

Zamawiający Gmina i Miasto Żuromin.

Przetarg nieograniczony na „Opracowanie czterech projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenu Gminy Żuromin”

Sygnatura akt: GKMiZP. 271.1.7.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGĘ W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r, poz. 907 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą"

na

„Opracowanie czterech projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenu Gminy Żuromin”

Zamawiający: Gmina i Miasto Żuromin
Pl. Piłsudskiego 3
09-300 Żuromin
tel./fax (023) 657-25-40

Zatwierdzam:

Żuromin dnia 25.08.2015 r

Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin

/-/ Aneta Goliat

Zamawiający Gmina i Miasto Żuromin.

Przetarg nieograniczony na „Opracowanie czterech projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenu Gminy Żuromin”

Sygnatura akt: GKMiZP. 271.1.7.2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGĘ
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r, poz. 907 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą"

NAZWA ZAMÓWIENIA

Opracowanie czterech projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenu Gminy Żuromin

1. Zamawiający

Gmina i Miasto Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin

REGON: 130377936

NIP: 511-02-70-269

Strona internetowa: www.zuromin.ibip.net.pl

E-mail: gkmizp@gmail.com

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek, w godz. 7:30 do 15:30

środa w godz. 8.30 do 16.30

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.)

2.2 Miejsca publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 219232-2015, z dnia 25.08.2015 r.

- strona internetowa Zamawiającego – www.zuromin.ibip.net.pl

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie czterech projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla:

- część miejscowości: **WIADROWO i DĄBROWA**

- miejscowości **DĄBROWICE,**

- miejscowości **RZĘŻAWY,**

- miejscowości: **BĘDZYMIN, DĘBSK, KLICZEWO DUŻE, KLICZEWO MAŁE, KOSEWO, KRUSZEWO, MŁUDZYN, NOWE NADRATOWO, STARE NADRATOWO, RACZYNY, ROZWOZIN, SADOWO, TADAJÓWKA, WÓLKA KLICZEWSKA**

zgodnie z uchwałami Rady Miejskiej w Żurominie stanowiącymi załączniki do SIWZ:

- Uchwała Nr 27/VI/15 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 12 marca 2015 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miejscowości: **WIADROWO i DĄBROWA**. Powierzchnia obszaru objętego planem wynosi – **506,16 ha**.
- Uchwała Nr 28/VI/15 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 12 marca 2015 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości **DĄBROWICE**. Powierzchnia obszaru objętego planem wynosi – **408,7732 ha**.
- Uchwała Nr 29/VI/15 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 12 marca 2015 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości **RZEŻAWY**. Powierzchnia obszaru objętego planem wynosi - **388,5786 ha**.
- Uchwała Nr 45/VII/15 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 15 kwietnia 2015 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości: **BĘDZYMİN, DĘBSK, KLICZEWO DUŻE, KLICZEWO MAŁE, KOSEWO, KRUSZEWO, MŁUDZYN, NOWE NADRATOWO, STARE NADRATOWO, RACZYNY, ROZWOZIN, SADOWO, TADAJÓWKA, WÓLKA KLICZEWSKA**. Powierzchnia obszaru objętego planem wynosi - **5742,8337 ha**.

3.2 Opracowania należy wykonać zgodnie z:

- ustawą z dnia 27 marca 2003 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. 2015. 199. ze zm.),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r.w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003, Nr 164, poz. 1587)
- Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Żuromin, oraz polityką przestrzenną gminy.
- pozostałymi aktami wykonawczymi do ustawy, przepisami odrębnymi,

3.3 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie pełnej dokumentacji planistycznej dla czterech projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w tym między innymi:

