

Załącznik do Zarządzenia Nr...../2024
Burmistrza Gminy i Miasta w Żurominie
z dnia2024 r.

Burmistrz Gminy i Miasta w Żurominie

na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt. 3, ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 ze zm.), art. 4¹ ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o w wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) oraz Uchwały Nr 364/LIII/22 z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy i Miasta Żuromin na lata 2023 - 2026:

ogłasza konkurs ofert

na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

I. Zadanie będące przedmiotem konkursu (nazwa zadania):

Prowadzenie nieodpłatnych pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz turniejów wraz z programem w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

Dotacja będzie przekazywana zaliczkowo w jednej lub kilku transzach po podpisaniu umowy. Szczegóły dotyczące przekazania i rozliczenia dotacji będzie zawierała umowa zawarta pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą.

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: zadanie ma być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Oferenta oraz wynikającym z umowy, nie dłużej jednak niż do **30.06.2024 r.**
2. Beneficjenci: mieszkańcy gminy i miasta Żuromin, w szczególności dzieci i młodzież.
3. Działanie winno być skierowane do osób pochodzących w szczególności ze środowisk zagrożonych zachowaniami problemowymi, z rodzin dotkniętych uzależnieniem, przemocą, niewygodnych wychowawczo.
4. Zajęcia sportowe nie mogą stanowić jedynej i samodzielnej strategii profilaktycznej. Wymagane jest, aby uczestnicy objęci zostali programem o tematyce profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia, dostosowanym do wieku uczestników.
5. Zajęcia sportowe powinny wzmocniać czynniki chroniące zwłaszcza poprzez ukazywanie autorytetów promujących wzorzec trzeźwości (trener, znani sportowcy, nauczyciel wychowania fizycznego, policjant itp.) i rozwijanie zainteresowań, z wyraźnym określeniem norm zachowania w różnych sytuacjach (postawa wobec używek, rozwiązywanie konfliktów, gry fai-play, radzenie sobie ze stresem, asertywność, ponoszenia konsekwencji podejmowanych decyzji, komunikacji w grupie, eliminowanie przemocy itp.).

6. Zajęcia winny być ukierunkowane na profilaktykę uniwersalną, tj. winny wpływać na zmniejszenie lub eliminowanie czynników ryzyka sprzyjających rozwojowi problemów w danej grupie, wzmacnianie czynników wspierających prawidłowy rozwój. Mogą również stanowić, bądź łączyć się z profilaktyką selektywną, tj. ukierunkowaną na osoby z grup ryzyka.

7. Realizowane zajęcia winny posiadać regulamin, w nim spisane zasady, którymi będą się kierować uczestnicy zajęć. Oferent zobowiązany jest do zawarcia pisemnego kontraktu z uczestnikami zajęć, w którym zobowiązują się do przestrzegania zasad zawartych w regulaminie.

8. Oferta powinna zawierać informację o poszczególnych zajęciach grupowych uwzględniających m.in. zakres tematyczny, planowaną liczbę spotkań, liczbę godzin oraz planowaną liczbę uczestników, zarówno dla zajęć profilaktycznych, jak i sportowych.

9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia minimum 5 grup uczestników zadania. Każda z grup powinna liczyć, co najmniej 15 osób.

10. W ofercie Oferent powinien zawrzeć informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych niezbędnych do realizacji zadania.

11. Od osób bezpośrednio pracujących przy realizacji zadania wymagane są odpowiednie kompetencje merytoryczne:

a) w przypadku zajęć sportowych mogą one być prowadzone przez nauczycieli wychowania fizycznego, instruktorów sportu, trenerów.

b) w zakresie profilaktyki uzależnień wskazanym jest, aby osoby prowadzące zajęcia miały przeszkolenie z zakresu profilaktyki uzależnień, stanowiły osobisty przykład i posiadały odpowiednie umiejętności i wiedzę z zakresu strategii profilaktycznych, rozwiązywania konfliktów, pracy z grupami ryzyka.

