

# Protokół NR XLI/18

z XLI Sesji Rady Miejskiej w Żurominie  
z dnia 7 lutego 2018r.

## PROTOKÓŁ Nr XLI/18

z XLI Sesji Rady Miejskiej w Żurominie odbywającej się w dniu 7 lutego 2018r. w lokalu Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie pod przewodnictwem Pani Barbary Michalskiej - Przewodniczącej Rady Miejskiej.

Obrady rozpoczęto o godz. 13<sup>05</sup> – zakończono o godz. 14<sup>10</sup>.

Stan osobowy Rady – 15 osób

Obecnych na Sesji – 14 osób (Nieobecny: Pan Zbigniew Sochocki)

### Pkt 1. Otwarcie obrad Sesji Rady Miejskiej w Żurominie.

Otwarcia Sesji dokonała **Pani Barbara Michalska** – Przewodnicząca Rady Miejskiej mówiąc: „Otwieram Sesję Rady Miejskiej w Żurominie”, po czym przywitała obecnych na sali:

1. Radnych Rady Miejskiej
2. Panią Anetę Goliat – Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin
3. Pana Michała Bodenzac – Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin
4. Panią Grażynę Sikut – Skarbnika Gminy i Miasta Żuromin
5. Kierowników UGiM Żuromin
6. Przedstawicieli prasy.
7. Sołtysów.

Zgodnie z listą obecności na sali znajduje się 14 Radnych co stanowi quorum do podjęcia prawomocnych uchwał.

Następnie, **Pani Przewodnicząca** odczytała proponowany porządek obrad sesji jak niżej:

1. Otwarcie obrad.
2. Przyjęcie protokołu z XL Sesji Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 22 grudnia 2017r.
3. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu Rewitalizacji Gminy i Miasta Żuromin na lata 2017-2023.
4. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Żuromin przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.
5. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie darowizny nieruchomości położonej w Żurominie.
6. Podjęcie uchwały w sprawie sprzedaży lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy i przekazania w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu.
7. Podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Żuromińskiej Strefy Aktywności Gospodarczej.
8. Podjęcie uchwały w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, określenia inkasenta, wynagrodzenia za inkaso oraz zasad poboru i przekazywania opłaty skarbowej.

9. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia składów osobowych komisji stałych Rady Miejskiej w Żurominie.
10. Przyjęcie planów pracy komisji stałych Rady Miejskiej w Żurominie na 2018 r.
11. Interpelacje i zapytania radnych.
12. Wolne wnioski i informacje.
13. Zakończenie obrad.

Pani Przewodnicząca zapytała czy są jakieś wnioski, uwagi do zaproponowanego porządku obrad. Pani Burmistrz zgłosiła autopoprawkę w pkt 8 porządku obrad, tak aby brzmiał „Podjęcie uchwały w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, określenia inkasenta, wynagrodzenia za inkaso” oraz wniosła o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej dla Województwa Mazowieckiego.

Pani Przewodnicząca zapytała kto jest za wprowadzeniem do pkt 8 porządku obrad zgłoszonej autopoprawki.

W głosowaniu: 14 głosów było „za”. Autopoprawka została wprowadzona jednogłośnie.

Zapytała kto jest za wprowadzeniem do porządku obrad projektu uchwały w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej dla Województwa Mazowieckiego.

W głosowaniu: 14 głosów było „za”. Projekt uchwały został wprowadzony do porządku obrad jednogłośnie.

Następnie, poinformowała, że punkty proponowanego porządku obrad od 1 do 9 nie zmieniają się, a od pkt 10 kształtują się następująco:

10. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej dla Województwa Mazowieckiego.
11. Przyjęcie planów pracy komisji stałych Rady Miejskiej w Żurominie na 2018 r.
12. Interpelacje i zapytania radnych.
13. Wolne wnioski i informacje.
14. Zakończenie obrad.

Zapytała Kto jest za przyjęciem proponowanego porządku obrad.

W głosowaniu: 14 głosów było „za”. Proponowany porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

#### Pkt 2. Przyjęcie protokołu z XL Sesji Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 22 grudnia 2017r.

Pani Przewodnicząca zapytała czy są jakieś uwagi do protokołu. Nie było.

Następnie, zarządziła głosowanie nad przyjęciem protokołu.

W głosowaniu: 14 głosów było „za”. Protokół został przyjęty jednogłośnie.

#### Pkt 3. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu Rewitalizacji Gminy i Miasta Żuromin na lata 2017-2023.