- Uzyskanie kopii map zasadniczych, a przypadku ich braku map katastralnych gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym obejmujące tereny objęte opracowaniem planu, niezbędnych do opracowania planu;
- Analizę materiałów wejściowych, inwentaryzację urbanistyczną, przygotowanie wystąpień do organów i instytucji właściwych ds. planowania przestrzennego, przygotowanie wystąpień o uzgodnienie zakresu prognozy oddziaływania na środowisko;
- Analizę zgłoszonych wniosków do planu oraz sposób ich rozstrzygnięcia, analizę wydawanych bieżąco decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz pozwoleń na budowę w trakcie sporządzania projektów planów;
- Sporządzenie koncepcji projektów planów (przedstawienie do akceptacji Zamawiającego)
- Opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko;
- Opracowanie Prognozy skutków finansowych uchwalenia planu;
- Opracowanie ekofizjograficzne obszarów objętych planami;
- Sporządzenie czterech projektów planów dla obszarów określonych w załącznikach graficznych do uchwał Rady Miejskiej w Żurominie wymienionych wyżej, obejmujących część tekstową w formie projektu uchwał Rady Miejskiej w Żurominie oraz część graficzną (rysunek planu); Rysunki oraz teksty planu należy sporządzić w wersji papierowej i elektronicznej - w skali i ilości niezbędnej do opiniowania-uzgadniania (pliki .doc, .jpg, .pdf na nośniku danych);

- Przygotowywanie wystąpień wraz z dokumentacją o uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne (jeśli będzie to wymagane) oraz uzyskanie zgody;
- Przedłożenie projektów mpzp Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej;
- Wykonanie innych niezbędnych opracowań oraz uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami uzgodnień i opinii;
- Wprowadzenie ewentualnych zmian do projektów planów wynikających z rozpatrzenia uwag i opinii oraz ewentualne przygotowanie dokumentacji projektu planu do ponownego uzgodnienia;
- Przygotowanie projektów planów do wyłożenia do publicznego wglądu;
- Udzielanie informacji zainteresowanym stronom w trakcie dyskusji publicznej zorganizowanej w okresie wyłożenia planu;
- Uczestnictwo w dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie planu;
- Analiza uwag wniesionych do planu w trakcie i po wyłożeniu do publicznego wglądu wraz z propozycją ich rozpatrzenia w formie tekstowej i graficznej,
- Wprowadzenie ewentualnych zmian po przyjęciu wyżej wymienionych rozstrzygnięć przez Zamawiającego i powtórzenie procedury w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian;
- Przygotowanie projektów planów i przedłożenie Radzie Miejskiej w Żurominie projektów uchwał do uchwalenia;
- Przygotowanie kompletnej dokumentacji prac planistycznych wraz z załącznikami w celu przedłożenia Wojewodzie oraz uchwały wraz z załącznikami do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego – w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, na nośniku cyfrowym w formie zapewniającej możliwość publikacji na stronie internetowej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

3.4 Zamawiający przekazuje Wykonawcy:

- obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z uchwałą o jego uchwaleniu,
- Obowiązujące na danym terenie i na terenach przyległych miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego,
- informacje o obowiązujących decyzjach i na bieżąco wydawanych decyzjach o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- Kopie uchwał o przystąpieniu do planów miejscowych wraz z załącznikami graficznymi i uzasadnieniem,
- Wnioski do planów (zainteresowanych oraz Zamawiającego).

3.5 Wykonawca dostarczy Projekt Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (projekt uchwały wraz z załącznikami graficznymi - rysunkami planu) w 6 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formacie JPG, PDF, na nośniku cyfrowym w formie zapewniającej możliwość publikacji na stronie internetowej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz do użytku zamawiającego w formacie aktywnym dwg oraz Word.

Projekty planów należy sporządzić w skali wymaganej zapisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Wykonawca z chwilą wydania przedmiotu zamówienia przenosi na zamawiającego wszelkie prawa autorskie.

Zamawiający Gmina i Miasto Żuromin.

Przetarg nieograniczony na „Opracowanie czterech projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenu Gminy Żuromin”

Sygnatura akt: GKMiZP. 271.1.7.2015

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dokonania poprawek w projektach planów:

- w razie stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności z przepisami prawa;
 - w przypadku różnic pomiędzy zapisami w tekście planu a jego postacią graficzną,
 - w przypadku różnic pomiędzy wersją papierową a cyfrową – zarówno w rysunku planu czy danych opisowych,
- Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat za prace realizowane w ramach poprawek (łącznie z kosztami dojazdu, delegacji, noclegów itp).

