

**ZARZĄDZENIE NR 110/15**  
**BURMISTRZA GMINY I MIASTA ŻUROMIN**  
**z dnia 31 sierpnia 2015r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowo-Miejskiej Biblioteki Publicznej**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2013, poz.594 z późn. zm.), art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.z 2012r. poz.406 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury(Dz.U.Nr.154, poz.1629) zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Celem postępowania konkursowego jest wyłonienie przez Komisję kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowo-Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie.
2. Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowo-Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”.
3. Komisję powołuje oraz wyznacza przewodniczącego komisji spośród jej członków Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin odrębnym zarządzeniem.
4. Komisja określa kryteria oceny przydatności kandydata.

**§ 2**

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wskazany przez niego członek Komisji.
2. Komisja może pracować i podejmować decyzje w obecności co najmniej 2/3 członków składu Komisji.
3. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie zarządza Przewodniczący Komisji.
5. Z każdego z posiedzeń komisji Komisja sporządza protokół.
6. Protokół z posiedzenia komisji, zawiera informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.

**§ 3**

Konkurs przeprowadza się jeśli zgłosi się co najmniej jeden kandydat.

**§ 4**

Przebieg postępowania konkursowego:

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od otwarcia kopert, sprawdzeniu, czy dokumenty zostały złożone w terminie i spełniają wszystkie wskazania w ogłoszeniu o konkursie, wymagania oraz czy wynika z nich, że osoba aplikująca spełnia warunki wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
2. Osoba aplikująca nie spełniająca warunków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, nie będą dopuszczeni do postępowania konkursowego.
3. Komisja przeprowadza rozmowy z osobami aplikującymi, wszyscy członkowie Komisji mogą zadawać pytania.
4. Komisja dokonuje oceny merytorycznej osób aplikujących. Ocenie podlega w szczególności przedstawiony przez kandydata autorski program działania Powiatowo-Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie.
5. Po przeprowadzeniu rozmów z poszczególnymi osobami aplikującymi Komisja w głosowaniu jawnym wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowo-Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie.
6. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.

7. Konkurs jest rozstrzygnięty jeżeli jeden z osób aplikujących otrzyma co najmniej połowę ilości ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów oddanych na osoby aplikujące, Przewodniczący zarządza przeprowadzenie drugiego głosowania. Do drugiego głosowania przechodzą te osoby aplikujące które uzyskały co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu.
8. Konkurs wygrywa kandydat, który w drugim głosowaniu uzyskał najwyższą liczbę głosów, nie mniejszą niż dwa.

#### § 5

Przewodniczący Komisji informuje wszystkich kandydatów o wynikach głosowania.

#### § 6

1. Komisja przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin wyniki konkursu oraz wskazuje osobę wyłonionego kandydata wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.
2. W razie nie wyłonienia kandydata, Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin powierza stanowisko Dyrektora Powiatowo-Miejskiej Biblioteki Publicznej wskazanemu przez siebie kandydatowi, spośród wszystkich dopuszczonych do konkursu uczestników.

#### § 7

1. Wyniki konkursu ogłasza się na stronach BIP Urzędu Gminy i Miasta Żuromin oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Żuromin oraz Powiatowo-Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie.
2. Dotyczy to również sytuacji określonej w § 6 ust.2.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
GMINY I MIASTA  
*mgr Aneta Goliat*