10.000 zł do 50.000 zł
 - nie przekazuje odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych albo w przypadkach, o których mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 2.000 zł za pierwszy ujawniony przypadek,
 - przekazuje nierzetelne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n - podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 zł do 500 zł, jeżeli sprawozdanie zostanie uzupełnione lub poprawione w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w art. 9p ust. 2, a w przypadku niezastosowania się do wezwania od 500 zł do do 5.000 zł,
 - przekazuje po terminie sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n - podlega karze pieniężnej w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia
 - b) Kary pieniężne, o których mowa w pkt. a) nakładane będą na Wykonawcę zgodnie z przepisami art. 9zb wymienionej ustawy, w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez burmistrza właściwego ze względu na miejsce wpisania przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli
 - 1) zaistnieją przesłanki określone w art. 145 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010r. z późn zm.)
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy, odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia takiej informacji
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania
 - 5) Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej umowy i załącznika nr 1 opis przedmiotu zamówienia, pomimo

wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do poprawy, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni roboczych od przesłania wezwania

2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
3. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty wynagrodzenia za zakres usług które zostały wykonane do dnia dostąpienia.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem, że przelew wierzytelności o którym mowa w art 509 KC dla swej ważności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie; Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty prawne związane z przedmiotem zamówienia
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 16.

Integralną częścią umowy jest:

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- harmonogram odbierania odpadów – załącznik nr 2
- oferta cenowa – załącznik nr 3
- Wykaz nieruchomości zamieszkałych, wraz z adresami i liczbą osób zamieszkałych daną nieruchomości - załącznik nr 4

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

Z A M A W I A J Ą C Y :

W Y K O N A W C A :

1.

1.

2.

2.

Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W postępowaniu przetargu nieograniczonego na:
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Żuromin

Spis treści:

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY:

1. Powierzchnia
2. Liczba mieszkańców
3. Liczba nieruchomości zamieszkałych
4. Liczba sołectw
5. Ilość odebranych odpadów komunalnych w roku 2014 i 2015

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wymogi dotyczące częstotliwości odbioru odpadów oraz przekazywania odebranych odpadów komunalnych:
2. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.
3. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług.
4. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
5. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY

1. Powierzchnia

Powierzchnia Gminy i Miasta 13.292 ha

- Gmina – 12.174 ha
- Miasto – 1.118 ha

2. Liczba mieszkańców:

Liczba mieszkańców zameldowanych wg stanu na dzień 21.10.2015 r wynosi 14.595 osób.

- Miasto Żuromin – 8.908 osób
- Gmina Żuromin – 5.687 osoby

3. Liczba nieruchomości zamieszkałych:

Liczba nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Żuromin – na dzień 21.10.2015 r (wg. złożonych deklaracji oraz wydanych decyzji) wynosi **2.412**

- a) Ilość nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Żuromin wynosi – 1.203 w tym:
- w zabudowie wielorodzinnej (wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe, budynki komunalne, budynki wielorodzinne) – 72 nieruchomości (w tym 1718 gospodarstw)
 - w zabudowie jednorodzinnej – 1.131 nieruchomości (w tym 1170 gospodarstw) zadeklarowane liczba gospodarstw, które segregują odpady – 28%)
- b) Ilość nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Żuromin wynosi – 1.209 w tym:
- w zabudowie wielorodzinnej – 9 nieruchomości (w tym 46 gospodarstw)
 - w zabudowie jednorodzinnej - 1.200 nieruchomości (w tym 1267 gospodarstw) zadeklarowane liczba gospodarstw, które segregują odpady – 26%)

4. Liczba sołectw:

Liczba sołectw: **23** (24 miejscowości)

5. W roku 2014 z nieruchomości zamieszkałych odebrano następujące ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje:

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	MASA ODPADU (Mg)
20 03 01	segregowane (zmieszane) odpady komunalne	3.071,22
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	9,44
15 01 07	Opakowania ze szkła	29,82
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	11,47
20 01 02	szkło	34,6
20 01 39	Tworzywa sztuczne	26,73
20 01 01	Papier i tektura	2,82
20 01 35* 20 01 36 20 01 23	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	4,10
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	111,80

20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	3,50
10 01 01	Popiół	166
SUMA		3.471,5

W roku 2015 (I-IX) z nieruchomości zamieszkałych odebrano następujące ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje:

