

**ETAPY PRAC ORAZ PŁATNOŚCI****dot. sporządzenie 4 projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenu Gminy Żuromin**

ETAP	Wyszczególnienie prac	Płatność % kwoty brutto
I.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uzyskanie map niezbędnych do sporządzenie mpzp.</li> <li>2. Czynności formalno-prawne związane z przystąpieniem do opracowania.</li> <li>3. Inwentaryzacja terenu objętego planem.</li> <li>4. Analiza dokumentów w tym: studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Żuromin w zakresie niezbędnym do opracowania projektów miejscowych planu zagospodarowania przestrzennego,</li> <li>5. Analiza wniosków zebranych po podaniu do publicznej wiadomości o przystąpieniu do sporządzenia mpzp i przedłożenie Burmistrzowi do akceptacji.</li> <li>6. Opracowanie koncepcji projektu planu po rozpatrzeniu wniosków i przeprowadzeniu analizy dokumentów oraz przedłożenie do zaopiniowania przez Zamawiającego /rysunek koncepcji planu i wstępny projekt uchwały</li> </ol>	15%
II.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego</li> <li>2. Sporządzenie projektu mpzp wraz z opracowaniem ekofizjograficznym, prognozą oddziaływania na środowisko przyrodnicze i przedłożenie do akceptacji Burmistrzowi</li> <li>3. Przedłożenie projektu mpzp wraz z opracowaniem ekofizjograficznym, prognozą oddziaływania na środowisko przyrodnicze Miejskiej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej i uzyskanie pozytywnej opinii dot. rozwiązań przyjętych z projekcie mpzp.</li> </ol>	25%
III.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sporządzenie wniosków o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolne i nieleśne (jeśli będzie to wymagane) oraz uzyskanie zgody.</li> <li>2. Przekazanie projektów mpzp. instytucjom i organom właściwym do ich uzgodnienia i opiniowania i uzyskanie pozytywnych uzgodnień.</li> <li>3. Wprowadzenie zmian w projekcie mpzp, wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień.</li> <li>4. Opracowanie prognozy skutków finansowych realizacji planu</li> <li>5. Ogłoszenie o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz jego wyłożenie.</li> </ol>	30%
IV.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przeprowadzenie i udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami i sporządzenie protokołu z dyskusji.</li> <li>2. Przedłożenie Burmistrzowi do rozpatrzenia uwag zgłoszonych po wyłożeniu projektów m.p.z.p. do wglądu wraz z ich analizą i propozycją sposobu rozpatrzenia.</li> <li>3. Wprowadzenie zmian do projektów m.p.z.p., spowodowanych wniesionymi i uwzględnionymi w porozumieniu z Burmistrzem uwagami.</li> <li>4. Dokonanie uzgodnień z właściwymi organami w zakresie wynikającym z wprowadzonych zmian spowodowanych wniesionymi i uwzględnionymi uwagami.</li> <li>5. Przedłożenia projektów m.p.z.p. do zatwierdzenia przez Radę Miejską.</li> <li>6. Protokolarne przekazanie Burmistrzowi 4 projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wraz z innymi opracowaniami w formie i ilościach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.</li> <li>7. Przekazanie Wojewodzie Mazowieckiemu dokumentacji planistycznej m.p.z.p. w celu sprawdzenia zgodności z prawem i skierowania zatwierdzonych planów do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.</li> </ol>	30%