3.6 Prace należy wykonać w 4 etapach uwzględniających poszczególne zadania, określone art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Etapy prac oraz płatności przedstawia załącznik nr 1 do SIWZ.

3.7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 71400000-2 - usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego zagospodarowania terenu
- 71410000-5 - usługi planowania przestrzennego

4. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie max. 18 miesięcy od dnia podpisania umowy,

8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

9. Informacja o podwykonawcach

9.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art., 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.2 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo

Do zawarcia umowy o podwykonawstwo wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać uregulowania dotyczące odpowiedzialności podwykonawcy za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie analogicznie do uregulowań zawartych w umowie z wykonawcą, w szczególności odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi i kar umownych.

9.3 Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

10.1. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; to jest:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru – Formularz nr 1 do SIWZ

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia; to jest:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru – Formularz nr 1 do SIWZ oraz wykaże,

Zamawiający Gmina i Miasto Żuromin.

Przetarg nieograniczony na „Opracowanie czterech projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenu Gminy Żuromin”

Sygnatura akt: GKMiZP. 271.1.7.2015

że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie opracował w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym co najmniej dwa projekty planów zagospodarowania przestrzennego bądź zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (plany zostały opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa) w tym jeden o powierzchni obszaru objętego opracowaniem minimum 500 ha. z podaniem miejsca wykonania, nr uchwały i daty uchwalenia, nr i daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa, powierzchni planu oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Do przeliczenia wartości finansowej występującej w innej walucie niż PLN zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; to jest:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru – Formularz nr 1 do SIWZ oraz wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. przynajmniej jedną osobą zgłoszoną jako główny projektant planu spełniającą jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. w Dz. U. 2015 r.199 z późniejszymi zmianami), która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert sporządzała bądź kierowała sporządzeniem co najmniej 2 projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (plany zostały opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa)..

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru – Formularz nr 1 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określony w pkt. 10.1.1) – 10.1.4) winien spełnić co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

oraz

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

10.2. Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust 2e ustawy Pzp Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10.3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

10.3.1 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą **/spełnia/ nie spełnia/**.

Podstawę oceny stanowią będą oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.

Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.3.2 Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

11.1 **W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP do oferty dołączyć należy następujące dokumenty:**

- 1) **Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** (wzór - Formularz nr 1);
- 2) **Wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
(wzór - Formularz nr 3) Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa 10.1 2) SIWZ;

UWAGA

Dowodami, o których mowa są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- 2) w przypadku zamówień na roboty budowlane - inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;
- 3) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 11.2), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów

- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (wzór - Formularz nr 4) Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa 10.1 3 SIWZ;
- 4) Oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór - Formularz nr 5);

*W sytuacji gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów (wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów), na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania** do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.*

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

11.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP do oferty dołączyć należy następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp; (wzór - Formularz nr 2);**
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;****
- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;****
- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;****
- 5) **Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b a podmioty te brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 11.2**

11.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.2.2) – 11.2.4) przedkłada:

- 1) **Dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**
 - a) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) **nie zalega z uiszczaniem podatków**, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego

lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

11.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP do oferty dołączyć należy następujący dokument w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 1) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** (Formularz nr 6)

Zgodnie z art. 24b ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j Dz. U. 2015, poz. 184)

Art. 4. Ilekroć w ustawie jest mowa o:

grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

przedsiębiorcy - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2, z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji;

związek przedsiębiorców – rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, jak również związki tych organizacji

przejęciu kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt. 11 żądanych przez zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.

12. Inne dokumenty które należy dołączyć do oferty

1) Formularz ofertowy wraz z harmonogramem prac (załącznik nr 2 do SIWZ)

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

13.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- zobowiązani są ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną;
- stosowane pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają wspólną ofertę, przy czym:

- oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. 11.1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie);
- oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. 11.2, 11.3 i 11.4 muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

- 14.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 14.2 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie:
pisemnej, faksem (nr 0-23 6572-540), drogą elektroniczną (adres: gkmizp@gmail.com),
z zastrzeżeniem pkt. 14.5
- 14.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 14.4 Domniema się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 14.3 oświadczy, iż w.w wiadomości nie otrzymał.
- 14.5 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań

- określonych przez zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp / informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień złożonych na wezwanie zamawiającego.
- 14.6 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Gminy i Miasta Żuromin
Pl. Piłsudskiego 3
09-300 Żuromin
fax; 23 6572-540
e-mail: gkmizp@gmail.com),
- 14.7 Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
- nazwę i adres Wykonawcy,
- nr telefonu i faksu, e-mail,
- imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- znak postępowania
- 14.8 Zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: gkmizp@gmail.com
- 14.9 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.8, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.10 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.8.
- 14.11 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 14.12 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 14.13 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 14.14 Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych –
- 14.15 Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia osoby:
- w zakresie przedmiotu zamówienia – Maria Jędrzejewska
- w zakresie procedury przetargowej - Ewa Wnuk

15. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. Termin związania ofertą

- 16.1 Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
- 16.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 16.2, nie powoduje utraty wadium.

17 Opis sposobu przygotowania oferty

- 17.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 17.2 Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 17.3 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 17.4 Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty . Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii po świadczonyj za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
- 17.5 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 17.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 17.7 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 17.8 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 17.9 Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym:
- czy wybór jego oferty będzie czy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
(Jeżeli Wykonawca pominie i nie zaznaczy odpowiedniego zapisu zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.)
 - nazwę (rodzaj towaru) lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego
 - wartość dostawy lub świadczenia (bez kwoty podatku)
- 17.6 Forma dokumentów i oświadczeń.
- Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
 - W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
 - W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający Gmina i Miasto Żuromin.

Przetarg nieograniczony na „Opracowanie czterech projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenu Gminy Żuromin”

Sygnatura akt: GKMiZP. 271.1.7.2015

17.7 Zaleca się, aby:

- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (zał. nr 5 do SIWZ).

17.8 Tajemnice przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty**

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu [przepisów](#) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.**

Art. 86 ust.4 PZP

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17.9 Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**GMINA I MIASTO ŻUROMIN
Pl. Piłsudskiego 3
09-300 Żuromin**

OFERTA na „Opracowanie czterech projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenu Gminy Żuromin”

NIE OTWIERAĆ RZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 02.09.2015 ROK, GODZ. 9.45

17.10 Zmiana / wycofanie oferty:

- zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- pismo należy oznaczyć odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

17.11 Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

18 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

18.1 Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Gminy i Miasta Żuromin – Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, Sekretariat Urzędu - pokój nr 17, w terminie do dnia 02.09.2015 roku, do godz. 9. 30 .

18.2 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

18.3 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, pok. Nr 36, dnia 02.09.2015 roku, godz. 9. 45

18.4 Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

18.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.6 Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen oferty.

18.7 Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

19 Opis sposobu obliczenia ceny

19.1 Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ.

19.2 Cena oferty winna uwzględniać całkowite koszty realizacji zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia będzie mieć charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 k.c. Zgodnie z art. 632 §1 k.c. jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

19.3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w zakresie opisanym w SIWZ i załącznikach.

19.4. Konsekwencje niewłaściwego oszacowania ceny obciążają Wykonawcę.

19.5. Jeżeli w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

19.6. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

19.7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19.8. Cena oferty powinna zostać podana do dwóch miejsc po przecinku.

19.9 Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.

20. Kryteria oceny oferty

20.1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- a) **Cena – 93 %**
- b) **Termin wykonania – 7%**

20.2 Sposób oceny ofert:

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad.

- a) **Kryterium Nr 1 (K1) Cena – 93 %**

Maksymalnie 93 pkt. do zdobycia

Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

$$\text{Wartość punktowa} = \left(\frac{\text{Cena oferty najniższej brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \right) \times 93$$

- b) **Kryterium Nr 2 (K2) Termin wykonania – 7%**

Maksymalnie 7 pkt. do zdobycia

Punktacja za termin wykonania:

12 miesięcy -	7 pkt
13 miesięcy -	6 pkt
14 miesięcy -	5 pkt
15 miesięcy -	4 pkt
16 miesięcy -	3 pkt
17 miesięcy -	2 pkt
18 miesięcy -	1 pkt

Maksymalny termin realizacji zadania wynosi 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.