Pani Przewodnicząca zapytała czy są jakieś pytania, sprawa była omawiana na wspólnym posiedzeniu Komisji. Pytań nie było. Następnie, odczytała projekt uchwały i poddała pod głosowanie wraz z załącznikiem.

W głosowaniu: 14 głosów było „za”. Uchwała została podjęta jednogłośnie.

**Pkt 4. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Żuromin przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.**

Pani Przewodnicząca powiedziała, że sprawa była również omawiana na wspólnym posiedzeniu Komisji. Nie było pytań.

Następnie, odczytała projekt uchwały i poddała pod głosowanie wraz z załącznikami.

W głosowaniu: 14 głosów było „za”. Uchwała została podjęta jednogłośnie.

**Pkt 5. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie darowizny nieruchomości położonej w Żurominie.**

Pani Przewodnicząca powiedziała, że sprawa była omawiana na wspólnym posiedzeniu Komisji. Nie było żadnych pytań.

Odczytała projekt uchwały i poddała pod głosowanie.

W głosowaniu: 14 głosów było „za”. Uchwała została podjęta jednogłośnie.

**Pkt 6. Podjęcie uchwały w sprawie sprzedaży lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy i przekazania w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu.**

Pani Przewodnicząca powiedziała, że sprawa była omawiana na wspólnym posiedzeniu Komisji. Nie było żadnych pytań.

Następnie, odczytała projekt uchwały i poddała pod głosowanie.

W głosowaniu: 14 głosów było „za”. Uchwała została podjęta jednogłośnie.

**Pkt 7. Podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Żuromińskiej Strefy Aktywności Gospodarczej.**

Pani Przewodnicząca przypomniała, że sprawa była omawiana, Pan Burmistrz wskazywał o które działki. Zapytała czy są jakieś pytania, wnioski do projektu uchwały. Nie było.

Odczytała projekt uchwały i poddała pod głosowanie.

W głosowaniu: 14 głosów było „za”. Uchwała została podjęta jednogłośnie.

**Pkt 8. Podjęcie uchwały w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, określenia inkasenta, wynagrodzenia za inkaso.**

Pani Przewodnicząca odczytała projekt uchwały i poddała pod głosowanie.  
W głosowaniu: 14 głosów było „za”. Uchwała została podjęta jednogłośnie.

**Pkt 9. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia składów osobowych komisji stałych Rady Miejskiej w Żurominie.**

Pani Przewodnicząca powiedziała, że projekt uchwały zmieniającej jest związany ze śmiercią radnego Józefa Chmielewskiego i wyborem w wyborach uzupełniających do Rady Miejskiej radnej Anny Manelskiej. Wakaty są w Komisji Infrastruktury i Komisji Rewizyjnej.

Zapytała kto jest za tym, aby członkiem Komisji Rewizyjnej została radna Anna Manelska.

W głosowaniu: 14 głosów było „za”.

Zapytała kto jest za tym, aby w składzie Komisji Infrastruktury była radna Anna Manelska.

W głosowaniu: 14 głosów było „za”.

Innych propozycji nie było.

Następnie, odczytała projekt uchwały i poddała pod głosowanie.

W głosowaniu: 14 głosów było „za”. Uchwała została podjęta jednogłośnie.

**Pkt 10. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej dla Województwa Mazowieckiego.**

Pani Burmistrz wytłumaczył, że 1 lutego bieżącego roku Zarząd Województwa Mazowieckiego odpowiedział pozytywnie na propozycję Pani Burmistrz zawarcia porozumienia na zarządzanie fragmentem drogi wojewódzkiej umożliwiającego realizację projektu przebudowy skrzyżowania przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Żurominie. Pani Burmistrz został przekazany projekt umowy między Zarządem Województwa Mazowieckiego a Burmistrzem, w projekcie porozumienia jest propozycja ujęcia uchwały w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej, stąd projekt uchwały. Uchwała pozwoli uzupełnić umowę i odesłać do Zarządu, projekt umowy nie rozstrzyga jednoznacznie co do odpowiedzialności za inwestycję, skupiają się na przygotowaniu dokumentacji, ma nadzieję, że w dalszym toku współpracy z Województwem uda się wynegocjować wsparcie również finansowe w realizacji.

Następnie, Pani Przewodnicząca odczytała projekt uchwały i poddała pod głosowanie.

