

ZARZĄDZENIE Nr 85/15
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ŻUROMIN
z dnia 16 lipca 2015r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowo-Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.594 ze zm.) art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r.o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.z 2012r. poz. 406) i Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. Nr 154 poz. 1629) zarządzam co następuje:

- § 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowo-Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie.
- § 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
- § 3. Wzory oświadczeń kandydatów w konkursie określa załącznik nr. 2 do zarządzenia.
- § 4. Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.
- § 5. Tekst ogłoszenia o konkursie podlega:
- 1) zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie i Powiatowo-Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie;
 - 2) ogłoszeniu w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym;
 - 3) zamieszczeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie.
- § 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Żuromin.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**
mgr Aneta Goliat

BURMISTRZ GMINY I MIASTA ŻUROMIN
Ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
Dyrektora Powiatowo-Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie

Stanowisko: Dyrektor Powiatowo-Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie;

Miejsce pracy: Powiatowo-Miejska Biblioteka Publiczna w Żurominie ul. Warszawska 4;

Wymiar czasu pracy: pełen etat;

Informacja dodatkowa: Kandydat wyłoniony w konkursie może zostać powołany na stanowisko Dyrektora a Powiatowo-Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie na okres od 3 do 7 lat.

Zakres podstawowych czynności

1. Kierowanie pracą Powiatowo- Miejską Biblioteka Publiczną i reprezentowanie jej na zewnątrz;
2. Wykonywanie zadań określonych w ustawie o bibliotekach oraz w statucie Biblioteki;
3. Wykonywanie zadań wynikających z ustawy Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Bibliotece;
4. Gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi do realizacji zadań Biblioteki, określonymi w Planie Finansowym Budżetu Powiatowo-Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie na dany rok;
5. Gospodarowanie mieniem Biblioteki;
6. Podejmowanie decyzji dotyczących rozwoju lub zmian w sieci bibliotecznej;
7. Współpraca z instytucjami kultury, organizacjami pożytku publicznego, prowadzącymi działalność kulturalno-oświatową;
8. Podejmowanie innych działań w celu zaspokojenia potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności miasta oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.

Wymagania obowiązkowe

1. Wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane wykształcenie bibliotekarskie, kulturoznawstwo, kulturalno-oświatowe, pedagogiczne;
2. Posiadać udokumentowany, co najmniej 10-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczym;
3. Dysponowanie wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych;
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
5. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
6. Niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. Niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 13 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U.z 2013r. poz.168)

Wymagania dodatkowe

1. Umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;
2. Znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad finansowo-księgowych, zamówień publicznych itp.
3. Umiejętność obsługi komputera;
4. Dobra motywacja do pracy

II. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kandydata oraz zwięzłe umotywowanie swojej kandydatury;
- 2) pisemny autorski program Koncepcji Programowo-Organizacyjnej Powiatowo-Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie w aspekcie zarządzania placówką i kształtowania jej programu na okres 3 lat, ze szczególnym uwzględnieniem perspektywy wizji rozwoju Biblioteki, współpracy z innymi placówkami kulturalnymi i oświatowymi oraz organizacjami pozarządowymi, gospodarowania środkami finansowymi i efektywnego wykorzystania bazy lokalowej.
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) życiorys (CV);
- 5) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o zakończeniu kursów, certyfikaty);

- 6) kserokopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- 7) aktualne zaświadczenie wydane przez uprawnionego lekarza o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) pisemne oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pisemne oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U.z 2013r., poz. 168) oraz że aktualnie nie toczy się postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych. Kandydat wyłoniony w drodze konkursu, przed powołaniem, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
- 9) pisemne oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.

III. Informacje dodatkowe

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie o konkursie podlega:
 - 1) ogłoszeniu w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym tj. „Tygodniku Ciechanowskim” i w „Kurierze Żuromińskim”,
 - 2) zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta i Powiatowo-Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie ;
3. Wnioski o przystąpieniu do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w terminie do dnia **28 sierpnia 2015r.**
4. Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem
„ Konkurs – Dyrektor Powiatowo-Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie” w pok. 17 (sekretariat) Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie, 09-300 Żuromin Pl. Józefa Piłsudskiego 3, w godzinach pracy Urzędu tj. 7³⁰ – 15³⁰
5. Koperty złożone po terminie nie będą otwierane.
6. O terminie i postępowaniu konkursowym uczestnicy zostaną powiadomieni telefonicznie i pisemnie.
7. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 7 dni po upływie składania ofert.
8. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin powoła Komisję Konkursową.
9. Etapy konkursu:
 - 1) I etap: sprawdzenie przez komisję ofert kandydatów pod względem formalnymi dopuszczenie, bądź odmowa dopuszczenia kandydatów do II etapu;
 - 2) II etap: rozmowa kwalifikacyjna, której celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem, weryfikacja wiedzy merytorycznej, informacji zawartych w aplikacji oraz Koncepcji Programowo-Organizacyjnej Biblioteki.
10. Komisja odrzuci kandydaturę osoby, która nie stawiła się na postępowanie konkursowe.
11. Komisja wyłoni kandydata na Dyrektora Powiatowo-Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie który zostanie zaproponowany Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.
12. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi.
13. Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i Powiatowo-Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia 85/15
Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin
z dnia 16 lipca 2015 r.

Wzory oświadczeń dla kandydatów w konkursie na stanowisko Dyrektora Powiatowo-Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie.

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że nie byłem/byłem karana/karany za przestępstwo umyślne z oskarżenia publicznego ani przestępstwo skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne ani karno - skarbowe.

data i podpis

Oświadczam, że nie byłem/byłem karana/karany za naruszenie dyscypliny finansów publicznych z ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U.z 2013 r., poz. 168) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko mnie postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych.

data i podpis

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 poz.1182 z późn. zm.) na potrzeby postępowania konkursowego.

data i podpis

Oświadczam, że wyrażam zgodę na posługiwanie się treściami mojej Koncepcji Programowo-Organizacyjnej w trakcie posiedzeń Komisji Konkursowej na wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora, a także na jej upublicznienie po zakończeniu procesu konkursu.

data i podpis