

PROTOKÓŁ Nr 36/18

z samodzielnego posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Żurominie, które odbyło się w dniu 30.05.2018r. pod przewodnictwem Pana Wiesława Dobiesa – Przewodniczącego Komisji.

Stan osobowy Komisji: 5 członków.

Obecnych na posiedzeniu było: 5 członków, w składzie jak poniżej:

1. Pan Wiesław Dobies
2. Pan Dominik Stopczyński
3. Pan Zbigniew Sochocki
4. Pan Tomasz Budzich
5. Pani Anna Manelska

Na posiedzeniu obecni byli również:

1. Pani Barbara Michalska – Przewodnicząca Rady Miejskiej w Żurominie
2. Przedstawiciele prasy (Pani Agnieszka Orkwiszewska – Tygodnik Ciechanowski i Pan Kacper Czerwiński – Kurier Żuromiński)

Posiedzenie otworzył Pan Wiesław Dobies Przewodniczący Komisji, powitał wszystkich obecnych na posiedzeniu komisji. Przedstawił temat posiedzenia:

1. Kontrola legalności, rzetelności i zgodności z obowiązującym stanem prawnym procedury wyłonienia Skarbnika Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie.
2. Sprawy różne.

Pan Wiesław Dobies powiedział, że przy wyborze Skarbnika było wiele niejasności i komplikacji, które doprowadziły do takiego a nie innego wyboru. Dlatego ten punkt znalazł się w planie kontroli. Dziś zapoznamy się z dokumentami, które były sporządzone przed ogłoszeniem konkursu, podpisane przez Panią Burmistrz czyli Zarządzenie o powołaniu Komisji Rekrutacyjnej oraz ogłoszenie naboru na wolne stanowisko Skarbnika. Głównie chodzi o to, by sprawdzić czy osoby, które ubiegały się o stanowisko Skarbnika spełniały wymogi a które ich nie spełniały. Tu odczytał z „**Ogłoszenia o naborze**” wymogi jakie osoby ubiegające się o stanowisko skarbnika powinny spełniać. Wręczył Radnym dokument do wglądu. Dalej Komisja zapoznawała się z kolejnymi dokumentami:

- Protokół z weryfikacji dokumentów aplikacyjnych na stanowisko Skarbnika Gminy i Miasta Żuromin

- testy kwalifikacyjne poszczególnych kandydatów

Pan Wiesław Dobies powiedział, że po złożeniu przez kandydatów dokumentów i przeanalizowaniu ich przez komisję weryfikacyjną, został stworzony protokół z weryfikacji tych dokumentów. Tu odczytał treść dokumentu „**Protokół z weryfikacji dokumentów aplikacyjnych na stanowisko Skarbnika Gminy i Miasta Żuromin**”. Dodał, że o udostępnienie dokumentów (akta osobowe), które zostały złożone przez kandydatów a są już w archiwum, zwróci się na piśmie. Dalej wymienił osoby, które Komisja dopuściła do dalszego etapu

procedury rekrutacyjnej tj. rozmowy kwalifikacyjnej. Dalej poinformował, że komisja otrzymała kopie „*testów kwalifikacyjnych*” osób, których złożone dokumenty uznano za prawidłowe. Wymienił kto z kandydatów ile punktów z testu uzyskał. Dalej Komisja przeszła do zapoznania się z dwoma dokumentami „*Karta oceny rozmowy kwalifikacyjnej na stanowisko Skarbnika Gminy i Miasta Żuromin*”. Wymienił kto ile punktów z rozmowy kwalifikacyjnej otrzymał. Następnie Komisja zapoznała się z dokumentem „*Protokół z dnia 1 czerwca 2015r. z konkursu na nabór na wolne stanowisko pracy Skarbnika Gminy i Miasta Żuromin, który odbył się w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin sala nr 36*”. Dalej Pan Przewodniczący przeszedł do kwestii wymaganych dokumentów jakie powinny być złożone przez kandydatów. Komplet dokumentów kandydatów znajdują się w archiwum, zwróci się do Pani Burmistrz pismem o ich udostępnienie. Dalej odczytał z „*Ogłoszenia o naborze*” jakie dokumenty kandydaci musieli przedłożyć. Powiedział, że dziś, do wglądu komisja ma udostępnione jedynie dokumenty obecnej Pani Skarbnik. Komplet dokumentów pozostałych osób są w archiwum i dziś nie ma do nich dostępu. Zostaną one przejrane na następnym spotkaniu. Pan Przewodniczący przeszedł do przeglądania następujące dokumenty obecnej p. Skarbnik:

