

**ZARZĄDZENIE Nr 40/15
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ŻUROMIN
z dnia 26 marca 2015r.**

w sprawie powołania Żuromińskiej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Gminy i Miasta Żuromin.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz.594 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Żuromińską Radę Gospodarczą przy Burmistrzu Gminy i Miasta Żuromin.
2. Rada pełni funkcje opiniotwórcze i doradcze przy Burmistrzu Gminy i Miasta Żuromin w zakresie spraw związanych z rozwojem gospodarczym miasta i gminy Żuromin.
3. Ustala się „Regulamin Żuromińskiej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Gminy i Miasta Żuromin” w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.
4. Członków Rady Gospodarczej powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin w trybie odrębnego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Żuromińskiej Rady Gospodarczej Przy Burmistrzu Gminy i Miasta Żuromin

§ 1

Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Żuromińskiej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Gminy i Miasta Żuromin, działającej jako organ opiniotawczo-doradczy Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin.

§ 2

Ilekrót w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Żuromińską Radę Gospodarczą przy Burmistrzu Gminy i Miasta Żuromin.
- 3) Gminie – należy rozumieć gminę i miasto.

§ 3

1. Żuromińska Rada Gospodarcza jest organem opiniotawczo-doradczym Burmistrza w zakresie konsultowania spraw dotyczących strefy gospodarczej gminy i miasta.
2. Żuromińska Rada Gospodarcza wspiera zamierzenia i plany Burmistrza poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów społecznych i gospodarczych gminy.

§ 4

Do zakresu działania Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie strategii rozwoju gminy– przedsięwzięć inwestycyjnych do Wieloletniej Prognozy Finansowej;
- 2) konsultowanie planowanych i realizowanych działań gminy w zakresie rozbudowy infrastruktury w tym spraw dotyczących planowanych inwestycji komunalnych i ich lokalizacji;
- 3) udział w pracach przy tworzeniu lub aktualizowaniu dokumentów programowych gminy;
- 4) aktywizacja gospodarcza gminy;
- 5) wspieranie przedsięwzięć dotyczących rozwoju gospodarczego gminy;
- 6) wyrażanie opinii dotyczących potrzeb i sposobów rozwiązywania problemów gospodarczych gminy;
- 7) promocja zalet inwestycyjnych gminy;
- 8) przygotowanie i przedkładanie Burmistrzowi wniosków i opinii do aktów prawa miejscowego dotyczących funkcjonowania gospodarki gminy.

§ 5

1. Członkiem Rady może zostać każdy przedsiębiorca prowadzący działalność na terenie gminy Żuromin.
2. Przystąpienie do rady następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik do zarządzenia. Wzór deklaracji można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy i Miasta Żuromin www.zuromin.ibip.net.pl lub otrzymać w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie.
3. Deklarację należy złożyć w terminie do 15 kwietnia 2015r.

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz niezwłocznie po powołaniu członków Rady.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada, spośród swoich członków, wybiera:
 - 1) Przewodniczącego;
 - 2) Zastępcę Przewodniczącego.
3. Wybór na funkcje określone w ust. 2 następuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
4. Kadencja Rady trwa do końca kadencji Burmistrza.

§ 7

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.
4. Przewodniczący a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, zobowiązany jest zwołać posiedzenia rady także na pisemny wniosek:
 - 1) Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin;
 - 2) członków Rady stanowiących co najmniej połowę jej składu.
5. Jeżeli Przewodniczący lub jego Zastępca nie zwoła posiedzenia w terminie określonym w ust. 2, albo na wniosek, o którym mowa w ust.4 posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz i do prowadzenia obrad wyznacza jednego z członków Rady.

§ 8

1. Zawiadomienie członków Rady o posiedzeniu Rady dokonuje się nie później niż 5 dni przed terminem posiedzenia.
2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Rady może być dokonane pisemnie, telefonicznie lub drogą poczty elektronicznej.
3. W zawiadomieniu należy wskazać termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.
4. Członkowie Rady uczestniczą w pracach Rady osobiście, a w razie nieobecności członka Rady może być on reprezentowany przez wyznaczonego przedstawiciela.
5. Posiedzenia rady prowadzi zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego. W przypadku nieobecności obu tych osób, posiedzenie prowadzi wskazana przez Burmistrza członek Rady.
6. W posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć osoby spoza jej składu zaproszone przez Przewodniczącego lub Burmistrza, jeżeli wymaga tego ranga spraw będących przedmiotem obrad.
7. Porządek obrad i tematykę spotkań ustala Przewodniczący rady w porozumieniu z Burmistrzem.

§ 9

1. Rada wydaje swoje opinie w formie uchwał, które podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Do prawomocności posiedzenia i ważności uchwał wymagana jest obecność przynajmniej połowy członków Rady.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący prowadzący posiedzenie, na którym uchwały zostały podjęte lub inna osoba prowadząca posiedzenie, o której mowa w § 8 ust. 5 zwana Przewodniczącym obrad.
4. Przewodniczącym obrad przedkłada Burmistrzowi ustalenia podjęte na posiedzeniu w terminie 7 dni od daty odbycia posiedzenia.

§ 10

Rada może zapraszać na posiedzenie specjalistów, rzeczoznawców oraz inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna za niezbędny dla przygotowania swojej opinii. Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady. W posiedzeniu Rady bierze udział Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin, który może upoważnić do występowania w swoim imieniu inne osoby.

§ 11

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad.
2. Protokół winien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki posiedzenia oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.
3. Do protokołu załącza się listy obecności członków Rady i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.

§ 12

Uczestnictwo w Radzie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Rady nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 13

1. Obsługę kancelaryjną Rady zapewnia Wydział Oświaty Kultury Sportu Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie.
2. W ramach obsługi, o której mowa w ust. 1 merytoryczne stanowisko Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie zapewnia:
 - 1) prowadzenie spraw organizacyjnych Rady;
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzenia Rady;
 - 3) przygotowanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Rady, projektów uchwał i innych dokumentów oraz przekazywanie ich członkom Rady;
 - 4) powiadamianie członków Rady oraz innych zaproszonych osób o terminie oraz tematyce posiedzenia;
 - 5) przekazywanie ustaleń Rady Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin;
 - 6) archiwizowanie dokumentów Rady;
 - 7) udostępnienie pomieszczeń do przeprowadzenia posiedzeń Rady.

§ 14

Zmiany Regulaminu Żuromińskiej Rady Gospodarczej wymagają stosownego Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin.

Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin
DEKLARACJA

Deklaruję przystąpienie i chęć współpracy z Żuromińską Radą Gospodarczą przy Burmistrzu Gminy i Miasta Żuromin.

Podmiot gospodarczy

Reprezentowany przez

Dane kontaktowe:

Adres:

Telefon:

e-mail:

Żuromin, dnia

.....

Podpis i pieczęć