

# Protokół

z posiedzenia wspólnego Rady Miejskiej  
w Żurominie  
z dnia 21 grudnia 2015r.

## PROTOKOŁ

ze wspólnego posiedzenia wszystkich Komisji Rady Miejskiej w Żurominie odbytego w dniu **21 grudnia 2015** roku pod przewodnictwem Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Żurominie Pana Dariusza Wieczorka.

Stan osobowy Rady – 15 osób.

Obecnych na posiedzeniu było 12 Radnych.

Nieobecni: Pan Zbigniew Sochocki, Pan Krzysztof Czachorowski, Pan Wiesław Dobies.

### Spoza grona radnych w posiedzeniu udział wzięli:

1. Pani Aneta Goliat – Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin
2. Pan Michał Bodenszac – Zastępca Burmistrza
3. Pani Wiesława Jankiewicz – Sekretarz Gminy i Miasta Żuromin
4. Pani Grażyna Sikut - Skarbnik Gminy i Miasta Żuromin
5. Kierownicy poszczególnych wydziałów w UgiM Żuromin
6. Pani Ewa Jabłońska redaktor Kuriera Żuromińskiego

### Proponowany porządek posiedzenia komisji wspólnych Rady Miejskiej w dniu 27.10.2015r.

1. Otwarcie obrad.
2. Projekt uchwały w sprawie Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy i Miasta Żuromin na 2016 rok.
3. Projekt uchwały w sprawie Miejsko – Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy i Miasta Żuromin na 2016 rok.
4. Projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Żuromin.
5. Projekt uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Żuromin przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.
6. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy i Miasta Żuromin.
7. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Żuromin na lata 2015-2020.
8. Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości do Zasobu Nieruchomości Gminy Żuromin.
9. Projekt uchwały w sprawie niepodwyższania na 2016 rok diet przysługujących radnym oraz Przewodniczącej i Wiceprzewodniczącemu Rady Miejskiej w Żurominie.
10. Projekt uchwały w sprawie zmian uchwały budżetowej Gminy i Miasta Żuromin na rok 2015.
11. Projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy i Miasta Żuromin.
12. Projekt uchwały Budżetowej Gminy i Miasta Żuromin na rok 2016.
13. Projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy i Miasta Żuromin.
14. Projekt uchwały w sprawie wydatków budżetu Gminy i Miasta Żuromin, które nie wygasają z upływem roku budżetowego.
15. Sprawy różne.

## 16. Zakończenie obrad.

### Pkt. 1. Otwarcie obrad.

Wspólne posiedzenie Komisji otworzyła i przywitała obecnych **Pani Aneta Goliat** – Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin. Dodała, że po obradach zaprasza wszystkich na spotkanie wigilijne. Wszystkich obecnych przywitała także Pani Przewodnicząca Rady Miejskiej, następnie oddała głos Panu Wiceprzewodniczącemu Dariuszowi Wieczorkowi. Powitał wszystkich i przeszedł do pkt. 1. proponowanego porządku posiedzenia.

### Pkt. 2. Projekt uchwały w sprawie Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy i Miasta Żuromin na 2016 rok.

Projekt uchwały omówiła **Pani Beata Suchoparska**. Przeciwdziałanie narkomanii, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, należy do zadań własnych gminy. Zadania realizowane są na podstawie Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii. Projekt programu Radni otrzymali wraz z projektem uchwały. Program uchwała Rada Miejska corocznie. Prosi o ewentualne pytania. **Pan Dariusz Wieczorek** chciał wiedzieć kto z ramienia gminy współpracuje z policją w sprawie realizacji tego programu? **Pani Beata Suchoparska** wyjaśniła, że są zakupywane specjalnie dla policji materiały i uważa, że policja umiejętnie z nich korzysta. Policja jest także zapraszana na organizowane konferencje. Współpraca jest i będzie coraz większa.

### Pkt. 3. Projekt uchwały w sprawie Miejsko – Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy i Miasta Żuromin na 2016 rok.

Projekt uchwały omówiła **Pani Beata Suchoparska**. Zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy. Zadania te realizowane są w postaci Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalanego corocznie przez Radę Miejską. Projekt programu Radni otrzymali wraz z projektem uchwały. Poinformowała o zmianie w regulaminie organizacyjnym Świetlicy Socjoterapeutycznej. Zmianie ulega nazwa, zamiast „świetlicy socjoterapeutycznej” zostaje wprowadzone nazewnictwo „pozalekcyjne zajęcia opiekuńczo –wychowawcze dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych oraz dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami”. W przypadku zachowania statusu świetlicy przepisy zmuszają do tego by powstała placówka wsparcia dziennego, która generowałaby dodatkowe koszty. Zakres wykonywanych zadań pozostanie bez zmian. Zmienia się tylko nazwa placówki. W tej sprawie posiada pozytywną opinię Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Prosi o ewentualne pytania. Uważa, że prowadzenie takich zajęć jest potrzebne, w obecnej chwili jest zapisanych 68 osób. Zainteresowanie jest. **Pani Przewodnicząca** pochwaliła działanie zespołu świetlicy. **Pani Burmistrz** uzasadniła co przemawiało za tym by w takiej formie wprowadzić zmiany. Dalej dyskutowano nad problemem Alkoholizmu i Narkomanii na naszym terenie i możliwości samorządu w zakresie udzielania pomocy potrzebującym oraz profilaktyce.

### Pkt. 4. Projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Żuromin.

Projekt uchwały omówił **Pan Burmistrz Bodenszac**. Wyjaśnił, że we wrześniu 2014r. powinna rozpocząć się nowa kadencja MRM, zgodnie z Uchwałą z 2008r. Kadencja się nie rozpoczęła. Podjęto weryfikację dlaczego tak się stało. Przeprowadzono w 4 szkołach konsultacje społeczne z młodzieżą by zbadać czy młodzież jest zainteresowana taką formą aktywności społecznej. Wyniki były do wglądu. Na ich podstawie zdecydowano o kontynuowaniu MRM z zastosowaniem małych modyfikacji. Wyboru MRM nie dokonuje się już poprzez wybory powszechne w szkołach, w skład MRM będą wchodzić wybrani przez siebie przedstawiciele samorządów uczniowskich. Kadencja będzie trwała 1 rok, nie jak dotychczas 2 lata. Ten sam Radny może być delegowany przez swój samorząd ponownie w nowym roku. Chodzi o wykluczenie sytuacji gdy uczeń będący Radnym MRM zmienia szkołę (np. z gimnazjum przechodzi do szkoły średniej). Nie ma w tym wypadku konieczności uzupełniania składu. Trzecia zmiana dot. wprowadzenia koordynatora MRM, który będzie pełnił pieczę nad jej pracą w sensie organizacyjnym. **Pan Sławomir Manelski** zasugerował by przy wyborze przedstawicieli do MRM zwrócić uwagę, że uczniowie klas maturalnych z powodu zbliżających się egzaminów często nie będą w stanie poświęcić się wykonywanym czynnościom całkowicie. **Pan Burmistrz Bodenszac** uważa, że taką sugestią przekazać można ale nie można jej narzucić. **Pan Andrzej Supko** zwrócił uwagę na błędną numerację rozdziałów. **Pan Dariusz Wieczorek** zauważył, że w przypadku poprawnego i prężnego działania takiego organu ważna jest rola lidera. Jeżeli będzie inicjatywa młodzieży to pomysł by MRM reaktywować jest wskazany. Innych pytań nie było.