W głosowaniu: 14 głosów było „za”. Uchwała została podjęta jednogłośnie.

**Pkt 11. Przyjęcie planów pracy komisji stałych Rady Miejskiej w Żurominie na 2018 r.**

Pani Przewodnicząca zapytała czy odczytywać plany pracy poszczególnych komisji. Radni zapoznali się z planami, nie było takiej potrzeby.

Zapytała kto jest za przyjęciem planów pracy komisji stałych Rady Miejskiej w Żurominie na 2018 r.

W głosowaniu: 14 głosów było „za”. Plany pracy zostały przyjęte jednogłośnie.

## Pkt 12. Interpelacje i zapytania radnych

Pan Andrzej Staroń zwrócił się z prośbą, aby sesje Rady odbywały się tak jak dotychczas o godz. 15.00, aby umożliwić mieszkańcom bezkolizyjny z obowiązkami udział w posiedzeniach. Pani Przewodnicząca odpowiedziała, że przedyskutują to i wrócą do tematu. Dodała, że najczęściej udział w posiedzeniach biorą sołtysi, którzy są przedstawicielami miejscowości.

## Pkt 13. Wolne wnioski i informacje.

Sołtys wsi Kliczewo Duże odniósł się do kwestii podatku za świetlicę wiejską, zauważył, że OSP podatku nigdy nie płaciła, od tego roku jest opłata 4,50 zł/m<sup>2</sup>, OSP po prostu na taką opłatę nie będzie stać. Zwrócił się do Rady, aby zastanowiła się co z tym podatkiem zrobić, chodzi o kwotę ok. 2 tys. zł. Zwrócił się również do Pani Burmistrz o pomoc w walce z bobrami, rowy trzeba solidnie oczyścić. Pani Burmistrz odpowiedziała, że są po kontroli odnośnie kwestii podatku, takie są zalecenia pokontrolne, powiedziała, że przedstawiciele OSP mogą występować do Burmistrza z wnioskiem o umorzenie podatku, wówczas jest prowadzona cała procedura czy jest zasadność umorzenia. Jeżeli chodzi o bobry to Wydział Budownictwa przysyłał informacje co do szkód jakie bobry wyrządzają, należy zwracać się z wnioskiem do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, wówczas przyjeżdża rzeczoznawca i szacuje szkody, po czym jest możliwość ubiegania się o odszkodowanie. Sołtys Kliczewa odpowiedział, że w 2017r. rozdał mieszkańcom wnioski, ale gdy łąki były pocięte okazało się, że rolnikom nic się nie należy. Mieszkańcom chodzi o porządne wyczyszczenie rowów, wtedy bobry przeniosą się i problem będzie rozwiązany. Pani Burmistrz powiedziała, że rowy były czyszczone, w poprzednich latach było sucho i nie było z tym problemu, ten rok jest wyjątkowo mokry, te rowy, które podlegają pod Urząd są czyszczone, ale nie mogą wchodzić na tereny, które należą pod Gminną Spółkę Wodną. Zazaczyła, że Gminna Spółka Wodna nie podlega pod Urząd, nie mogą zmuszać Spółki do czyszczenia rowów. Sprawdzą przynależność rowu, który zgłasza sołtys, jeżeli rów podlega pod Urząd jest to sprawa do rozważenia. Sołtys Kosewa zwrócił uwagę na stan dróg gruntowych, gmina powinna jakąś pulę pieniędzy na ich remont przeznaczyć, środków z funduszy sołeckich nie wystarcza. Pani Burmistrz wie jak te drogi wyglądają, w tym roku w budżecie na remonty dróg zabezpieczonych jest ok. 400 tys. zł, będą drogi naprawiać. Pani Marianna Budzińska powiedziała, że odbył się przetarg na remonty dróg, remont obejmuje drogi asfaltowe i polega na uzupełnieniu przełomów, dziur w jezdniach, co do dróg zwirowych sołectwa mają w budżecie środki wzorem poprzednich lat, ale zazaczyła, że gdy pojawił się problem drogi były robione żużlem, pospółką, środki się znajdowały, pieniędzy nie ma dużo, ale co mogą to robić. Rok ten jest wyjątkowy, wydatki w tej chwili są już ogromne, a mieszkańcy codziennie zgłaszają problemy z dojazdem. Sołtys Kosewa zwrócił się do Pani Burmistrz o wyznaczenie geodety, który wytyczyłby drogi, w tej chwili pojazdy przejeżdżające omijają dziury i droga została tak rozjeżdżona, że nie wiadomo gdzie się kończy. Pani Burmistrz odpowiedziała, że jest to do rozważenia, wszystko opiera się o środki. Zauważyła, że mieszkańcy Kliczewa przeznaczili pieniądze sołeckie na usługi geodety. Poinformowała, że zużyty sprzęt AGD, meble można oddawać do bezpłatnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Brudnicach, sołtysom rozdane zostały ulotki, prosi o przekazywanie mieszkańcom, aby nie