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	MASA ODPADU (Mg)
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	2.432,14
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	20,89
15 01 07	Opakowania ze szkła	37,45
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	2,73
20 01 35* 20 01 36 20 01 23	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	0,95
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	6,50
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	4,56
SUMA		2.505,22

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Żuromin oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
Szacowana ilość odpadów komunalnych na okres I-XII 2016 rok:

RODZAJ ODPADU	MASA ODPADU (Mg)
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	3.240
Papier	4
Szkło	50
Tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metal	30
Odpady ulegające biodegradacji	60
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	6
Odpady budowlane i rozbiórkowe	50
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	2
Przeterminowane leki i chemikalia	1
Zużyte opony	1
Piół	170
RAZEM	3.614

2 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów:

- a) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (odbiór zmieszanych odpadów komunalnych oraz odbiór odpadów zebranych selektywnie), w tym odbiór odpadów w formie mobilnego punktu selektywnej zbiórki;
- b) z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Brudnice oraz z tzw. punktów gniazdowych do selektywnej zbiórki odpadów.

Wykonawca otrzyma wykaz nieruchomości zamieszkałych (wykaz punktów odbioru) zawierający informacje dot. sposobu zbierania odpadów w dniu zawarcia umowy na świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia.

3. Rodzaje urządzeń do gromadzenia odpadów:**a) worki:**

Worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość, wiązane z góry, muszą być kolorowe zg. z obowiązującym w gminie Regulaminem oraz przezroczyste zapewniające podgląd zawartości worka. Kolorystyka worków:

- zielony – przeznaczony do zbierania szkła i opakowań szklanych bezbarwnych i kolorowych,
- niebieski – przeznaczony do zbierania papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma)
- żółty – przeznaczony do zbierania tworzyw sztucznych, metalu, opakowań wielomateriałowych,

Worki do pozostałych frakcji odpadów zbieranych selektywnie w zależności od potrzeb Wykonawca zabezpieczy odpłatnie dla właścicieli nieruchomości, zgodnie z kolorystyką określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Żuromin.

b) pojemniki:

Pojemniki mogą być wykonane:

- z tworzywa sztucznego o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, przystosowanych do odbioru przez specjalistyczne pojazdy,
- z blachy stalowej przystosowane do odbioru przez specjalistyczne pojazdy,

4. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do:

- a) nieodpłatnego zaopatrzenia na czas trwania usługi, właścicieli nieruchomości (zamieszkałych na terenie zabudowy jednorodzinnej, którzy zadeklarowali się do segregacji odpadów) w pojemniki służące do zbierania odpadów zielonych (w okresie maj - wrzesień) oraz popiołu (w okresie październik – kwiecień) o pojemnościach wskazanych w regulaminie);
- b) nieodpłatnego zaopatrzenia na czas trwania usługi właścicieli nieruchomości zamieszkałych (na terenie zabudowy jednorodzinnej, którzy zadeklarowali się do segregacji odpadów) w trzy rodzaje worków do odpadów zbieranych selektywnie: worek na papier, worek na szkło, worek na tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, które wykonawca dostarczy bezpośrednio do właścicieli nieruchomości a następnie będzie każdorazowo je dostarczał po odbiorze napełnionych worków;

- c) nieodpłatnego zaopatrzenia na czas trwania usługi, właścicieli nieruchomości wielorodzinnych w pojemniki do odpadów zbieranych selektywnie pojemnik na papier, pojemnik na szkło, pojemnik na tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe o pojemnościach wskazanych w regulaminie;
- d) nieodpłatnego zaopatrzenia na czas trwania usługi tzw. punktów gniazdowych do selektywnej zbiórki odpadów w pojemnik siatkowy o pojemności 1100 l na odpady z tworzyw sztucznych oraz pojemnik dzwon o pojemności 1100 l na odpady szklane.
- e) nieodpłatnego zaopatrzenia na czas trwania usługi minimum jednej apteki zlokalizowanej na terenie miasta Żuromin w odpowiedni pojemnik na przeterminowane leki.

Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki oraz worki do realizacji zadania w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia potwierdzenia przekazania worków i pojemników.

Wszystkie pojemniki, które dostarczy Wykonawca stanowią jego własność, po zakończeniu świadczenia usługi będą mogły być zabrane przez Wykonawcę, w trakcie trwania usługi Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ich w należyłym stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym.

Pojemniki do zmieszanych odpadów komunalnych stanowią własność właściciela nieruchomości.

Właściciel nieruchomości zamieszkałej jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w pojemnik do odpadów zmieszanych na własny koszt.