**Pkt. 5. Projekt uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Żuromin przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.**

Projekt uchwały omówiła **Pani Bożena Fijałkowska**. Wyjaśniła, że 20 lutego 2015r. zmieniała się ustawa o systemie oświaty. Podjęcie uchwały spowodowane jest dostosowaniem prawa miejscowego do przepisów zmienionej ustawy o systemie oświaty. Niniejszy obowiązek nałożony został na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego artykułem 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw. Zgodnie z powyższym uchwały organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego podjęte na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w brzmieniu obowiązującym przed dniem wejścia w życie ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty, o której mowa wyżej, zachowują moc nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2015 r. i wygasają z mocy prawa. Omówiła wprowadzone różnice pomiędzy uchwałą podejmowaną a uchwałą Nr 303/XL/14 Rady Miejskiej z dnia 31 marca 2014r. dotychczas Niepubliczny Punkt Przedszkolny miał prawo ubiegać się o dotację w wysokości 40% wydatków ponoszonych przez nasze przedszkola pomniejszone o opłaty za prowadzenie wychowania przedszkolnego (1 zł). Modyfikacja prawa dała Niepublicznym Punktom Przedszkolnym możliwość uzyskania dotacji w wysokości 50%. Obecnie dotacja na dzieci zdrowe wynosi 235,92 zł (jest to 40% wydatków ponoszonych przez nasze przedszkola). Od stycznia 2016r. wydatki ponoszone przez nasze przedszkola na dziecko wyniosą 647,65 zł. 40% z tego to będzie kwota 259,06 zł. Niepubliczne Punkty Przedszkolne będą miały możliwość ubiegania się o dotację w wysokości 50% od września 2016r. Jeśli Niepubliczny Punkt Przedszkolny będzie chciał otrzymać dotację w wysokości 50% wydatków ponoszonych w przedszkolach pomniejszonych o „1 zł” (opłaty za prowadzenie wychowania przedszkolnego) i wyżywienie, będzie musiał spełnić określone warunki. Przez 5 godzin

będzie musiał prowadzić bezpłatne nauczanie, od szóstej godziny pobierać 1 zł od godziny od rodzica (jak w przedszkolach samorządowych), będzie musiał prowadzić podobną rekrutację jaką prowadzi gmina do przedszkoli samorządowych, za wyżywienie będzie musiał pobierać opłaty w wysokości 4,50 zł – podobnie jak w przedszkolach samorządowych. Jeśli tych warunków nie spełni, NPP otrzyma dotację w wysokości 40% jak do tej pory, pomniejszone o opłaty za prowadzenie wychowania przedszkolnego i wyżywienie. By uzyskać te 50 % dotacji, Gmina będzie musiała ogłosić konkurs, który zostanie ogłoszony po podjęciu przez Radę Miejską jeszcze jednej uchwały w sprawie Regulaminu takiego konkursu, w którym zostaną określone kryteria jakie będzie musiała spełniać dodatkowo dana placówka aby te 50% dotacji pozyskać. Od 1 września 2016r. nie będą funkcjonowały oddziały zerowe. Będą funkcjonowały tzw. zespoły szkolno-przedszkolne i od stycznia do sierpnia samorządy będą musiały się do takiej zmiany przygotować. Wtedy okaże się czy Gmina zapewni dzieciom wychowanie przedszkolne czy też nie. Konkurs o którym była mowa wcześniej będzie można ogłosić jedynie wtedy gdy Gmina nie zapewni wszystkim dzieciom takich warunków. Od stycznia do sierpnia 2016r. zapowiada się, że będziemy spełniać ten warunek. Uchwała ws. Regulaminu konkursu będzie podejmowana jeśli będzie taka konieczność, okaże się w przyszłości. Na dzień dzisiejszy nasze NPP nie spełniają podstawowego warunku, tj. opłaty za wyżywienie są wyższe niż w naszych przedszkolach (od 6-8 zł). nie pobierają od rodziców od 6 godziny kwoty 1 zł. poinformowała, że modyfikacji uległy także załączniki do uchwały, zmiany są poprzedzone uwagami wyływającymi z doświadczenia w pracy z Niepublicznymi Punktami Przedszkolnymi. Został wprowadzony nowy przepis mówiący, że jeżeli do przedszkola chodzi dziecko z innej gminy to inne gminy można obciążać kosztami zwrotu utrzymania dziecka w przedszkolu. Do tego został dostosowany załączniki do uchwały. Omówiła załączniki do uchwały. Poprosiła o ewentualne pytania. **Pan Leszek Łuczkiwicz** uważa, że w ten sposób ogranicza się prowadzenie działalności gospodarczej. To rodzic powinien zdecydować czy puści dziecko do punktu gdzie jest 20-30 dzieci. Jeśli gmina zapewni miejsca w przedszkolach publicznych wszystkim wymagającym dzieciom to taki podmiot prywatny, niepubliczny nie będzie mógł ubiegać się o dotację, będzie musiał posiłkować się własnymi środkami. Innych pytań nie było.

#### **Pkt. 6. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy i Miasta Żuromin.**

Projekt uchwały omówił **Pan Burmistrz Bodenszac**. Wprowadził korektę do uchwały, tłumacząc, że omawia Strategia jest na lata 2016-2022. Dalej wyjaśnił, że Zarządzeniem Burmistrza został powołany Zespół do opracowania Strategii Rozwoju Gminy i Miasta Żuromin. Poprzednia przyjęta Strategia kończy się w 2015r. Jest to ramowy plan, wyznacznik do podejmowania konkretnych działań. Dokument ten, będzie konieczny jako załącznik obowiązkowy do wnioskowania o środki zewnętrzne. W skład Zespołu weszli Kierownicy Wydziałów w UGiM Żuromin, za ich pracę podziękował. Przy pracy nad Strategią Zespół skupił się na 3 etapach: analiza i ewaluacja dotychczasowej Strategii, przeprowadzenie diagnozy społeczno-gospodarczej naszej gminy, przygotowanie analiz SWOT, definicja wizji i celów w tym operacyjnych na najbliższe lata. **Pani Burmistrz** odczytała wizję dla GiM Żuromin, podziękowała Zespołowi za pracę nad tym dokumentem.

#### **Pkt. 7. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Żuromin na lata 2015-2020.**

**Pani Burmistrz** omówiła projekt uchwały. Celem Planu jest określenie działań zmierzających do redukcji gazów cieplarnianych i zwiększenia wykorzystania źródeł naturalnych. Dokument powinien przyczynić się do poprawy stanu naszego środowiska. Jest niezbędny w przypadku starania się o środki unijne (środki z RPO na termomodernizację ZS nr 1). PGN kosztował ok 40 tyś zł. z tego 29.900 zł otrzymaliśmy z WFOŚiGW. **Pan Andrzej Supko** odniósł się do zagrożeń jakie powoduje spalanie materiałów plastikowych w piecach. Uważa to za problem powszechny i stwarza ogromne niebezpieczeństwo dla naszego zdrowia.

