

UMOWA Nr

W dniu w Żurominie pomiędzy: **Gminą i Miastem Żuromin** zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin – Anetę Goliat
prze kontrasygnacie Skarbnika Gminy Żuromin – Grażyny Sikut**

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym z dnia r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie czterech projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zgodnie z podjętymi uchwałami Rady Miejskiej w Żurominie:
 - Uchwałą Nr 27/VI/15 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 12 marca 2015 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miejscowości: WIADROWO i DĄBROWA,
 - Uchwałą Nr 28/VI/15 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 12 marca 2015 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości DĄBROWICE,
 - Uchwałą Nr 29/VI/15 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 12 marca 2015 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości RZEŻAWY,
 - Uchwałą Nr 45/VII/15 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 15 kwietnia 2015 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości: BĘDZYMIN, DĘBSK, KLICZEWO DUŻE, KLICZEWO MAŁE, KOSEWO, KRUSZEWO, MŁUDZYN, NOWE NADRATOWO, STARE NADRATOWO, RACZYNY, ROZWOZIN, SADOWO, TADAJÓWKA, WÓLKA KLICZEWSKA.
2. Projekty czterech planów zagospodarowania przestrzennego określonych w ust. 1 zostaną wykonane z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - ustawy z dnia 27 marca 2003 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. 2015. 199. ze zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003, Nr 164, poz. 1587),
 - Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Żuromin, oraz polityką przestrzenną gminy,
 - pozostałymi aktami wykonawczymi do ustawy, przepisami odrębnymi.

3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje sporządzenie pełnej dokumentacji planistycznej dla czterech planów zagospodarowania przestrzennego określonych w ust. 1, w tym między innymi:

- Uzyskanie kopii map zasadniczych, a przypadku ich braku map katastralnych gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym obejmujące tereny objęte opracowaniem planu, niezbędnych do opracowania planu;
- Analizę materiałów wejściowych, inwentaryzację urbanistyczną, przygotowanie wystąpień do organów i instytucji właściwych ds. planowania przestrzennego, przygotowanie wystąpień o uzgodnienie zakresu prognozy oddziaływania na środowisko;
- Analizę zgłoszonych wniosków do planu oraz sposób ich rozstrzygnięcia, analizę wydawanych bieżąco decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz pozwoleń na budowę w trakcie sporządzania projektów planów;
- Sporządzenie koncepcji projektów planów (przedstawienie do akceptacji Zamawiającego)
- Opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko;
- Opracowanie Prognozy skutków finansowych uchwalenia planu;
- Opracowanie ekofizjograficzne obszarów objętych planami;
- Sporządzenie czterech projektów planów dla obszarów określonych w załącznikach graficznych do uchwał Rady Miejskiej w Żurominie wymienionych wyżej, obejmujących część tekstową w formie projektu uchwał Rady Miejskiej w Żurominie oraz część graficzną (rysunek planu);
Rysunki oraz teksty planu należy sporządzić w wersji papierowej i elektronicznej – w skali i ilości niezbędnej do opiniowania-uzgadniania (pliki .doc, .jpg, .pdf na nośniku danych);
- Przygotowywanie wystąpień wraz z dokumentacją o uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne (jeśli będzie to wymagane) oraz uzyskanie zgody;
- Przedłożenie projektów mpzp Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej;
- Wykonanie innych niezbędnych opracowań oraz uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami uzgodnień i opinii;
- Wprowadzenie ewentualnych zmian do projektów planów wynikających z rozpatrzenia uwag i opinii oraz ewentualne przygotowanie dokumentacji projektu planu do ponownego uzgodnienia;
- Przygotowanie projektów planów do wyłożenia do publicznego wglądu;
- Udzielanie informacji zainteresowanym stronom w trakcie dyskusji publicznej zorganizowanej w okresie wyłożenia planu;
- Uczestnictwo w dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie planu;
- Analiza uwag wniesionych do planu w trakcie i po wyłożeniu do publicznego wglądu wraz z propozycją ich rozpatrzenia w formie tekstowej i graficznej,
- Wprowadzenie ewentualnych zmian po przyjęciu wyżej wymienionych rozstrzygnięć przez Zamawiającego i powtórzenie procedury w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian;
- Przygotowanie projektów planów i przedłożenie Radzie Miejskiej w Żurominie projektów uchwał do uchwalenia;
- Przygotowanie kompletnej dokumentacji prac planistycznych wraz z załącznikami w celu przedłożenia Wojewodzie oraz uchwały wraz z załącznikami do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego – w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, na nośniku cyfrowym w formie zapewniającej możliwość publikacji na stronie internetowej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