W osiedlach mieszkaniowych z zabudową wielorodzinną właściciel, administrator lub zarządca nieruchomości zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do składowania odpadów zmieszanych. Właściciele nieruchomości zapewnia utrzymanie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.

Ponadto właściciel nieruchomości, który zadeklarował, iż nie będzie segregowała odpadów, a będzie chciał wydzielać ze strumienia odpadów odpady zielone oraz popiół zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemnik do odpadów zielonych oraz popiołu na własny koszt i zapewnić utrzymanie go w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym

5. Szacunkowa liczba i rodzaj pojemników i worków do gromadzenia odpadów komunalnych, które dostarczy Wykonawca oraz odbierze z nich odpady i je zagospodaruje:

- a) pojemniki do gromadzenia odpadów zielonych oraz popiołu w zabudowie jednorodzinnej:
 - pojemniki 110 l – 700 szt.,
- b) worki do selektywnej zbiórki w zabudowie jednorodzinnej:
 - worki zielone o łącznej pojemności 120 l – 700 szt. na miesiąc,
 - worki niebieskie o łącznej pojemności 120 l – 700 szt. na miesiąc,
 - worki żółte o łącznej pojemności 120 l – 700 szt. na miesiąc,
- c) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie wielorodzinnej, oraz tzw. punktach gniazdowych do selektywnej zbiórki)
 - pojemniki siatkowy 1100 l – 65 szt. ,
 - pojemnik (dzwon) 1100 l – 50 szt.
 - pojemniki 1100 l na papier i tekturę - 10 szt.,

UWAGA: ilość pojemników i worków jest szacunkowa i może ulec zmianie z uwagi na zmiany w deklaracjach dot. sposobu zbierania odpadów.

Ponadto Wykonawca musi uwzględnić ilość opróżnianych pojemników od osób, które zadeklarowały, iż nie będą segregować odpadów a będą wydzielały ze strumienia odpadów odpady zielone oraz popiół.

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1 Wymogi dotyczące odbioru odpadów, częstotliwości oraz przekazywania odebranych odpadów komunalnych:

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdej ilości zebranych odpadów komunalnych oraz do wykonania przedmiotu umowy zapewniając minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości.

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wyznaczonych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza. W przypadku awarii RIPOK, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie

z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).

Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów:

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania od właścicieli nieruchomości odbierane będą z częstotliwością:

- zabudowa jednorodzinna w mieście - jeden raz w tygodniu;
- zabudowa wielorodzinna w mieście - dwa razy w tygodniu;
- zabudowa jednorodzinna/wielorodzinna na wsi – raz na dwa tygodnie;

2) Odpady komunalne zebrane selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych :

Papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe:

- a) papier i tektura (w zabudowie wielorodzinnej pojemnik, w zabudowie jednorodzinnej worki w kolorze niebieskim)
- b) szkło i opakowania szklane (w zabudowie wielorodzinnej pojemnik, w zabudowie jednorodzinnej worki w kolorze zielonym)
- c) tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe (w zabudowie wielorodzinnej pojemnik, w zabudowie jednorodzinnej worki w kolorze żółtym),

Częstotliwość odbioru odpadów zbieranych selektywnie

- zabudowa jednorodzinna w mieście – co najmniej jeden raz w miesiącu;
- zabudowa wielorodzinna w mieście – co najmniej dwa razy w miesiącu
- zabudowa jednorodzinna/wielorodzinna na wsi – co najmniej jeden raz w miesiącu;

Odpady zielone, popiół:

- a) Odpady zielone oraz popiół będą odbierane od właścicieli nieruchomości z pojemników minimum 110 l ;
- b) Odpady zielone odbierane będą w okresie maj – wrzesień, popiół w okresie październik – kwiecień;
- c) Częstotliwość odbioru odpadów zielonych i popiołu:
 - zabudowa jednorodzinna w mieście - dwa razy w miesiącu;
 - zabudowa jednorodzinna/wielorodzinna na wsi –jeden raz w miesiącu;

Odbiór odpadów zielonych oraz popiołu będzie odbywał się od wszystkich właścicieli nieruchomości za wyjątkiem zabudowy wielorodzinnej w mieście, bez względu na to czy w deklaracjach oświadczyli, iż odpady komunalne będą zbierali w sposób selektywny czy nieselektywny (zmieszany).

Wykonawca dostarczy pojemniki dla tych którzy zadeklarowali się do segregacji , pozostałe osoby zaopatrzą się w pojemnik na własny koszt.