tworzyli dzikich wysypisk, usunięcie takiego wysypiska znacząco obciąża budżet gminy. Co do remontów cząstkowych dróg to są na etapie rozstrzygnięcia przetargu, zgłosiły się dwie firmy, Wydział zamówień publicznych weryfikuje oferty, obie mieszczą się w planowanej kwocie. Odbył się również przetarg na boisko wielofunkcyjne w Raczynach, zgłosiły się cztery firmy, oferty również mieszczą się w zaplanowanej kwocie, najniższa oferta opiewała na kwotę 570 tys. zł (w załączeniu sprostowanie, najniższa oferta wynosiła 355 tys. zł). Został unieważniony przetarg na boiska, budowę bieżni przy Szkole Podstawowej Nr 2 w Żurominie, wpłynęło 7 ofert, ale żadna nie mieściła się w zabezpieczonej kwocie ok. 600 tys. zł. Nadmieniała, że ekipa remontowa Urzędu naprawia również drogi, dziury są uzupełniane asfaltem na zimno. **Pan Burmistrz** odniósł się do pisma, które Pani Przewodnicząca przedstawiała na wspólnym posiedzeniu komisji, wyjaśnił, że dotyczyło ono zmian w Prawie wodnym, które weszły 1 stycznia, zgodnie z nimi kompetencje w zakresie wyznaczania aglomeracji zostały przeniesione z poziomu Sejmiku na poziom rad gminnych. Postępowanie w sprawie zmiany aglomeracji toczy się od 2014r., konkretnie chodzi o Dąbrowe, wszystkie dokumenty, które zostały przekazane wróciły do Urzędu i teraz Urząd będzie musiał przygotować odpowiednie postępowanie, aby finalnie przedstawić Radzie projekt uchwały określający nową aglomerację w gminie. Kontynuował, że do uchwalonych planów zagospodarowania przestrzennego wpłynęło już pięć wniosków mieszkańców o dokonanie zmian. **Pan Leszek Łuczkiwicz** odniósł się do stanu dróg gruntowych, podał przykład rolników z Żuromina, którzy partycypowali w kosztach naprawy tych dróg.

**Pani Przewodnicząca** poinformowała, że wpłynęła skarga na uchwałę Rady Miejskiej w Żurominie dotyczącą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Chamsk, sprawą zajmuje się kancelaria adwokacka. Następnie odczytała pisma:

- 1) Prośba o utwardzenie i naprawę drogi ziemnej przy ul. Sienkiewicza w Żurominie.
- 2) Prośba o środki finansowe na organizację II Festiwalu Strażackich i Amatorskich Orkiestr Dętych – Żuromińskie Granie 2018.

**Pani Burmistrz** powiedziała, że rozmawiała z Komendantem OSP w Żurominie, są tzw. małe granty, o które Komendant będzie się ubiegał, te pieniądze zostaną zabezpieczone. Przypomniała, że w jednostkach organizacyjnych gminy są zatrudnione osoby, które nie osiągają najniższego wynagrodzenia i pierwsze oszczędności jakie się pojawią chciałyby przeznaczyć na wyrównanie im wynagrodzeń zasadniczych do kwoty 2 100 zł, taką propozycję przedstawi Radzie.

#### **Pkt 14. Zakończenie obrad.**

Po wyczerpaniu porządku obrad **Pani Barbara Michalska** – Przewodnicząca Rady Miejskiej w Żurominie zamknęła Sesję mówiąc: „Zamykam Sesję Rady Miejskiej w Żurominie”, po czym podziękowała wszystkim obecnym za udział w Sesji.

Na tym protokół z XLI Sesji Rady Miejskiej w Żurominie zakończono.

Protokół przygotowała:

O. Krajciewicz

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ  
lic. Barbara Michalska



Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin  
Urząd Gminy i Miasta w Żurominie  
Plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin  
email: [ugimz@goz.pl](mailto:ugimz@goz.pl)  
tel. 23 657 25 58, fax. 23 657 25 40  
<http://www.zuromin.ibip.net.pl>

Żuromin, 08.02.2018r.