4. Projekty planów zagospodarowania przestrzennego, o których mowa w ust.1 należy sporządzić w skali wymaganej zapisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
5. Etapy realizacji, terminy wykonani poszczególnych etapów oraz płatności określa „Harmonogram prac i płatności” stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Głównym projektantem ze strony Wykonawcy będzie osoba -, spełniająca jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym tj. posiadająca uprawnienia/kwalifikacje/dyplom
2. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy wynikającym z harmonogramu jest zobowiązany złożyć informację Zamawiającemu o postępie prac.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w dodatkowych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury oraz realizacji zadania, udziału w ewentualnych postępowaniach przed Wojewodą lub Sądem Administracyjnym.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a w szczególności do zabezpieczenia uzyskanych i przetwarzanych danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym.

§ 3

1. Wykonawca wykona końcowy przedmiot umowy, o którym mowa w § 1., w formie cyfrowej i papierowej:
 - 1) projekt uchwały planu i projekt rysunku planu - 6 egz. w wersji papierowej + na płycie CD w formacie JPG, PDF oraz w formacie aktywnym dwg oraz formacie Word,
 - 2) projekt uchwały i projekt rysunku planu - 2 egz. w formacie odpowiednim do publikacji w Dzienniku Urzędowym Woj. Mazowieckiego (w edytorze aktów prawnych) + na płycie CD,
 - 3) dokumentację planistyczną - 2 egz.
 - 4) prognozę oddziaływania na środowisko - 6 egz.+ wersja elektroniczna
 - 5) prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego - 2 egz. + wersja elektroniczna
 - 6) opracowanie ekofizjograficzne – 2 egz. + wersja elektroniczna
2. Do czasu stwierdzenia przez Wojewodę zgodności miejscowego planu z przepisami prawa, Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania i wykonania wszystkich czynności związanych ze sporządzaniem projektu miejscowego planu.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy:
 - obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z uchwałą o jego uchwaleniu,
 - obowiązujące na danym terenie i na terenach przyległych miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego,
 - informacje o obowiązujących decyzjach i na bieżąco wydawanych decyzjach o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - Kopie uchwał o przystąpieniu do planów miejscowych wraz z załącznikami graficznymi i uzasadnieniem,
 - Wnioski do planów (zainteresowanych oraz Zamawiającego).
4. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do dokonywania nadzoru nad wykonywaniem opracowań projektowych, a Wykonawca powinien udzielić Zamawiającemu niezbędnej pomocy przy wykonywaniu roboczych przeglądów

opracowań projektowych. Podczas przeglądów Zamawiający powinien mieć zapewnioną możliwość dostępu do wykonywanych opracowań projektowych.

§ 4

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres prac
3. Zlecenie części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego lub jego pracowników.
4. Warunkiem niezbędnym do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy pomiędzy wykonawcą , a podwykonawcą jest przedstawienie Zamawiającemu w terminie 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia świadczenia usług przez podwykonawcę, umowy pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą lub jej projektu.
5. Zamawiający będzie zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
6. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z następnym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Umowy, o których mowa w ust. 4 i 5 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, następnym podwykonawcą, której treść jest sprzeczna z treścią niniejszej umowy.
9. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany umowy lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą z naruszeniem zasad, o których mowa powyżej Zamawiający podejmie wszelkie niezbędne kroki w celu wyegzekwowania od Wykonawcy ustaleń SIWZ, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą (z winy Wykonawcy) włącznie.
10. Za usługi wykonane przez podwykonawcę płatności realizować będzie Wykonawca.
11. Rozliczenie z podwykonawcą musi przypaść na termin wcześniejszy niż termin płatności na rzecz Wykonawcy. Wykonawca załączy do faktury doręczanej Zamawiającemu odpowiednio pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu danej płatności lub potwierdzenie zapłaty podwykonawcy wynagrodzenia.
12. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku Zamawiający upoważniony jest do obniżenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców i przebiegu prac przez nich wykonywanych.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w §1, w terminie **miesiący od dnia podpisania umowy** (zgodnie ze złożoną ofertą przetargową oraz „Harmonogramem prac i płatności” będącym załącznikiem do umowy), tj. **do dnia** r