W przypadku gdy Wykonawca poda dłuższy niż 18 -miesięczny termin realizacji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Wykonawca, który udzieli terminu poniżej 12 miesięcy – otrzyma 7 pkt

W przypadku nie określenia przez Wykonawcę terminu wykonania w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) Zamawiający przyjmie wartość najdłuższą czyli 18 miesięcy i przyzna 1 pkt.

20.3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Ostateczna punktacja oferty powstaje poprzez zsumowanie ilości uzyskanych punktów

Ocena oferty = K1 + K2

21. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 21.1 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o wyborze na stronie internetowej www.zuromin.ibip.net.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie tj. na tablicy ogłoszeń.
- 21.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 21.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 20.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 21.4 Przed podpisaniem umowy wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjanci okażą zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum określającą wzajemne prawa i obowiązki stron
- 21.5 W przypadku gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców.
- 21.6 Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 22.1 Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 22.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 22.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w jednej lub kilku następujących formach :
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 22.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 22.5 Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 22.6 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Żurominie Nr NRB: 59 8242 0008 2001 0002 3533 0002

z podaniem tytułu:

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na
„Opracowanie czterech projektów miejscowych planów przestrzennego
dla terenu Gminy Żuromin”**

- 22.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
- 22.8 Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

23. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 23.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 23.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
- 23.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 23.4 Istotne postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy - **Formularz nr 7**
- 23.4 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

- zmiany właściwych przepisów w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
- zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, uzgodnień, opinii,
- z przyczyn niezależnych od stron niemożliwe było uzyskanie uzgodnień i opinii lub nastąpiło przedłużenie terminu realizacji swoich czynności ponad przewidziane przez jednostki uzgadniające lub zatwierdzające w terminach przewidzianych w przepisach prawa – warunkiem dokonania zmiany jest udokumentowanie zasadności dokonania zmiany poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających opóźnienie w wydaniu uzgodnień lub opinii przez właściwe organy
- wstrzymanie prac lub przerwy w pracach powstałe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego
- wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
- inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.

W przypadku wystąpienia w/w okoliczności termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty.

Zmiany osobowe:

- zmiana osób, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustaw;
- zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ.

Zmiany terminów płatności:

- zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy, a także zmiany samoistne;
- zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności częściowych na rzecz wykonawcy

Zmiana Podwykonawców:

- zmiana podwykonawców, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy po uprzedniej akceptacji zamawiającego.

Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz z kalkulacją wzrostu cen jednostkowych.

24. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

25.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art.180 ust. 2 w/w ustawy

przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

25.2 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie przepisów ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp

26. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej:

- strona internetowa Zamawiającego – www.zuromin.ibip.net.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia :

- Biuletyn Zamówień Publicznych

Zamawiający Gmina i Miasto Żuromin.

Przetarg nieograniczony na „Opracowanie czterech projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenu Gminy Żuromin”

Sygnatura akt: GKMiZP. 271.1.7.2015

27. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 do SIWZ - Etapy prac oraz płatności

Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 do SIWZ - Uchwały

- Uchwała Nr 27/VI/15 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 12 marca 2015 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miejscowości: **WIADROWO i DĄBROWA.**
- Uchwała Nr 28/VI/15 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 12 marca 2015 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości **DĄBROWICE.**
- Uchwała Nr 29/VI/15 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 12 marca 2015 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości **RZĘŻAWY.**
- Uchwała Nr 45/VII/15 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 15 kwietnia 2015 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości: **BĘDZYMIN, DĘBSK, KLICZEWO DUŻE, KLICZEWO MAŁE, KOSEWO, KRUSZEWO, MŁUDZYN, NOWE NADRATOWO, STARE NADRATOWO, RACZYNY, ROZWOZIN, SADOWO, TADAJÓWKA, WÓLKA KLICZEWSKA.**

Formularz nr 1 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Formularz nr 2 - Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Formularz nr 3 - Wykaz wykonanych usług

Formularz nr 4 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Formularz nr 5 – Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

Formularz nr 6 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Formularz nr 7 - Projekt umowy