12. Należy prowadzić dokumentację zajęć w postaci dziennika i list obecności uczestników zajęć.

13. Oferent odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania oraz wykonanie zadania zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.

Uwaga: Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, w szczególności art. 21.

13. Zasady przyznawania dotacji:

1) środki finansowe otrzymane w ramach niniejszego konkursu mają służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w pkt I ogłoszenia i mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków z tytułu:

- wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia np.: trenerów, specjalistów w ramach realizowanego zadania,
- zakupu sprzętu sportowego (z wyjątkiem strojów sportowych) wykorzystywanego przy prowadzonych zajęciach sportowych,
- innych uzasadnionych kosztów, związanych bezpośrednio z charakterem prowadzonych zajęć np. koszt wynajmu obiektów i pomieszczeń, w których zadanie będzie realizowane, w części dotyczącej tylko realizowanego zadania),

- zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji zadania (np: ubezpieczenie uczestników zajęć, opracowanie graficzne, druk ulotek i materiałów dotyczących profilaktyki uzależnień itp.),
- zakupu nagród dla uczestników turniejów lub zawodów sportowych, koszty obsługi sędziowskiej i medycznej w przypadku, gdy turnieje odbywałyby się na terenie gminy i miasta Żuromin,
- kosztów administracyjnych tj. obsługi finansowo – księgowej związanej z realizacją zadania,
- innych uzasadnionych kosztów, związanych bezpośrednio z organizacją turniejów lub zawodów sportowych, które będą poniesione w ramach realizowanego zadania np: koszty przejazdu na turnieje.

2) z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowywane:

- kary, mandaty i inne karne opłaty nałożone na Oferenta,
- zobowiązania Oferenta z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, kosztów obsługi zadłużenia lub opłat leasingowych,
- koszty, które Oferent poniósł na realizację zadań nieujętych we wniosku o przyznanie dotacji oraz koszty poniesione przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- podatki, cła, opłaty skarbowe, nagrody finansowe,
- koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (np. rachunki telefoniczne),
- zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane,
- zakup środków trwałych.

14. Podmioty uczestniczące w konkursie i ubiegające się o dotację powinny spełnić w szczególności następujące warunki:

- a) złożyć w terminie poprawnie wypełnioną ofertę stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w pkt. X ogłoszenia,
- b) oferta musi być wypełniona czytelnie, musi być kompletna tj. zawierać odpowiedzi na wszystkie wymienione punkty,
- c) zadanie realizowane będzie na terenie Gminy i Miasta Żuromin, za wyjątkiem turniejów, które mogą odbywać się na wyjeździe,
- d) w realizacji zadania objętego niniejszym ogłoszeniem konkursowym mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące zadania statutowe na terenie Gminy i Miasta Żuromin w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- e) Oferent może złożyć jedną ofertę.

15. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin.

16. Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień, dodatkowych informacji lub dokumentów do złożonego wniosku. Niedokonanie uzupełnień wniosku w wyznaczonym terminie powoduje jego odrzucenie.

17. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadań określone będą każdorazowo w umowie, zawieranej na czas realizacji zadania.

18. Oferent zobowiązany jest do:

- a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- b) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
- c) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji projektu do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia.

IV. Kryteria oceny oferty:

1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadania wymienionego w pkt. I Burmistrz powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który ustala termin i miejsce posiedzenia komisji.
3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w obecności, co najmniej połowy członków.
4. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert kolejno:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne,
 - b) odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom formalnym,
 - c) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne,
 - d) przygotowuje wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia dotacji wraz ze wskazaniem proponowanej kwoty dotacji.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
6. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o następujące kryteria oceny formalnej:
 - a) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie),
 - c) złożona została na odpowiednim formularzu - wzorze oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do ogłoszenia,
 - d) została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa,
 - e) jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione,
 - f) obejmuje swoim działaniem mieszkańców gminy i miasta Żuromin, w szczególności dzieci i młodzież,

g) jest zgodna z tematyką, na którą została złożona i wyczerpuje ją w całości,

h) wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza wysokości środków finansowych zaplanowanych w ogłoszeniu konkursowym na realizację zadania.