### INFORMACJA

W związku z błędnie podaną na XLI sesji Rady Miejskiej w Żurominie w dniu 07.02.2018r. informacją o kwocie najniższej oferty na zadanie pn. „Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Samorządowej Szkole Podstawowej w Raczynach” w załączeniu przesyłam informację z otwarcia ofert z wyszczególnieniem kwot złożonych ofert.

Jednocześnie informuję, że przetarg nie został jeszcze rozstrzygnięty.

Z poważaniem,

**BURMISTRZ  
GMINY I MIASTA**

*mgr Aneta Goliat*

W załączeniu:

- 1) Informacja z otwarcia ofert (GKMIZP.271.2.22.2017)



Żuromin, 2018-01-29

GKMizP. 271.2.22.2017

## INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT

*Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych na zadanie pn. „Przebudowa boiska piłkarskiego i budowa bieżni prostej 4-torowej, rzutni do pchnięcia kulą, skoczni do skoku w dal i trójskoku przy Zespole Szkół Nr 2 w Żurominie oraz budowa boiska wielofunkcyjnego przy Samorządowej Szkole Podstawowej w Raczynach”.*

Zamawiający Gmina i Miasto Żuromin zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.) informuje:

**Część I – „Przebudowa boiska piłkarskiego i budowa bieżni prostej 4-torowej, rzutni do pchnięcia kulą, skoczni do skoku w dal i trójskoku przy Zespole Szkół Nr w Żurominie wraz z oświetleniem boiska i stanowiska do pchnięcia kulą”**

- 1) Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia **570.000,00 zł**
- 2) Firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie:

Lp.	Nazwa firmy, adres	Cena brutto zł	Termin wykonania zamówienia	Okres gwarancji	Warunki płatności
1.	Ada – Ligth Sp. z o.o., Budy Kozickie 56 09-500 Gostynin	755 031,87 zł	do dnia 15 maja 2018 r.	72 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia	30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury
2.	TRANS-BUD Łukasz Izydorczyk Piątki 73 13-100 Nidzica	829 814,12 zł	do dnia 15 maja 2018 r.	84 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia	30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury
3.	Bellsport Grzegorz Leszczyński 41-923 Bytom ul. Hutnicza 4	921 844,51 zł	do dnia 15 maja 2018 r.	72 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia	30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury
4.	NOVA – Jerzy Łebski 99-400 Łowicz ul. Powstańców 2	813 759,44 zł	do dnia 15 maja 2018 r.	60 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia	30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury

**Część II - „Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Samorządowej Szkole Podstawowej w Racynach”.**

- 1) Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia **430.000,00 zł**
- 2) Firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie:

Lp.	Nazwa firmy, adres	Cena brutto zł	Termin wykonania zamówienia	Okres gwarancji	Warunki płatności
1.	Przedsiębiorstwo Budowlane „MONOBET” Marian Andrzejewski 87-617 Bobrowniki ul. Włocławska 14C	389 000,00 zł	do dnia 15 maja 2018r.	84 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia	30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury
2.	SOLID-STET Sp. z o.o., Sp.k ul. Arkońska (stadion) 71-245 Szczecin	376 905,20 zł	do dnia 15 maja 2018r.	84 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia	30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury
3.	Torakol Rajmund Zalewski Koszczały 88-210 Dobre	355 791,40 zł	do dnia 15 maja 2018r.	84 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia	30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury
4.	Ada –Light Sp. z o.o. Budy Kozickie 56 09-500 Gostynin	379 172,36 zł	do dnia 15 maja 2018r.	72 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia	30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury
5.	TRANS-BUD Łukasz Izydorczyk Piątki 73 13-100 Nidzica	482 949,71 zł	do dnia 15 maja 2018r.	84 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia	30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury
6.	Bellsport Grzegorz Leszczyński 41-923 Bytom ul. Hutnicza 4	426 828,20 zł	do dnia 15 maja 2018r.	72 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia	30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury
7.	NOVA – Jerzy Łebski 99-400 Łowicz ul. Powstańców 2	516 054,21 zł	do dnia 15 maja 2018r.	84 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia	30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody (dokumenty bądź informacje potwierdzające), że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

BURMISTRZ  
GMINY I MIASTA  
Ingr Aneta Sola