

.....  
/miejscowość i data/

Nazwa i adres oferenta: .....  
tel.: .....  
fax: .....  
adres e-mail: .....  
NIP: .....

## FORMULARZ OFERTOWY

### Do Gminy i Miasta Żuromin

Pl. Piłsudskiego 3  
09-300 Żuromin

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych na **„Opracowanie czterech projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenu Gminy Żuromin”**

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę

**Cena brutto - ..... zł**

Słownie: .....

Cena zawiera podatek VAT w wysokości ..... %

3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia
4. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie:

*Proszę o podkreślenie odpowiedniego terminu*

**12 miesięcy od dnia podpisania umowy**

**13 miesięcy od dnia podpisania umowy**

**14 miesięcy od dnia podpisania umowy**

**15 miesięcy od dnia podpisania umowy**

**16 miesięcy od dnia podpisania umowy**

**17 miesięcy od dnia podpisania umowy**

**18 miesięcy od dnia podpisania umowy**

**..... od dnia podpisania umowy**

(inny krótszy od 12 miesięcy termin)

**zgodnie z załączonym harmonogramem prac**

W przypadku nie określenia przez Wykonawcę terminu wykonania Zamawiający przyjmie wartość najdłuższą czyli 18 miesięcy i przyzna 1 pkt.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej przyjęte.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz.
7. Oświadczamy, że zawarty w siwz projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w siwz wysokości 8 %, tj. o wartości .....zł, słownie .....zł, w formie ..... przed terminem podpisania umowy.
9. Oświadczamy, iż:
  - nie zamierzamy powierzyć żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom\*
  - zamierzamy powierzyć następującą część zamówienia podwykonawcom\* :  
.....  
.....  
.....
10. Nazwa (firm) podwykonawców, jeżeli wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art., 22 ust. 1 ustawy Pzp.:  
.....  
.....
11. Wybór naszej oferty będzie/nie będzie\* prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
12. Nazwa (rodzaj towaru) lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego  
.....  
.....
13. Wartość dostawy lub świadczenia (bez kwoty podatku)  
.....  
.....
14. Oświadczamy, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr ..... - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych

16. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*

- 1/.....
- 2/.....
- 3/.....
- 4/.....
- 5/.....
- 6/.....
- 8/.....
- 9/.....
- 10/.....
- 11/.....
- 12/.....

\* *Niepotrzebne skreślić*

\*\* *Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub inne kopie, to muszą być one poświadczone przez oferenta za zgodność z oryginałem*

.....  
/Podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy/

**HARMONOGRAM PRAC**  
**dot. sporządzenie 4 projektów miejscowych planów zagospodarowania**  
**przestrzennego dla terenu Gminy Żuromin**

| <b>ETAP</b> | <b>Wyszczególnienie prac</b>  | <b>Termin wykonania</b>                           |
|-------------|---|---|
| <b>I.</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uzyskanie map niezbędnych do sporządzenie mpzp.</li> <li>2. Czynności formalno-prawne związane z przystąpieniem do opracowania.</li> <li>3. Inwentaryzacja terenu objętego planem.</li> <li>4. Analiza dokumentów w tym: studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Żuromin w zakresie niezbędnym do opracowania projektów miejscowych planu zagospodarowania przestrzennego,</li> <li>5. Analiza wniosków zebranych po podaniu do publicznej wiadomości o przystąpieniu do sporządzenia mpzp i przedłożenie Burmistrzowi do akceptacji.</li> <li>6. Opracowanie koncepcji projektu planu po rozpatrzeniu wniosków i przeprowadzeniu analizy dokumentów oraz przedłożenie do zaopiniowania przez Zamawiającego /rysunek koncepcji planu i wstępny projekt uchwały</li> </ol>   | ..... <b>miesiące</b><br>od dnia podpisania umowy |
| <b>II.</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego</li> <li>2. Sporządzenie projektu mpzp wraz z opracowaniem ekofizjograficznym, prognozą oddziaływania na środowisko przyrodnicze i przedłożenie do akceptacji Burmistrzowi</li> <li>3. Przedłożenie projektu mpzp wraz z opracowaniem ekofizjograficznym, prognozą oddziaływania na środowisko przyrodnicze Miejskiej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej i uzyskanie pozytywnej opinii dot. rozwiązań przyjętych z projekcie mpzp.</li> </ol>   | ..... <b>miesiące</b><br>od dnia podpisania umowy |
| <b>III.</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sporządzenie wniosków o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolne i nieleśne (jeśli będzie to wymagane) oraz uzyskanie zgody.</li> <li>2. Przekazanie projektów mpzp. instytucjom i organom właściwym do ich uzgodnienia i opiniowania i uzyskanie pozytywnych uzgodnień.</li> <li>3. Wprowadzenie zmian w projekcie mpzp, wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień.</li> <li>4. Opracowanie prognozy skutków finansowych realizacji planu</li> <li>5. Ogłoszenie o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz jego wyłożenie.</li> </ol>   | ..... <b>miesiące</b><br>od dnia podpisania umowy |
| <b>IV.</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przeprowadzenie i udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami i sporządzenie protokołu z dyskusji.</li> <li>2. Przedłożenie Burmistrzowi do rozpatrzenia uwag zgłoszonych po wyłożeniu projektów m.p.z.p. do wglądu wraz z ich analizą i propozycją sposobu rozpatrzenia.</li> <li>3. Wprowadzenie zmian do projektów m.p.z.p., spowodowanych wniesionymi i uwzględnionymi w porozumieniu z Burmistrzem uwagami.</li> <li>4. Dokonanie uzgodnień z właściwymi organami w zakresie wynikającym z wprowadzonych zmian spowodowanych wniesionymi i uwzględnionymi uwagami.</li> <li>5. Przedłożenia projektów m.p.z.p. do zatwierdzenia przez Radę Miejską.</li> <li>6. Protokolarne przekazanie Burmistrzowi 4 projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wraz z innymi opracowaniami w formie i ilościach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.</li> <li>7. Przekazanie Wojewodzie Mazowieckiemu dokumentacji planistycznej m.p.z.p. w celu sprawdzenia zgodności z prawem i skierowania zatwierdzonych planów do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.</li> </ol> | ..... <b>miesiące</b><br>od dnia podpisania umowy |
|             | <b>ŁĄCZNY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>   | ..... <b>miesiące</b><br>od dnia podpisania umowy |