#### **Pkt. 8. Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości do Zasobu Nieruchomości Gminy Żuromin.**

**Pani Teresa Czaplńska** omówiła projekt uchwały. Powstał on na skutek rozmów i prośb mieszkańców Tadajówki reprezentowanych przez Panią Sylwię Jończyk – Sołtysa wsi. Mieszkańcy nie mają miejsca by się gromadzić, dzieci nie mają się gdzie bawić, a młodych małżeństw w tej miejscowości przybywa. Cel zakupu działki to przeznaczenie jej pod budowę świetlicy wiejskiej – domu ludowego i placu zabaw. Mieszkańcy sami znaleźli dogodną lokalizację w centrum miejscowości, wjeżdżając do wsi, po prawej stronie i przeprowadzili wstępne negocjacje. Cena za 1 m<sup>2</sup> to 3,25 zł. Powierzchnia działki wynosi 0,2158 ha. Dalej dyskutowano nad wyjątkowym zintegrowaniem mieszkańców wsi Tadajówka. **Pan Andrzej Staroń** proponuje by do tematu budowania nowych świetlic wiejskich podchodzić racjonalnie, najpierw wykonać te, które były w planach, bądź są rozpoczęte, potem ewentualnie rozpoczynać budowę kolejnych. Zaproponował by te miejscowości, które nie mają takiego miejsca mogły korzystać z pomieszczeń ŻCK lub budynków szkoły. Pytań nie było. **Pani Burmistrz** wyjaśniła, że z rozmów z Panią Sołtys wywnioskowała, że jej i mieszkańcom zależy nie tyle co na świetlicy wiejskiej co właśnie na placu zabaw dla dzieci.

#### **Pkt. 9. Projekt uchwały w sprawie niepodwyższania na 2016 rok diet przysługujących radnym oraz Przewodniczącej i Wiceprzewodniczącemu Rady Miejskiej w Żurominie.**

Projekt uchwały omówiła **Pani Wiesława Jankiewicz**. Wyjaśniła, że od Radnych wpłynął wniosek o niepodwyższanie diet na 2016r. RIO, która aktualnie prowadzi w Urzędzie kontrole pod względem finansowym, skierowało zapytanie – prośbę o wyjaśnienie dot. dotychczasowego wypłacania diet i konstrukcji obecnej uchwały (w załączeniu). **Pani Sekretarz** odczytała ww. pismo. Odczytała również swoją odpowiedź (w załączeniu). Pomimo, podjętej uchwały w 2006r. Gmina nie może wypłacać Radnym diet wyższych niż wynika to z przepisów ustawy o samorządzie gminnym (art. 25) i rozporządzenia Rady Ministrów w tym temacie, które ograniczają w pewien sposób wypłacanie Radnym diet. Gdyby diety były wypłacali zgodnie z brzmieniem uchwały z 2006r. groziłaby Dyscyplina Finansów Publicznych. Natomiast diety były wypłacane zgodnie z przepisami ustawy i rozporządzeniem a niezgodnie z uchwałą, uchwała nie była dostosowana do obowiązujących przepisów. W związku z powyższym został przygotowany nowy projekt uchwały, zawierający uwagi RIO i wniosek Radnych. Kwoty diet się nie zmieniają. Zmienia się zapis techniczny uchwały. Dalej wyjaśniła pojęcie kwoty bazowej, której wysokość jest ustalana w ustawie budżetowej, nie zmieniała się od 2008r. Dlatego też prosi wnioskodawców o wystąpienie z wnioskiem o zdjęcie obecnej uchwały z porządku obrad a wprowadzenie tej zaproponowanej dziś. **Pan Andrzej Staroń** nawiązał do swojego pomysłu – wniosku ws. zmiany ryczałtu dla Sołtysów, chodzi o wyrównanie jednorazowego ryczałtu Sołtysa do kwoty diety Radnego jaką otrzymuję za posiedzenie. Taką propozycję złożył także jako wniosek do

budżetu na 2016r. Chciałby aby w przypadku zmian wysokości diet Radnego zmianie, w takim samym stopniu, uległa także wysokość „diety” Sołtysów. Uważa, że będzie miało to na celu zachęcenie tych osób do aktywniejszej pracy. Dalej dyskutowano nad zamysłem wprowadzenia diet dla Sołtysów. **Pani Sekretarz** przypomniała, że Sołtysi mają wypłacane po 500 zł kwartalnie, bez względu na to jaką kwotę zbiorą za podatki, Ci Sołtysi, którzy zbiorą podatku mniej to i tak jest wypłacana stawka stała 500 zł. Płacone jest Sołtysom 2,50 zł od zebranej pozycji, nie mniej jednak niż 500 zł. **Pan Dariusz Wieczorek** podsumował i przytoczył przepisy obowiązujące w tym zakresie. Odniósł się do zmiany formuły spotkań komisji przed sesjami w celu omówienia przygotowanego materiału, obecnie komisje obradują wspólnie, uważa, że obecny schemat funkcjonowania komisji powoduje znaczne oszczędności. Zachęca do pytań i dyskusji. Pytań nie było.

**Pkt. 10. Projekt uchwały w sprawie zmian uchwały budżetowej Gminy i Miasta Żuromin na rok 2015.**

Projekt uchwały omówiła Pani Grażyna Sikut, zgodnie z uzasadnieniem do uchwały jak niżej:

**Uzasadnienie do Uchwały Rady Miejskiej Nr 107/XVI/15 z dnia 28 grudnia 2015r.**

Wpływ na dochody i wydatki ma Zarządzenie 148/2015 z dnia 30.11.2015 r. – kwota zmniejszenia 96 347,93 ,00 zł ( zmiany w przyznawanych dotacjach – opieka społeczna).

Zmiany w dochodach i wydatkach dotyczą zwiększenia planów dochodów i wydatków, przesunięć między działami , rozdziałami i paragrafami wydatków oraz zmian w załączniku inwestycyjnym i załączniku o dochodach i wydatkach związanych z realizacją zadań w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 „DOCHODY”**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
700			Gospodarka mieszkaniowa	938 200,00	1 194,80	939 394,80
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	938 200,00	1 194,80	939 394,80
		0690	Wpływy z różnych opłat	0,00	1 194,80	1 194,80
750			Administracja publiczna	151 755,00	- 2 000,00	149 755,00
	75095		Pozostała działalność	2 000,00	- 2 000,00	0,00
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	2 000,00	- 2 000,00	0,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	14 365 753,04	449 647,23	14 815 400,27
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	30 000,00	20,00	30 020,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0,00	20,00	20,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	3 183 024,04	495 646,40	3 678 670,44
		0310	Podatek od nieruchomości	2 999 748,04	481 100,00	3 480 848,04

	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	3 000,00	- 3 000,00	0,00
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	0,00	240,00	240,00
	0690	Wpływy z różnych opłat	0,00	46,40	46,40
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	85 000,00	17 260,00	102 260,00
75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	3 097 700,00	- 46 019,17	3 051 680,83
	0360	Podatek od spadków i darowizn	77 000,00	- 46 019,17	30 980,83
<b>801</b>		<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>1 071 617,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>1 081 617,00</b>
	80148	Stołówki szkolne i przedszkolne	182 500,00	10 000,00	192 500,00
	0830	Wpływy z usług	182 500,00	10 000,00	192 500,00
<b>900</b>		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>2 305 878,00</b>	<b>50 000,00</b>	<b>2 355 878,00</b>
	90095	Pozostała działalność	100 000,00	50 000,00	150 000,00
	0740	Wpływy z dywidend	100 000,00	50 000,00	150 000,00
<b>Razem:</b>			<b>39 622 858,20</b>	<b>508 842,03</b>	<b>40 131 700,23</b>