7. Tylko oferta, która spełnia wszystkie wymogi formalne, podlega ocenie merytorycznej.

8. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o następujące kryteria oceny merytorycznej i skale punktowe realizacji zadań:

1) zawartość merytoryczna:

a) zgodność zadania przedstawionego w ofercie z zadaniem określonym w ogłoszeniu - od 0 do 3 pkt;

b) staranność i szczegółowość opisu działań – od 0 do 3 pkt;

c) rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem - od 0 do 3 pkt;

d) zakładane cele i rezultaty realizacji zadania – od 0 do 3 pkt;

2) zakres finansowy zadania:

a) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości i oszczędności - od 0 do 10 pkt;

b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów - od 0 do 4 pkt;

c) prawidłowo pod względem rachunkowym złożona oferta - od 0 do 2 pkt;

d) inne źródła finansowania – od 0 do 2 pkt;

3) ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta:

a) posiadane przez Oferenta doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem oferty - od 0 do 5 pkt.;

b) dotychczasowa współpraca Oferenta z Gminą, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się z zawartych umów – od 0 do 5 pkt;

c) posiadane zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania – od 0 do 5 pkt.;

d) posiadane zasoby rzeczowe – od 0 do 5 pkt.;

d) liczba grup/uczestników z podziałem na kategorie wiekowe - od 0 do 5 pkt.;

e) wysokość planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego – 5 pkt;

9. Komisja dokonuje oceny punktowej wg wyżej podanej skali. Oferty zaopiniowane do dofinansowania komisja przedstawia Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin.

V. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać do dnia *19.02*.....2024 roku do godz. 9.30 – bezpośrednio w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie, Plac Piłsudskiego 3, pokój nr 17 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do urzędu).
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu *19.02*.....2024 o godz. 9.45 w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie, pokój nr 22.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu:

Wybór oferty na wykonanie zadania dokonany zostanie w terminie do 14 dni od zakończenia naboru ofert.

VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

1. O wynikach rozstrzygnięcia otwartego konkursu uczestnicy zostaną powiadomieni pisemnie.
2. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie.

VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Oferent w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może złożyć odwołanie, wskazując na zarzuty wraz z uzasadnieniem. Odwołanie zostanie rozpoznane przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin w terminie 7 dni do dnia doręczenia odwołania.

IX. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs.

1. **Dofinansowanie zadań, o których mowa w części I ogłoszenia nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania.**
2. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego o wartości, co najmniej 20% całkowitych kosztów zadania.
3. Za wkład własny uważa się środki finansowe Oferenta.

$\text{Całkowity koszt zadania} \times 20\% = \text{Kwota minimalnego wkładu własnego Oferenta}$
--

X. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych załącznik nr 2 do ogłoszenia;

3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe załącznik nr 3 do ogłoszenia;

4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym załącznik nr 4 do ogłoszenia;

5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł załącznik nr 5 do ogłoszenia;

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje oświadczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – podstawa art. 17 ust 4 z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

6) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu,

7) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2022 rok,

8) statut organizacji, dopuszcza się kserokopię statutu,

9) dokumenty potwierdzające, że wykonawca dysponuje wykwalifikowaną kadrą.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Oferta wraz załącznikami powinna być spięta, a strony ponumerowane.

XI. Informację o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin zastrzega sobie prawo:

- 1) odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert;
- 2) odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny;
- 3) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert;
- 4) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

XII. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w pkt 10:

Oferty należy składać na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia w zamkniętej, opisanej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert” z podaniem nazwy zadania określonego w pkt. I. bezpośrednio w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie, Plac Piłsudskiego 3, pokój nr 17 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do urzędu).

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**
mgr Aneta Goliat