- „*Curriculum Vitae*”
- 4 świadectwa pracy
- umowa o pracę
- porozumienie zmieniające umowę o pracę
- zakres czynności
- zakres obowiązków wynikających z art. 211 KP
- umowa na czas nieokreślony
- dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich
- doświadczenie zawodowe
- oświadczenie kandydata o niekaralności

Po przejrzeniu otrzymanych kopii dokumentów Pan Wiesław Dobies stwierdził, że są one kompletne i złożone zgodnie z wymogami. Są m.in.:

- oświadczenie lekarskie z oświadczeniem kandydata o braku orzeczenia kary;
- oświadczenie o stanie zdrowia
- oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu
- kserokopie świadectw pracy i zaświadczeń o zatrudnieniu
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Pan Wiesław Dobies przypuszcza, że pozostali kandydaci złożyli podobny komplet dokumentów. Po udostępnieniu z archiwum kolejnych dokumentów komisja dokona dalszej weryfikacji. Pan Zbigniew Sochocki analizując przekazane dokumenty zapytał czemu nie wymagano zaświadczeń z miejsca pracy a oświadczeń. Pan Wiesław Dobies odczytał opinię prawną będąca w aktach, sporządzoną przez p. Łukasza Rudowskiego z dnia 3 czerwca 2015r. Pan Zbigniew Sochocki uważa, że w zależności od celu w jakim składa się oświadczenie. Jeśli to oświadczenie jest złożone warunkiem przystąpienia do konkursu to uważa, że powinien być wymagany dokument poświadczony a nie oświadczenie. Uważa, że zaświadczenie jest bardziej precyzyjnym dokumentem niż oświadczenie. Pan Wiesław Dobies odczytał ponownie z dokumentu „*Ogłoszenie o naborze*” jakie dokumenty kandydat powinien wykazać:

1. C.V. z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej – jest

2. List motywacyjny – jest
3. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie – jest

Odczytał punkt 5. tj. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające doświadczenie zawodowe. Dodał, że nie ma tutaj nic o oświadczeniu. Dalej odniósł się do opinii prawnej i sformułowania w niej, że oświadczenie to dokument prywatny.

Pan Tomasz Budzich zapytał czy oświadczenie wpłynęło już w trakcie konkursu? **Pan Wiesław Dobies** odpowiedział, że nie wynika to z dokumentów konkursowych. Tu odczytał z „Ogłoszenia o naborze”, że: „Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem – dotyczy naboru na stanowisko skarbnika Gminy i Miasta Żuromin w terminie do dnia 25 maja 2015r. do godz. 15.30 ”. **Pan Tomasz Budzich** zauważył, że oświadczenie wpłynęło 27 tj. dwa dni po terminie. **Pan Kacper Czerwiński** powiedział, że może to wynikało z tego, że było wysyłane pocztą i że liczy się data stempla. **Pan Wiesław Dobies** powiedział, że oświadczenie o zatrudnieniu P. Sikut wpłynęło do komisji rekrutacyjnej dwa dni po terminie. Problem też pojawił się w kwestii czy stanowisko księgowej, młodszej księgowej ds. oświaty można uznać za stanowisko kierownicze. **Pan Zbigniew Sochocki** powiedział, że zawartość oświadczenia nie pokrywa się z poświadczeniem. **Pan Przewodniczący** powiedział, że Pan Kacper uzyskuje informacje w ramach swojej pracy zawodowej z Urzędu Gminy i Miasta Biezuń. Powiedział, że jako komisja rewizyjna sami także wystąpią z pismem do Urzędu by mieć odpowiedź na nurtujące komisję pytania. Po otrzymaniu odpowiedzi zostaną napisane stosowne wnioski do Rady. **Pan Zbigniew Sochocki** chciał wiedzieć czy komisja może wystąpić z zapytaniem czy Pani Sikut występowała z prośbą o zaświadczenie? **Pan Wiesław Dobies** odpowiedział, że również o to zapyta w piśmie do Burmistrza Gminy Biezuń, oznajmił, że takie pismo zostanie sporządzone już w piątek, bo jutro jest święto. Prosi prasę o wstrzymanie się z artykułami aż do momentu otrzymania odpowiedzi od Burmistrza Bieżunia.

Pan Wiesław Dobies Przewodniczący Komisji, podziękował wszystkim obecnym za udział w posiedzeniu i dyskusję. Na tym posiedzenie Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Żurominie zakończono.

Protokół przygotowała:

O. Krawcówicz

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
Rady Miejskiej w Żurominie


Wiesław Dobies