Dochody po zmianach ogółem wynoszą 40 131 700,23 zł, w tym:

- dochody bieżące wynoszą: 38 777 770,69 zł
- dochody majątkowe wynoszą: 1 353 929,54 zł

#### ZAŁĄCZNIK NR 2 „WYDATKI”

Zmiany dokonane w wydatkach dotyczą :

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>42 683,59</b>	<b>- 2 656,66</b>	<b>40 026,93</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	42 683,59	- 2 656,66	40 026,93
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	8 683,59	- 2 656,66	6 026,93
<b>710</b>			<b>Działalność usługowa</b>	<b>1 284 810,00</b>	<b>26 500,00</b>	<b>1 311 310,00</b>
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	69 900,00	- 9 000,00	60 900,00
		4430	Różne opłaty i składki	9 000,00	- 9 000,00	0,00
	71095		Pozostała działalność	974 910,00	35 500,00	1 010 410,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	694 000,00	31 000,00	725 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	127 430,00	4 500,00	131 930,00
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>4 061 946,70</b>	<b>93 200,00</b>	<b>4 155 146,70</b>
	75011		Urzędy wojewódzkie	316 116,00	5 000,00	321 116,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00	2 500,00	12 500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12 000,00	2 500,00	14 500,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	160 000,00	15 000,00	175 000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	155 000,00	15 000,00	170 000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3 537 040,28	69 200,00	3 606 240,28



		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4 500,00	1 000,00	5 500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	192 000,00	27 700,00	219 700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	239 661,00	38 000,00	277 661,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	16 000,00	2 500,00	18 500,00
	75095		Pozostała działalność	47 789,42	4 000,00	51 789,42
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15 000,00	2 000,00	17 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13 500,00	2 000,00	15 500,00
<b>754</b>			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>388 108,41</b>	<b>7 051,69</b>	<b>395 160,10</b>
	75412		Ochotnicze straże pożarne	148 728,41	3 000,00	151 728,41
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	43 220,00	- 3 000,00	40 220,00
		4300	Zakup usług pozostałych	36 616,41	6 000,00	42 616,41
	75416		Straż gminna (miejska)	211 380,00	4 051,69	215 431,69
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	138 902,00	3 500,00	142 402,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	26 964,00	500,00	27 464,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3 870,00	51,69	3 921,69
<b>757</b>			<b>Obsługa długu publicznego</b>	<b>244 607,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>254 607,00</b>
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	244 607,00	10 000,00	254 607,00
		8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	244 607,00	10 000,00	254 607,00
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>16 754 095,00</b>	<b>330 956,00</b>	<b>17 085 051,00</b>
	80101		Szkoły podstawowe	7 859 485,65	187 560,00	8 047 045,65
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	216 196,00	12 788,00	228 984,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5 007 658,00	144 722,00	5 152 380,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	945 526,00	17 479,00	963 005,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	132 659,00	2 020,00	134 679,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	247 217,00	16 117,00	263 334,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	87 121,34	5 895,00	93 016,34
		4260	Zakup energii	292 250,00	- 4 529,00	287 721,00
		4270	Zakup usług remontowych	10 000,00	- 500,00	9 500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	4 749,00	- 1 520,00	3 229,00
		4300	Zakup usług pozostałych	55 752,22	2 625,00	58 377,22
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	18 301,09	- 3 800,00	14 501,09
		4410	Podróże służbowe krajowe	10 208,00	- 1 122,00	9 086,00
		4430	Różne opłaty i składki	17 702,00	- 2 995,00	14 707,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	84 000,00	380,00	84 380,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	272 149,00	4 854,00	277 003,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	15 486,00	2 144,00	17 630,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	186 131,00	1 493,00	187 624,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	37 679,00	1 159,00	38 838,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5 502,00	58,00	5 560,00

80104		Przedszkola	2 395 287,00	70,00	2 395 357,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	53 720,00	3 570,00	57 290,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10 000,00	- 800,00	9 200,00
	4300	Zakup usług pozostałych	15 060,00	- 1 300,00	13 760,00
	4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4 226,00	- 500,00	3 726,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1 720,00	- 300,00	1 420,00
	4430	Różne opłaty i składki	4 010,00	- 600,00	3 410,00
80110		Gimnazja	3 942 888,35	133 463,00	4 076 351,35
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 640 335,00	128 413,00	2 768 748,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	488 392,00	3 400,00	491 792,00
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	2 500,00	- 2 500,00	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	39 482,00	2 584,00	42 066,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	59 310,97	- 934,00	58 376,97
	4260	Zakup energii	227 000,00	2 500,00	229 500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	24 288,38	100,00	24 388,38
	4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	8 350,00	- 46,00	8 304,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	4 946,00	- 54,00	4 892,00
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	15 995,00	- 1 991,00	14 004,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	15 995,00	- 1 991,00	14 004,00
80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	345 321,00	7 000,00	352 321,00
	4220	Zakup środków żywności	166 000,00	7 000,00	173 000,00
852		Pomoc społeczna	7 133 885,38	- 54 209,00	7 079 676,38
85201		Placówki opiekuńczo-wychowawcze	56 400,00	- 19,00	56 381,00
	4430	Różne opłaty i składki	56 400,00	- 19,00	56 381,00
85204		Rodziny zastępcze	27 600,00	- 2 094,00	25 506,00
	4430	Różne opłaty i składki	27 600,00	- 2 094,00	25 506,00
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	463 515,00	- 14 964,00	448 551,00
	3110	Świadczenia społeczne	316 515,00	- 2 735,00	313 780,00
	4300	Zakup usług pozostałych	3 000,00	- 3 000,00	0,00
	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	144 000,00	- 9 229,00	134 771,00
85215		Dodatki mieszkaniowe	356 415,38	- 11 932,00	344 483,38
	3110	Świadczenia społeczne	356 289,59	- 11 932,00	344 357,59
85219		Ośrodki pomocy społecznej	1 269 955,00	- 15 000,00	1 254 955,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	974,00	4,00	978,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	898 533,00	- 19 380,00	879 153,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	154 750,00	- 467,00	154 283,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15 950,00	- 1 500,00	14 450,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28 929,00	5 365,00	34 294,00
	4270	Zakup usług remontowych	4 354,00	4,00	4 358,00
	4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	1 980,00	- 169,00	1 811,00

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	28 129,00	1 243,00	29 372,00
		4510	Oplaty na rzecz budżetu państwa	100,00	- 100,00	0,00
	85295		Pozostała działalność	202 107,00	- 10 200,00	191 907,00
		3110	Świadczenia społeczne	201 200,00	- 10 200,00	191 000,00
	900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 614 007,00	98 000,00	3 712 007,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	976 900,00	91 000,00	1 067 900,00
		4260	Zakup energii	552 500,00	50 000,00	602 500,00
		4270	Zakup usług remontowych	348 000,00	41 000,00	389 000,00
	90095		Pozostała działalność	206 000,00	7 000,00	213 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	3 000,00	2 000,00	5 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	45 000,00	5 000,00	50 000,00
<b>Razem:</b>				<b>38 310 734,48</b>	<b>508 842,03</b>	<b>38 819 576,51</b>