§ 6

1. Strony ustalają, że w trakcie wykonywania przedmiotu umowy dokonywane będą odbiory częściowe i odbiór końcowy, zgodnie z „Harmonogramem prac i płatności”, będącym załącznikiem do umowy.
2. Z odbiorów, o których mowa w ust. 1 sporządza się protokoły. Protokoły te będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia opracowania lub jego wadliwego wykonania, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do jego wykonania lub usunięcia wad, a także obciążenia Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy.
4. Przedmiot umowy i poszczególne przekazane egzemplarze utworów stają się Własnością Zamawiającego, z chwilą przekazania protokołem zdawczo - odbiorczym.
5. Wykonawca w ramach niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy i poszczególnych egzemplarzy utworów na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką Drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) dokonywanie zmian, cytowanie w całości lub w wybranych fragmentach;
6. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: złotych brutto** (słownie:..... złotych), w tym podatek VAT %.
2. Rozliczenie wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur częściowych, zgodnie z „Harmonogramem prac i płatności”, będącym załącznikiem do umowy, po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego zakończenia danego etapu prac i przekazaniu przez Wykonawcę materiałów, które powstały na danym etapie prac. Płatność za IV etap realizacji umowy nastąpi po zatwierdzeniu przez Wojewodę dokumentacji planistycznej oraz opublikowaniu uchwał w Dzienniku Urzędowym.
3. Strony zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu oraz § 12 ust. 2 e).
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio zmieniona aneksem do niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedośzacowanie, pominięcie

oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.

§ 8

1. Płatnikiem wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 jest Zamawiający.
2. Należności wynikające z faktury regulowane będą w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z protokołem odbioru poszczególnych etapów opracowania, zgodnie z „Harmonogramem prac”, na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Dniem zapłaty należności wynikającej z faktury jest data uznania rachunku Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego, protokół odbioru poszczególnych etapów opracowania.

§ 9

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dokonania poprawek w projektach planów:
- w razie stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności z przepisami prawa;
- w przypadku różnic pomiędzy zapisami w tekście planu a jego postacią graficzną,
- w przypadku różnic pomiędzy wersją papierową a cyfrową – zarówno w rysunku planu czy danych opisowych,
Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat za prace realizowane w ramach poprawek (łącznie z kosztami dojazdu, delegacji, noclegów itp).

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w całości lub poszczególnych etapów określonych w „Harmonogramie prac i płatności”, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 25% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Zamawiający ma prawo do potrącania, z wystawionych przez Wykonawcę faktur, kwot w wysokości wynikających z zapisów ust. pkt 1) - 3) niniejszego paragrafu, poprzez wystawienie stosownej noty, stanowiącej podstawę obciążenia Wykonawcy i dokonanie potrącenia.
4. Zamawiający nie dokona odbioru przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad.
5. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli wysokość szkody przekroczy kwotę naliczonej kary umownej.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w Planie w szczególności za rozwiązania przyjęte w opracowaniu niezgodne z decyzjami właściwych organów, instytucji oraz z obowiązującymi przepisami.
7. O zauważonych wadach w opracowaniu, Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę na piśmie, wyznaczając jednocześnie termin do usunięcia wad. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia zawiadomienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do usunięcia wad i pisemnego powiadomienia Zamawiającego o sposobie usunięcia wad.
8. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad w opracowaniu, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:

- 1) żądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy;
 - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
9. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie projektu w całości lub części na potrzeby Zamawiającego.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) nie rozpoczęcia prac związanych z przedmiotem niniejszej umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionych przyczyn, jak również nie kontynuowania ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) przerwania przez Wykonawcę realizacji prac nad zmianą planu na okres dłuższy niż jeden miesiąc.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy możliwe są w następujących okolicznościach:

a) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

- zmiany właściwych przepisów w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
- zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, uzgodnień, opinii,
- z przyczyn niezależnych od stron niemożliwe było uzyskanie uzgodnień i opinii lub nastąpiło przedłużenie terminu realizacji swoich czynności ponad przewidziane przez jednostki uzgadniające lub zatwierdzające w terminach przewidzianych w przepisach prawa – warunkiem dokonania zmiany jest udokumentowanie zasadności dokonania zmiany poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających opóźnienie w wydaniu uzgodnień lub opinii przez właściwe organy
- wstrzymanie prac lub przerwy w pracach powstałe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego
- wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
- inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.