Odbiór odpadów w formie mobilnego punktu selektywnej zbiórki tj. sprzed nieruchomości:

- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte baterie i akumulatory

Odpady będą odbierane od właścicieli nieruchomości raz na pół roku sprzed nieruchomości w terminie i miejscu wskazanym w harmonogramie.

3) Odbiór odpadów z punktu selektywnej zbiórki oraz tzw. punktów gniazdowych:

- a) *Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady komunalne selektywnie zebrane z 52 punktów gniazdowych zlokalizowanych na terenie Gminy i Miasta Żuromin: - 26 punkty na terenie miasta Żuromin (w tym w zabudowie wielorodzinnej)*

- 26 punktów na terenie Gminy Żuromin.

Każdy punkt będzie posiadał pojemniki siatkowy 1100 l oraz pojemnik (dzwon) 1100 l. Na terenie zabudowy wielorodzinnej dodatkowo pojemnik na papier o pojemności 1100 l (10 szt).

Lokalizacja punktów zostanie przedstawiona Wykonawcy.

- b) Częstotliwość odbioru odpadów selektywnych z tzw. punktów gniazdowych
 - Miasto – co najmniej raz w tygodniu
 - Gmina – co najmniej raz w tygodniu
- c) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na czas trwania usługi punktów gniazdowych w pojemniki oraz utrzymania ich w należyтым stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym.

Wykaz punktów gniazdowych:

Lp.	Nazwa miejscowości	Ilość punktów gniazdowych
1.	Żuromin	26
2.	Będymin	1
3.	Brudnice	1
4.	Cierpigórz	1
5.	Chamsk	2
6.	Dębsk	1
7.	Dąbrowa	1
8.	Dąbrowice	1
9.	Franciszkowo	1
10.	Kliczewo Duże	1
11.	Kliczewo Małe	1
12.	Kosewo	1
13.	Kruszewo	1
14.	Młudzyn	1
15.	Nadratowo Nowe	1
16.	Stare Nadratowo	1
17.	Olszewo	1
18.	Poniatowo	2
19.	Raczyny	1
20.	Rozwozin	1
21.	Rzęzawy	1
22.	Sadowo	1
23.	Tadajówka	1
24.	Wiadrowo	1
25.	Wólka kliczewska	1

4) Odbiór odpadów z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Brudnice:

- papier
- tworzywa sztuczne
- szkło
- opakowania wielomateriałowe
- przeterminowane leki i chemikalia;
- zużyte baterie i akumulatory
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne
- zużyte opony
- odpady zielone

Częstotliwość odbioru odpadów z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – według zapotrzebowania na zgłoszenie

Rodzaje odpadów oraz częstotliwość odbioru mogą ulec zmianie

5) Odbiór odpadów – przeterminowanych leków

Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu umowy zobowiązany jest do ustawienia na własny koszt minimum jednego pojemnika na przeterminowane leki na terenie dowolnej apteki na terenie miasta Żuromin i odbioru odpadów w zależności od potrzeb (na zgłoszenie).

6) Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych

Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu umowy zobowiązany jest do dostarczenia pojemnika na zgłoszenie właściciela nieruchomości zamieszkałej na odpady budowlane i rozbiórkowe i odbiór tych odpadów. (ilości odpadów do 0,1m³ – bezpłatnie, ilości przekraczające 0,1 m³ za odpłatnością przez właściciela nieruchomości zamieszkałej)

3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

- 1) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
- 2) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 3) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 4) Wykonawcę obowiązuje:
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą

4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług:

- 1) Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji rodzajowej i ilościowej przyjmowanych odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
- 2) Ewidencja odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:
 - kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz.21). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzy: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego.
 - Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
 - a) półrocznych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r (t.j.Dz.U. z 2013 r, poz. 1399 z późn. zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierające n/w informacje:

Sprawozdanie zawiera informacje o masie:

 - poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;

- pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
 - odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.
- liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem,
- oraz dodatkowo informację:
- o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Sprawozdanie wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) – *załącznik nr 1 sprawozdanie sporządzane przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.*

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o których mowa powyżej w formie papierowej i elektronicznej – **w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.**

W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 7 dni.

- b) miesięcznych raportów zawierających informacje wszystkich rodzajach odebranych odpadów między innymi:
- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
 - ilości odebranych odpadów papieru [Mg],
 - ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego, zużytych baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków i chemikalii oraz zużytych opon [Mg],
 - ilości odebranych odpadów zielonych, popiołu, odpadów biodegradowalnych,
 - sposobach zagospodarowania w/w odpadów,

Raporty muszą być przekazywane w formie pisemnej.