**Ostateczne Wydatki ogółem wyniosą 38 819 576,51 zł w tym:**

**- wydatki bieżące: 37 003 135,08 zł**

**- wydatki majątkowe: 1 816 441,43 zł**

**Pan Burmistrz Bodenszac** nawiązał do podpisanej na początku roku, nowej umowy na zakup energii elektrycznej. Wyjaśnił, że umowa dot. obniżki taryf wchodzi od listopada. Będzie wchodziła cyklicznie, wypowiedzenia starych umów były w różnych terminach. Z przygotowanej symulacji do tych nowych taryf, wynika, że w okresie dwuletnim, oszczędności mogą sięgnąć kwoty ok. 500 tys. zł. **Pani Burmistrz** wspomniała o bardzo dużej ilości awarii występujących na terenie GiM Żuromin. **Pani Przewodnicząca** chciała wiedzieć czego dot. wskazane w załączniku 41 tys. zł na „Zakup usług remontowych”? **Pani Skarbnik** powiedziała, że na tym paragrafie wprowadzamy zwiększenie na poczet przyszłych rachunków, które ewentualnie mogą jeszcze wpłynąć. **Pani Przewodnicząca** powiedziała, że jak na zwiększenie do końca grudnia, kwota 41 tys. zł jest kwotą ogromną. Przypomniała, że od 26 listopada, Pani Skarbnik, łącznie zwiększyła środki z przeznaczeniem na energię o kwotę 77.500 zł + obecne 41 tys. zł. **Pan Dariusz Wieczorek** zapytał czy tu chodzi o płatności za faktury? **Pani Skarbnik** odpowiedziała, że tak. Podniesienie planu po stronie wydatków wcale nie musi wiązać się z tym wydatkiem, może być tak, że zwiększy się plan o 50 tys. zł a tego się nie wyda. **Pani Burmistrz** wspomniała, że kwoty na fakturach są bardzo duże. **Pan Burmistrz Bodenszac** odniósł się do załącznika inwestycyjnego, jest wprowadzona korekta w pozycji dot. wymiany dachu w szkole podstawowej w Kliczewie Dużym, został wykonany także ganek w szkole, dlatego jest dołożone dodatkowe 380 zł, część środków będzie przesunięta z zabezpieczonych 20 tys. zł na budowę chodnika w Dąbrowie, wydane zostanie 16 tys. zł. dalej wspomniał o inwestycjach zaplanowanych na 2015r. a niedokończonych. W odniesieniu do inwestycji budowy kanalizacji sanitarnej i wodociągu w strefie ekonomicznej w Żurominie. Do przetargu przystąpiło 20 firm, weryfikacja dokumentów, składanie wyjaśnień przez oferentów i uzupełnienia brakujących dokumentów powodują wydłużenie terminu zakończenia postępowania przetargowego. Gmina ma obowiązek szczegółowej weryfikacji złożonych ofert. Przetarg nie został jeszcze rozstrzygnięty, jednak wszystko wskazuje na to, że przetarg zamknie się w kwocie 400 tys. zł. w WPF na tą inwestycje przeznaczono 605 tys. zł, z tego wynika, że te 400 tys. zł zabezpieczone w przyszłym budżecie powinno wystarczyć. Umowę podpiszemy najprawdopodobniej w pierwszym tygodniu stycznia. Pozostałe środki z tego roku wejdą

w nadwyżkę budżetową. Podobna sytuacja jest w przypadku budowy targowiska gminnego – projektu. Została rozpoczęta procedura zapytania o cenę, wpłynęło 12 ofert, zostało już rozstrzygnięte, zabezpieczone jest 40 tys. zł, najniższa oferta wynosi 30.750 zł. Umowa zostanie podpisana na początku stycznia. Pozostałe z tej inwestycji środki wejdą w nadwyżkę budżetową. W załączniku inwestycyjnym na 2016r. jest zaplanowana ww. inwestycja z kwotą 31 tys. zł. **Pani Skarbnik** wyjaśniła, że w przypadku „zakupu usług remontowych”, paragraf 4280, konserwacja oświetlenia, na koniec 2014r. wydatki wyniosły 293 224,00 zł, obecnie mamy 347 082,00 zł. po dołożeniu 41 tys. zł będzie 389 tys. zł., poprzednia umowa na konserwację wynosiła 23 tys. zł miesięcznie, teraz jest 28 tys. zł. Jeśli chodzi o zakup energii to wydatki w tamtym roku wyniosły 554 181,00 zł, obecnie mamy 552 260,00 zł. **Pan Józef Chmielewski** zauważył, że z nowej umowy miały wynikać duże oszczędności. **Pani Burmistrz** powiedziała, że tak ale dopiero od listopada. **Pan Józef Chmielewski** prosi o dane za listopad 2014 i 2015. **Pani Burmistrz** powiedziała, że dane te przygotuje na sesje. **Pani Skarbnik** podała przykładowe kwoty za energię elektryczną. **Pani Przewodnicząca** poprosiła o taką informację o wydatkach za energię w rozbiciu na okresy miesięczne, rok 2014 i 2015. **Pan Burmistrz Bodenszac** wyraził nadzieję, że po wejściu nowych taryf Gmina będzie płaciła do 250 tys. zł / rocznie mniej za energię. **Pan Dariusz Wieczorek** przypomniał, że zgodnie z nową umową mamy w Gminie zrobione nowe punkty świetlne. **Pan Waldemar Bukowski** zgłosił błąd w załączniku nr 4, inwestycja z powiatem żuromińskim (przebudowa drogi Olszewo-Dębsk) już została wykonana. **Pan Burmistrz Bodenszac** potwierdził, że zapis ten jest do poprawy. **Pani Halina Jarzynka** skierowała pytanie do Pani Beaty Suchoparskiej, w sprawie pkt. 4 Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych „Zasady wynagradzania członków MGKRPA w Żurominie”, ppkt. 3, który mówi, że: „Za udział w posiedzeniach komisji dla członków ustala się wynagrodzenie miesięczne, w wysokości 15% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w 2016r. Podstawą wypłaty jest wzięcie udziału w co najmniej jednym posiedzeniu komisji w miesiącu lub udział w kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych”. Wystarczy uczestniczyć na jednym spotkaniu, np. z 5 zorganizowanych i wynagrodzenie się należy. **Pani Beata Suchoparska** powiedziała, że to jest projekt uchwały i zapisy można zmieniać. Ilość spotkań zależy od potrzeb. Zwołuje je Przewodnicząca. Spotkania odbywają się popołudniu, od godz. 15. Kontrole punktów również są prowadzone po godz. 15. Wspomniała, że od stycznia Komisja nie będzie już opiniować wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, jak to było dotychczas. Dlatego też, spotkań prawdopodobnie będzie znacznie mniej. Komisja będzie opiniować jedynie te długotrwałe zezwolenia. **Pani Halina Jarzynka** zaproponowała by podstawą wynagrodzenia było wzięcie udziału w posiedzeniu, bez oznaczenia „wzięcie udziału w co najmniej jednym posiedzeniu komisji w miesiącu” bo może być ich więcej. Uważa, że skoro osoba zdecydowała się na pracę w Komisji, zobowiązała się w ten sposób do obecności na jej posiedzeniach. Oczywiście uwzględniając sytuacje nadzwyczajne. **Pan Dariusz Wieczorek** proponuje na chwilę obecną zapis pozostawić bez zmian. **Pan Andrzej Staroń** zapytał o frekwencje na posiedzeniach. **Pani Beata Suchoparska** powiedziała, że każdy z członków przychodzi w miarę swoich możliwości. Często posiedzenia dot. opiniowania wniosków o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wymaga by było zorganizowane bardzo szybko, nawet w ciągu kilku godzin, wtedy stara się by co najmniej 3 członków było obecnych na takim posiedzeniu. W przypadku posiedzenia Komisji na które są wzywane osoby do przeprowadzenia rozmów czy zmotywowania do podjęcia leczenia, wtedy zazwyczaj jest pełny skład Komisji. **Pani Przewodnicząca** zauważyła, że wynagrodzenie otrzyma osoba, która uczestniczyła w 2 spotkaniach na 5 zorganizowanych w miesiącu, tak samo jak osoba, która uczestniczyła we