W przypadku wystąpienia w/w okoliczności termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty.

b) Zmiany osobowe:

- zmiana osób, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub

innych ustaw;

- zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ.

c) Zmiany terminów płatności:

- zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy, a także zmiany samoistne;
- zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności częściowych na rzecz wykonawcy

d) Zmiana Podwykonawców:

- zmiana podwykonawców, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy po uprzedniej akceptacji zamawiającego.

e) Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz z kalkulacją wzrostu cen jednostkowych.

3. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o: zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszeniu działalności, wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 13

1. Ewentualnie spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych, wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
4. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

§ 14

Integralną część umowy stanowią:

- Oferta Wykonawcy wraz z „Harmonogramem prac i płatności”

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.

1.

2.

2.

Załącznik nr 1 do umowy

HARMONOGRAM PRAC I PŁATNOŚCI
dot. sporządzenie 4 projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
dla terenu Gminy Żuromin

ETAP	Wyszczególnienie prac	Płatność % kwoty brutto	Termin wykonania
I.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzyskanie map niezbędnych do sporządzenie mpzp. 2. Czynności formalno-prawne związane z przystąpieniem do opracowania. 3. Inwentaryzacja terenu objętego planem. 4. Analiza dokumentów w tym: studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Żuromin w zakresie niezbędnym do opracowania projektów miejscowych planu zagospodarowania przestrzennego, 5. Analiza wniosków zebranych po podaniu do publicznej wiadomości o przystąpieniu do sporządzenia mpzp i przedłożenie Burmistrzowi do akceptacji. 6. Opracowanie koncepcji projektu planu po rozpatrzeniu wniosków i przeprowadzeniu analizy dokumentów oraz przedłożenie do zaopiniowania przez Zamawiającego /rysunek koncepcji planu i wstępny projekt uchwały 	15% miesiące od dnia podpisania umowy
II.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego 2. Sporządzenie projektu mpzp wraz z opracowaniem ekofizjograficznym, prognozą oddziaływania na środowisko przyrodnicze i przedłożenie do akceptacji Burmistrzowi 3. Przedłożenie projektu mpzp wraz z opracowaniem ekofizjograficznym, prognozą oddziaływania na środowisko przyrodnicze Miejskiej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej i uzyskanie pozytywnej opinii dot. rozwiązań przyjętych z projekcie mpzp. 	25% miesiące od dnia podpisania umowy
III.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sporządzenie wniosków o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolne i nieleśne (jeśli będzie to wymagane) oraz uzyskanie zgody. 2. Przekazanie projektów mpzp. instytucjom i organom właściwym do ich uzgodnienia i opiniowania i uzyskanie pozytywnych uzgodnień. 3. Wprowadzenie zmian w projekcie mpzp, wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień. 4. Opracowanie prognozy skutków finansowych realizacji planu 5. Ogłoszenie o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz jego wyłożenie. 	30% miesiące od dnia podpisania umowy
IV.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzenie i udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami i sporządzenie protokołu z dyskusji. 2. Przedłożenie Burmistrzowi do rozpatrzenia uwag zgłoszonych po wyłożeniu projektów m.p.z.p. do wglądu wraz z ich analizą i propozycją sposobu rozpatrzenia. 3. Wprowadzenie zmian do projektów m.p.z.p., spowodowanych wniesionymi i uwzględnionymi w porozumieniu z Burmistrzem uwagami. 4. Dokonanie uzgodnień z właściwymi organami w zakresie wynikającym z wprowadzonych zmian spowodowanych wniesionymi i uwzględnionymi uwagami. 5. Przedłożenia projektów m.p.z.p. do zatwierdzenia przez Radę Miejską. 6. Protokolarne przekazanie Burmistrzowi 4 projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wraz z innymi opracowaniami w formie i ilościach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. 7. Przekazanie Wojewodzie Mazowieckiemu dokumentacji planistycznej m.p.z.p. w celu sprawdzenia zgodności z prawem i skierowania zatwierdzonych planów do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego. 	30% miesiące od dnia podpisania umowy
	ŁĄCZNY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	 miesiące od dnia podpisania umowy