Raport miesięczny będzie m.in. podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi.

Do raportu miesięcznego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć informację dot. tras przejazdu, miejsc postoju, danych o miejscach wyładunku odpadów, danych pojazdu z każdego dnia odbioru odpadów (wydruk z tras lub zapis na nośniku elektronicznym umożliwiającym odczytanie)

- 4) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji

zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.

5. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

a) Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:

1) Wymogi dotyczące bazy:

- Dysponowaniem bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy i Miasta Żuromin lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy,
- Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,
- Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).
- Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
- Posiadania oprogramowania umożliwiającego generowanie sporządzonych sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ((t.j. Dz. U. 2012 poz. 391 z późn. zm.). Zamawiający oczekuje od Wykonawcy by oprogramowanie było kompatybilne z oprogramowaniem zamawiającego.

2) Wymogi dotyczące pojazdów:

- 1) Zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy,
- 2) Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,

- 3) Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - 4) Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych przez Zamawiającego.
 - 5) Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - 6) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie
- 3) Wymogi dotyczące transportu odpadów:
- Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwiający zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
 - Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę.
 - Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości zamieszkałych objętych zbiórką odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu np. złego stanu dróg, czynników atmosferycznych, prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 4) Informacje przekazywane Zamawiającemu:
- Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych u Zamawiającego.
 - W przypadku niedopełnienia przez mieszkańca obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Gminę
 - Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Żuromin gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Żuromin,
 - zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
 - dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
 - Raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów,

- Wykonawca zobowiązany jest na żądanie zamawiającego do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady
- Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje do Urzędu Gminy i Miasta Żuromin – Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin

b) Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów – harmonogram:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbieranych odpadów z częstotliwością określoną w zatwierdzonym harmonogramie
- 2) Podstawą opracowania harmonogramu są:
 - a. opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ oraz do umowy,
 - b. uchwała Nr 70/XII/15 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 17 sierpnia 2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Żuromin,
 - c. uchwała Nr 73/XII/2015 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 17 sierpnia 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do **opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na cały okres** na który zostanie udzielone zamówienie publiczne oraz przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przed planowanym terminem odbioru odpadów.

Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
- powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.

Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przekazać harmonogram właścicielom nieruchomości.

Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady niezależnie od warunków atmosferycznych, z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych.

Wykonawca jest zobowiązany dojechać do każdej miejscowości i do każdego właściciela, nawet jeżeli dojazd jest utrudniony.

Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy

- 4) Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych z terenu gminy w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych, poza ustaloną częstotliwością, w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców,
- 7) Informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo

wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym.

- 8) Zamawiający ma prawo w dowolnym dniu i dowolnej godzinie kontroli i/lub audytu sposobu częstotliwości i jakości wykonywanych usług związanych z realizacją niniejszego zamówienia w tym również pojazdów Wykonawcy, bazy magazynowo – transportowej, instalacji przetwarzających odpady odbierane przez Wykonawcę.
- 9) Na wniosek zamawiającego Wykonawca skieruje swojego przedstawiciela do udziału w kontroli zamówienia.
- 10) Kontrola i/ lub audyt, o których mowa powyżej mogą dotyczyć zarówno dokumentów jak i faktycznego sprawdzenia zgodności informacji podawanych w dokumentach ze stanem faktycznym.

c) inne zobowiązania:

- Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j Dz.U. z 2012r. poz. 391,z późn. zm.) oraz rozporządzeń Ministra Środowiska:
 - z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645),
 - z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676).

6. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.);
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.);
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.);
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2013 poz. 21 ze zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz.U. 2013 poz. 122),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),

- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923),
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.)
- ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2013, poz.1155);
- ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j.Dz. U. z 2015 r., poz. 687 ze zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2006 r. Nr 75, poz. 527 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 maja 2004 r. w sprawie warunków, w których uznaje się, że odpady nie są niebezpieczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 128, poz. 1347),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie zakresu informacji podawanych przy rejestracji przez posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwoleń oraz sposobu rejestracji (Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz. 1734),
- ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2015 r, poz. 584 ze zm.);
- uchwałą nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023;
- uchwałą Nr 70/XII/15 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 17 sierpnia 2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Żuromin,
- uchwałą Nr 73/XII/2015 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 17 sierpnia 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- ustawą z dnia 29.08.1991 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014, poz. 1182)