wszystkich, 5 spotkaniach w miesiącu. Pani Beata Suchoparska powiedziała, że trzeba byłoby przedyskutować kwestię wynagrodzenia za posiedzenie i określić konkretną kwotę. Posiedzeń w 2015r. odbyło się 33. Pan Dariusz Wieczorek uważa, że to rola Przewodniczącej by w razie potrzeby zdyscyplinować członków. Pani Halina Jarzynka powiedziała, że chodzi o czytelność zapisów. Pani Beata Suchoparska zasugerowała by przeprowadzić rozmowę z Panią Przewodniczącą by poznać sytuację działalności Komisji. Pan Leszek Łuczkiwicz zaproponował, by na chwilę obecną pozostawić zapis w obecnej formie, natomiast Komisja Oświaty podejmie próbę weryfikacji tego tematu, zaprosi na swoje posiedzenie Przewodniczącą MGKRPA. Dalej Pan Wiceprzewodniczący powrócił do omawiania dalszej części porządku obrad.

#### **Pkt. 12. Projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy i Miasta Żuromin.**

Pan Burmistrz Bodenzac powiedział, że będzie wniosek by Projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy i Miasta Żuromin zdjąć z porządku obrad.

#### **Pkt. 13. Projekt uchwały Budżetowej Gminy i Miasta Żuromin na rok 2016.**

#### **Pkt. 14. Projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy i Miasta Żuromin.**

Pan Burmistrz Bodenzac wyjaśnił, że jeżeli chodzi o zaznaczenie środków z BO to zwiększono dotację o kwotę BO dla ŻCK o 60 tys. zł z przeznaczeniem na realizację projektu który wygrał, czyli zakupu instrumentów i strojów dla Orkiestry Dętej działającej przy ŻCK, która była wnioskodawcą – Załącznik nr 8. Poinformował o korekcie dokonanej w załączniku inwestycyjnym, po złożeniu wniosków przez Komisję, wpłynęły do Burmistrza wnioski właścicieli gruntów położonych przy ul. Mazowieckiej, proszą by w pierwszej kolejności wykonać wodociąg. W związku z tym Burmistrz proponuje by w 2016r. z kwoty 110 tys. zł, która była wskazana na ul. Mazowiecką, 30 tys. zł „przerzucić” do inwestycji wodociągowych na terenie miasta – zwiększenie na tej pozycji o 30 tys. zł. dalej, proponuje się 31 tys. zł przekazać na wykonanie projektu targowiska. Umowa podpisana zostanie w styczniu. 40 tys. zł. zabezpieczone na ten cel w 2015r. wejdzie w środki niewygasające, które pojawią się w budżecie 2016r., w 2016r. wskazuje się 31 tys. zł tak by można było podpisać umowę. Dalej, proponuje się z kwoty z ul. Mazowieckiej - 49 tys. zł przeznaczyć w 2016r. na wykonanie zadania dot. naprawy dachu przy ZS nr 2 w Żurominie (dwa łączniki, jeden do hali i jeden na wejściu). Pani Skarbnik poinformowała o wprowadzeniu do treści uchwały limitów zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 1 238 000,00 zł zgodnie z zaleceniami RIO. Dalej powiedziała, że opłaty z tytułu śmieci nie są w dziale 756 tylko na 900. RIO prosiło by w inwestycji dot. plaży w Brudnicach zmienić zapis na „tereny rekreacyjne”. Tak też zostało zrobione. Pan Waldemar Bukowski nawiązał do poprawnego zapisu podziału środków funduszu sołeckiego dla Wiadrowa. W załączniku inwestycyjnym jest inwestycja pn. „Wymiana pokrycia dachowego świetlicy wiejskiej w Wiadrowie na kwotę 73 tys. zł – finansowane ze środków funduszu sołeckiego w wysokości 12 tys. zł” na to zadanie inwestycyjne powinno być wpisane 10 tys. zł z funduszu sołeckiego. 2 tys. zł z funduszu sołeckiego przeznacza się na wyposażenie Domu Ludowego we Wiadrowie, oraz resztę tego funduszu (3 792,72 zł) na budowę boiska piłkarskiego we wsi Wiadrowo, a nie jak jest wskazane w załączniku nr 11 na „zakup elementów na plac zabaw”. Chodzi o zapis i o to by była zgodność z protokołami z zebrania wiejskiego. Dlatego prosi o naniesienie poprawek.

**Pan Dominik Stopczyński** zapytał gdzie zostało umieszczone pozostałe z BO - 40 tys zł? **Pan Burmistrz Bodenszac** wyjaśnił, że te 40 tys zł + 15 tys. zł zostało wpisane w załącznik inwestycyjny na zadanie pn. „Przebudowa stadionu miejskiego w Żurominie”. **Pan Dominik Stopczyński** nawiązał do wniosku dwóch komisji dot. zwiększenia tej kwoty, co też nie zostało uwzględnione. Zauważył, że zdjęto 20 tys. zł z paragrafu dot. kultury fizycznej. Te środki mogłyby być przeznaczone dodatkowo na stadion. **Pan Burmistrz Bodenszac** wyjaśnił, że na chwilę obecną w ogóle nie zwiększana została część ani dochodowa ani wydatkowa. Zastosowano jedynie przesunięcia. Dodał, że do wszystkich spraw zgłoszonych przez Komisje, powróci się w momencie pojawienia się nadwyżki budżetowej. Te 20 tys. zł to środki, które nie były w ostatnich latach. Sądzi, że wiosną, Pani Burmistrz do tematu stadionu i sportu powróci. **Pani Burmistrz** wyjaśniła, że budżet to materia żywa, gdy będzie już nadwyżka budżetowa, w pierwszej kolejności pochyli się nad wnioskami z komisji (chodnik w Cierpigorzu, na ul. Wierzbowej, na ul. Armii Krajowej, ul. Szkolna w Kliczewie Małym). Uważa sport za ważny, chciałaby aby te 20 tys. zł wróciło do kultury fizycznej, środki te były przeznaczone na zajęcia piłki siatkowej dla ZS nr 2, nie były w ostatnim czasie wydatkowane. Będzie do tej kwestii wracała. **Pani Skarbnik** poinformowała, że usługa weterynaryjna wzrosła o 4 tys. zł. **Pan Burmistrz Bodenszac** powiedział, że są kolejne firmy zainteresowane wypożyczeniem stadionu, także w nowym roku mogą pojawić się jakieś dodatkowe pieniądze, które pozostaną na stadionie. **Pani Halina Jarzynka** zapytała Panią Burmistrz w kwestii ul. Zwycięstwa (wjazd od ul. Wyzwolenia). Składała wniosek w sprawie tej drogi jako Radna do budżetu na 2016r., wniosek taki również złożyli mieszkańcy. Nie został on uwzględniony w budżecie. Chciałaby wiedzieć co się będzie działo w tej sprawie? **Pani Burmistrz** odpowiedziała, że jak się pojawi nadwyżka budżetowa to będzie się pytała Radnych co w pierwszej kolejności należy z niej wykonać. Jesteśmy w trakcie tworzenia dokumentacji projektowej. Inwestycja ta jest ujęta w wydatkach niewygasających. Trwają rozmowy z Powiatem Żuromińskim, by wspólnie ubiegać się o dofinansowanie na inwestycję budowy drogi przebiegającej koło Technikum oraz miejsca gdzie mieszka m.in. Pan Burmistrz i inni mieszkańcy. **Pani Przewodnicząca** prosiła już wcześniej o zmianę zapisu funduszu sołectkiego wsi Kruszewo, inny cel wskazywał wniosek z zebrania wiejskiego a inny jest wpisany w załączniku nr 11. **Pani Burmistrz** powiedziała, że na sesję załącznik poprawi. **Pan Andrzej Staroń** nawiązał do BO. I kwoty przypisanej do ŻCK, chciał wiedzieć kto będzie podejmował decyzję dot. zakupu instrumentów. Zauważył, że Dyrektor ŻCK nie był wnioskodawcą więc nie jest beneficjentem tych środków. Nie jest zasadne by wydatkował pieniądze o które nie wnioskował. **Pani Burmistrz** powiedziała, że wnioskodawca – Pan Włodzimierz Wiśniewski będzie decydem jak rozdysponować wskazaną kwotę. **Pan Andrzej Staroń** wyjaśnił, że Pan Dyrektor mając pieniądze z BO przypisane do siebie będzie w pewien sposób z nich rozliczany a wydatkować je będzie ktoś inny. **Pan Sławomir Manelski** zaproponował stworzenie specjalnej komisji do tego celu. **Pani Skarbnik** wyjaśniła, że łatwiej, z księgowego punktu widzenia byłoby gdyby te środki były wpisane na „zakupach” w budżecie a nie w dotacji dla ŻCK. **Pan Burmistrz Bodenszac** powiedział, że te 60 tys. zł wskazane byłyby w budżecie gminy a nie wyszczególnione konkretnie jako środki przeznaczone na BO i przypisane do dotacji dla ŻCK. Inaczej ze strony księgowej nie można było tego zrobić. Jeśli to byłaby inwestycja można byłoby wrzucić to do załącznika inwestycyjnego. Jednak jest to zakup wielu rzeczy o wartości mniejszej niż ta, która kwalifikuje do wpisania do inwestycji - załącznika inwestycyjnego. **Pan Andrzej Staroń** prosi o ustalenie takich technicznych szczegółów przed przekazaniem pieniędzy. **Pan Dariusz Wieczorek** powiedział, że temat w odpowiednim czasie może zainteresować się komisja i oświata i rewizyjna. Środki są na pewno zabezpieczone więc nie ma obaw. **Pan Arkadiusz**

Lewandowski zapytał o projekt dot. rekultywacji zieleni. Pan Burmistrz Bodenzac wyjaśnił, że kwesta ta jest wpisana do wydatków niewygasających. Podpisane zostały dwie umowy, jedna na wykonanie dokumentacji projektowej zieleni, druga została podpisana na wykonanie studium wykonalności i na przygotowanie wniosku aplikacyjnego, który można składać do 29 lutego. Dokumentacja jest opracowywana. Pani Burmistrz dodała, że firma zobowiązała się do 1 lutego 2016r. przygotować dokumentację w sprawie zieleni, studium wykonalności ma być przygotowane do 22 lutego. Pan Dominik Stopczyński poprosił o przedstawienie szczegółów w sprawie ul. Zamojskiego. Pan Burmistrz Bodenzac wyjaśnił, że pierwsza, robocza lista z dnia 30 listopada, uplasowała nas na 4,80 pkt pod kreską zadań do wykonania. Dostaliśmy 18,60 punktu. Liczyliśmy na więcej. Wnieśliśmy zażalenie. 30 grudnia zostanie opublikowana lista ostateczna. Jeśli się na niej nie znajdziemy, to w wydziale budownictwa trwają prace nad okrojeniem tej inwestycji w ten sposób by móc ją wykonać własnymi środkami. Zrezygnujemy z ul. Licealnej i części elementów dot. bezpieczeństwa na ul. Zamojskiego. Po stronie ŻZK będzie inwestycja dot. wodociągów na tej ulicy, ten element musi być wykonany jako pierwszy. W razie konieczności, projekt będzie tak okrajany by zmieścić się w zabezpieczonej kwocie (1 mln 100 tys. zł). Pan Dominik Stopczyński zapytał o parkingi w mieście? Pan Leszek Łuczkiwicz powiedział, że jest już przygotowana wizualizacja i najbliższym czasie zostanie zaprezentowana. Pani Burmistrz powiedziała, że od mieszkańców padały propozycję by z części parku, przy Kościele, od poniedziałku do soboty wydzielić miejsca w których będą mogły parkować samochody. Okres gwarancji już wygaś. Martwi się o płytki czy wytrzymają. Pan Waldemar Bukowski zapytał o strefę ekonomiczną. Pan Burmistrz Bodenzac wyjaśnił, że jest w stałym kontakcie z prezesem W-M SSE, wniosek jest w Ministerstwie Rozwoju. Wszelkie dokumenty są do wniosku załączone. Decyzja jest po stronie Ministerstwa, czekamy aż trafi pod obrady Rady Ministrów. Pani Halina Jarzynka zwróciła uwagę na problem z gapami w parku na Pl. Wolności. Prosi o ewentualne przycięcie drzew. Pani Burmistrz powiedziała, że sokoła będzie trzeba w tym parku zainstalować. Pan Tomasz Budzich zapytał o kwestię sprzedaży przez gminę drewna pochodzącego z wycinki drzew m.in. na stadionie. Pani Burmistrz powiedziała, że cena uzyskana ze sprzedaży tego drewna to 4,5 tys. zł. Pan Dominik Stopczyński zapytał ile kosztowała wycinka drzew? Pan Burmistrz Bodenzac powiedział, że wycinka kosztowała 11 tys. zł. Pan Dominik Stopczyński zauważył, że korzystniej byłoby znaleźć wykonawcę w zamian za materiał. Pan Burmistrz Bodenzac wyjaśnił, że chętni pewnie by się znaleźli ale jak konkretnego wykonawcę wybrać? Dla przejrzystości zastosowano zapytanie ofertowe, choć cena otrzymana za drewno nie pokryła kosztów wycinki. Pan Józef Chmielewski zgłosił wniosek o usunięcie 8 drzew na trasie Będzimin – Siemcichy (na łuku, w pobliżu przepustu). Prosi o usunięcie tych drzew przed przystąpieniem do tworzenia projektu na tą drogę. Pan Burmistrz Bodenzac zgłosi sprawę do wydziału. Pan Dariusz Wieczorek zapytał o świetlice wiejską w Nadratowie. Pani Burmistrz wyjaśniła, że w Nadratowie jest potężny konflikt pomiędzy mieszkańcami, jest już po pierwszych rozmowach z mieszkańcami, przypomniała pomysł z zakupem pawilonów i zaadaptowaniem go na świetlice. Jest to rozwiązanie tańsze. Koszt budowy świetlicy to 300 tys. zł, a może być problem z bieżącym utrzymaniem (opłaty za prąd). Po rozmowach z mieszkańcami wnioskuje, że będzie ich przychylności wobec tego pomysłu. Zorganizuje spotkanie wiejskie z mieszkańcami by temat doprecyzować. Zwróciła uwagę na to, że powstał dach na szkole w Kliczewie Dużym, pamięta o zgłaszanym przez Pana Wieczorka do wykonania zajeździe w Kliczewie Dużym oraz chodniku na ul. Szkolnej w Kliczewie Małym. Wierzy, że jak nadwyżka będzie to będą wtedy podejmowane decyzje o jej przeznaczeniu. Pochwaliła pracę brygady remontowej Urzędu, która kładzie chodniki. Pan Dariusz Wieczorek w odniesieniu

do świetlicy wiejskiej w Nadratowie wyjaśnił, że były rozmowy rok temu i uważa, że konsekwencje pewnych deklaracji ówczesnych muszą być.

**Pkt. 15. Projekt uchwały w sprawie wydatków budżetu Gminy i Miasta Żuromin, które nie wygasają z upływem roku budżetowego.**

**Pani Burmistrz** podsumowała projekt uchwały zgodnie z uzasadnieniem do uchwały ja niżej:

Uchwała dotyczy wydatków majątkowych związanych z realizacją następujących zadań inwestycyjnych:

- 1. Dokumentacja projektowa budowy dróg w ulicach: Przedwiośnie, Chopina, Szymanowskiego, Moniuszki, Brzozowa, Klonowa, Dębowa, Ks. Malinowskiego, Zwycięstwa w Żurominie.**

Na realizację zadania „Przebudowa drogi gminnej ulicy łączącej ulicę Wyzwolenia z ulicą Lidzbarską w Żurominie, w dniu 29.05.2015 podpisana została Umowa nr z firmą PROBUD s.c. Sierpc. Dnia 17.12.2015 wykonawca zwrócił się o aneksowanie Umowy, w związku z przedłużeniem umowy na wykonanie dokumentacji, spowodowanej uwagami inwestora dotyczącymi przebiegu drogi. Realizacja zadania nastąpi do 30.06.2016.

- 2. Rozwój terenów zielonych w mieście Żuromin – dokumentacja projektowa.**

30 października 2015 roku **Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ogłosił konkurs projektów w ramach działania 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego. Nabór wniosków upływa 29 lutego 2016 roku.** 26 listopada 2015 roku na sesji nadzwyczajnej Nr XV/15 Rady Miejskiej w Żurominie podjęta została Uchwała w sprawie zmian uchwały budżetowej Gminy i Miasta Żuromin na rok 2015, którą wprowadzone zostało zadanie „Rozwój terenów zielonych w mieście Żuromin – dokumentacja projektowa”. W związku z powyższym, na realizację zadania **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Rozwój terenów zielonych w mieście Żuromin” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego** w dniu 08.12.2015 podpisana została umowa nr 271.1.301.2015 z firmą Pracownia Architektury Monika Kościeszka ul. Andersa 12, 08-400 Garwolin, natomiast na realizację zadania **Studium Wykonalności dla projektu pn. „Rozwój terenów zielonych w mieście Żuromin” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego** w dniu 09.12.2015 podpisana została Umowa nr 271.1.305.2015. z firmą WESTMOR CONSULTING Sp. z o.o. ul. 1 Maja 1A, 87-704 Bądkowo w związku na złożony zakres prac, Umowa nr 271.1.301.2015 zostanie zrealizowana do dnia 01.02.2016, zaś Umowa nr 271.1.305.2015 do dnia 22.02.2016.

- 3. Rozbudowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Żeromskiego 84/86B o klatkę schodową i dostosowanie budynku do warunków przeciwpożarowych.**

Na realizację powyższego zadania w dniu 10.11.2015 podpisana została Umowa nr 15/BU/2015/ZP z firmą Usługi Ogólnobudowlane i Konserwacja Zabytków „KAMIX” 13-200 Działdowo, ul. W. Pileckiego 19, Dnia 18.12.2015 wykonawca zwrócił się o aneksowanie Umowy, w związku z niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi – powolne wysychanie zapraw i tynków. Realizacja zadania nastąpi do 15.01.2016.



**Pkt. 16. Sprawy różne.**

**Pan Tomasz Budzich** prosił o zajęcie się kwestią znaku „ustęp pierwszeństwa” na drodze Olszewo – Chamsk, na skrzyżowaniu do Olszewa i znak o ograniczenie tonażu od strony Olszewa w kierunku Chamska. **Pan Józef Chmielewski** podziękował Pani Burmistrz za umiejscowienie oznakowania w miejscach o których wnioskował wcześniej. Dalej **Pani Przewodnicząca** odczytała pisma skierowane do Rady Miejskiej:

1. Pismo z dnia 19 listopada 2016r. od Pani Marii Makowskiej w sprawie budowy kanalizacji sanitarnej na ul. Leszczynowej w Żurominie, odwodnienie i utwardzenie tej drogi gminnej oraz wykonania oświetlenia na ul. Leszczynowej i ul. Brzozowej w Żurominie.

**Pani Burmistrz** wyjaśniła, że na kanalizację zwiększono środki w budżecie na 2016r. Po to więcej środków zostało wrzucone do tej pozycji załącznika inwestycyjnego po to także, by ta Panią objąć inwestycją. Wniosek jest świeży, zamieszkały jest jeden dom, reszta jest w trakcie budowy. Jeżeli chodzi o nawierzchnie to ciężko jest jej cokolwiek powiedzieć, zaplanowane są w tej chwili osiedla na Unitrze oraz Klonowa i Dębowa. Prosi o cierpliwość.

2. Pani Przewodnicząca powiedziała, że wpłynęły dwa pisma w sprawie budowy chlewni w Będzynie przez Pana Jana Zagórskiego. Wnioskodawca Pan Tomasz Kaszuba oraz Pani Monika Bartnik, zwrócili się z prośbą o włączenie ich jako strony do postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

**Pani Burmistrz** wyjaśniła, że wznowione zostało postępowanie, Państwo - wnioskodawcy nie są stroną w postępowaniu, z mecenasem będzie dyskutowała jutro o tej sprawie i poprosi o opinie. Wnioskodawcy kontaktowali się ze stowarzyszeniami by mogli użyzyć im osobowości prawnej by zostać włączeni na prawach strony do postępowania.

**Pan Dariusz Wieczorek** zapytał czy są jakieś wnioski, pytania? Nie było. **Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej** podziękował wszystkim obecnym za udział we wspólnym posiedzeniu Komisji i dyskusję.

Na tym posiedzenie wspólne wszystkich Komisji Rady Miejskiej w Żurominie zakończono.

Protokół przygotowała:

L. Stachyra

**WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**  
*Dariusz Wieczorek*  
**mgr Dariusz Wieczorek**